



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Бакалавр міжнародного права», спеціальність 293–Міжнародне право у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться віддалено із використанням технічних засобів відеозв'язку на платформі Zoom

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і посилання для проведення такої онлайн-зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Огляд матеріально-технічної бази за згодою сторін забезпечено шляхом онлайн стріму або відео про матеріально-технічну базу ЗВО, навчальні приміщення, бібліотеку, спортзал, демонстрації презентацій про гуртожитки та іншу інфраструктуру ЗВО

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11 січня 2022 року)</i>		
0845–0900	Перевірка технічних засобів відеоз'язку	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП, відео конференція	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО, відео конференція	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; перша проректорка; в.о. декана юридичного факультету завідувачка випускової кафедри
1030–1045	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1045–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом, відео конференція	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувачка випускової кафедри члени групи забезпечення ОП; науково-педагогічні працівники, що викладають на ОП (до 10 осіб, включаючи викладача іноземної мови за профспрямуванням)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1345	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1345–1445	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти, відео конференція	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання - всього до 10 осіб)
1445–1515	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1515–1600	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування, відео конференція	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від Студентської ради ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній

		системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування юридичного факультету; представник Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; представник Ради молодих вчених).
1600–1620	Підведення підсумків зустрічі 4	
1620–1700	Відкрита зустріч, відео конференція	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1700–1715	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1715–1800	Зустріч 5 з роботодавцями та представниками баз практики, відео конференція	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; представники баз практики
1800–1815	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (12 січня 2022)		
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, відео конференція	Члени експертної групи; гарант ОП, особи, що надають допомогу у проведенні онлайн-стріму
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1115	Зустріч 6 із адміністративним персоналом, відео конференція	Члени експертної групи; керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; керівник або представник відділу навчально-методичного забезпечення; керівник або представник відділу практики; керівник або представник Юридичної клініки; представник або голова комісії з академічної доброчесності; представник або голова комісії з етики; працівник ІТ відділу, відповідальний за дистанційні засоби навчання в умовах карантину;

		методист деканату, відповідальний за розклад
1115–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1215	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами, відео конференція	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців з ліцензованих освітніх послуг; керівник або представник фінансового департаменту/бухгалтерії; керівник або представник відділу виховної та соціальної роботи; практичний психолог; керівник або представник наукової бібліотеки
1215–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1345	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1345–1445	Резервна зустріч, відео конференція	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1600	Фінальна зустріч, відео конференція	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; в.о. декана юридичного факультету завідувачка випускової кафедри
День 3 – (13 січня 2022 року)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи