



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_**

**Освітньо-професійна програма «\_\_\_\_\_»  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
галузі знань \_\_\_\_\_  
(<http://www.univer.km.ua/faculty...>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	_____
<b>Викладач</b>	Лекції, консультації: Прізвище Ім'я По батькові, науковий ступінь, вчене звання ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra...">http://www.univer.km.ua/kafedra...</a> ). Семинарські заняття, консультації: Прізвище Ім'я По батькові, науковий ступінь, вчене звання ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra...">http://www.univer.km.ua/kafedra...</a> )
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: _____ (під доменом univer.km.ua) Профіль у соціальних мережах: _____ ORCID: _____ GoogleScholar: _____ Scopus Author ID: _____ ResearcherID: _____
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «_____»: _____. Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №_, пров./вул. ____, ауд. ____: Прізвище Ім'я По батькові: вівторок з 15.00 до 16.20; Прізвище Ім'я По батькові: четвер з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Взято зі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітнім рівнем виходячи зі змісту навчальної дисципліни:</b> Загальні компетентності ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Спеціальні компетентності СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між
--	---

	<p>ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>																												
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Взято зі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітнім рівнем виходячи зі змісту навчальної дисципліни:</b></p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>																												
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – __-й, семестр – __-й.</p> <p>Тип дисципліни - обов'язкова/вибіркова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін _____.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: _____.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: _____.</p>																												
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	__ кредитів ЄКТС /__ годин, у тому числі, самостійної роботи - __ години, лекційних - __ години, семінарських - __ години.																												
<b>Форма навчання</b>	денна																												
<b>Тижневе навантаження</b>	__ години (__ лекція, __ семінарське заняття), __ годин самостійної роботи на тиждень																												
<b>Мова викладання</b>	_____																												
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>																												
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.																												
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лек. / сем. / СРС)</th> <th>Тема</th> <th>Завдання</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/4/4</td> <td>...</td> <td>Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання...</td> <td>Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 1</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів	4/4/4	...	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання...	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 1	...	...	...	...																
Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів																										
4/4/4	...	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання...	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 1																										
...	...	...	...																										

<b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b>	<p style="text-align: center;"><b>Подати декілька основних джерел, бажано з посиланням на електронний ресурс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник. Хмельницький університет управління та права: Хмельницький, 2015. 335 с. (<a href="https://pidruchniki.com/83604/menedzhment/teoriya_organizatsiyi">https://pidruchniki.com/83604/menedzhment/teoriya_organizatsiyi</a>)</li> </ol>			
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «_____» (розміщені у Google класі «_____» (код приєднання: _____) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>- слайдова презентація матеріалу;</li> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань.</li> </ul> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;</li> <li>- повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)).</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій ..... тощо.</p>			
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>Перескладання лекції: _____(описати які конкретно завдання і у якому форматі потрібно виконувати).</p> <p>Перескладання семінарських занять: _____(описати які конкретно завдання і у якому форматі потрібно виконувати).</p>			
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «_____» (у Google класі «_____» (код приєднання: _____) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає _____.</p>			
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19</li> </ol>			

	<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> )
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: _____ за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від __.__.2020 р. № __/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> </ol>