

## ПРОЕКТ

УВЕДЕНО В ДІЮ

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Наказ ХУУП

імені Леоніда Юзькова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ректор університету

\_\_\_\_\_ О.М.Омельчук

м.п.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ХУУП

імені Леоніда Юзькова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

протокол № \_\_\_\_\_

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ О.М. Буханевич

## ПОЛОЖЕННЯ

### про службу охорони праці

### Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

#### 1. Загальні положення

1.1 Це положення розроблено на основі «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державної служби з нагляду за охороною праці № 255 15.11.2004, зміни від 14.04.2017 р.

1.2 Згідно із Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється ректором Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університету) для організації виконання правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності учасників освітнього процесу під час трудової діяльності.

1.3 Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації Університету.

1.4 Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють у межах Університету.

1.5 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.6 Служба охорони праці в Університеті функціонує у вигляді самостійного підрозділу і складається з одного спеціаліста – провідного інженера з охорони праці, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора.

## **2. Основні завдання служби охорони праці**

2.1 Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу Університету.

2.2 Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу.

2.3 Контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог законів та інших нормативно правових актів з охорони праці, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділ «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в Університеті.

2.4 Інформування та надання роз'яснень учасникам освітнього процесу з питань охорони праці.

## **3. Функції служби охорони праці**

3.1 Розроблення спільно з іншими підрозділами Університету комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2 Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректору Університету.

3.3 Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки Університету перевірок дотримання учасниками освітнього процесу вимог нормативно-правових актів з охорони праці

3.4 Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5 Проведення з учасниками освітнього процесу вступного інструктажу з охорони праці.

3.6 Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7 Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8 Складання за участю керівників структурних підрозділів Університету переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах Університету, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9 Інформування учасників освітнього процесу про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Університету.

3.10 Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови учасника освітнього процесу від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг учасників освітнього процесу Університету, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11 Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах Університету, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12 Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в Університеті відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків,

професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць учасників освітнього процесу, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах Університету;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими учасники освітнього процесу повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13 Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці Університету.

3.14 Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань;

- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням змін до них;

- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

- забезпеченням учасників освітнього процесу відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами учасників освітнього процесу згідно з нормативно-правовими актами;

- своєчасним і правильним наданням учасникам освітнього процесу пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- дотриманням у належному безпечному стані території Університету, внутрішніх доріг і пішохідних доріжок;

- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосуванням праці жінок, людей з обмеженими можливостями й осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів учасників освітнього процесу, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

#### **4. Права працівників служби охорони праці**

4.1 Видавати керівникам структурних підрозділів Університету обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор Університету.

Припис складається у 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу Університету відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій підпорядкований цей структурний підрозділ.

4.2 Відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи Університету; зупиняти роботу виробництв, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.

4.3 Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.4 Надсилати ректору Університету подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та учасників освітнього процесу, які порушують вимоги щодо охорони праці.

4.5 Вносити пропозиції керівникам підрозділів Університету щодо заохочення учасників освітнього процесу за активне підвищення рівня охорони (безпеки) праці.

4.6 Залучати, за погодженням із ректором і керівниками структурних підрозділів, спеціалістів Університету для проведення перевірок стану охорони праці.

#### **5. Організація роботи служби охорони праці**

5.1 Робота служби охорони праці Університету здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором.

5.2 Робочі місця працівників служби охорони праці доцільно розміщувати в окремому приміщенні, забезпеченому технічними засобами зв'язку, належною оргтехнікою, і мають бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3 Для організації та проведення відповідних заходів (таких як навчання, інструктажі, семінари, лекції, виставки тощо) створюється кабінет з охорони праці.

5.4 Ректор Університету забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.5 Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим положенням.

5.6 Служба охорони праці взаємодіє з усіма структурними підрозділами, службами, фахівцями Університету та представниками профспілки з питань охорони праці відповідно до вимог цього положення.

**Розробив  
провідний інженер  
з охорони праці**

**С. Морозов**

**Погоджено:  
начальник юридичного відділу**

**В. Хімич**

**голова профспілкової організації**

**І. Костяшкін**