

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення вченої ради університету
25 грудня 2015 року, протокол № 7,
зі змінами, внесеними рішенням вченої ради
університету від 31 жовтня 2016 року,
протокол № 4**

Ректор університету

_____ **О.М. Омельчук**
(підпис)

М.П.

**м. Хмельницький
2016**

ЗМІСТ

1. Загальна інформація.....	3
2. Профіль програми.....	3
2.1. Ціль програми	3
2.2. Характеристика програми	4
2.3. Продовження навчання та працевлаштування	4
2.4. Програмні компетентності	5
2.4.1 Знання з предметної сфери.....	5
2.4.2. Когнітивні уміння та навички з предметної сфери	5
2.4.3. Практичні навички з предметної сфери	6
2.4.4. Загальні уміння та навички	7
2.5. Програмні результати навчання	7
3. Структура програми.....	8
3.1. Загальна характеристика.....	8
3.2. Структура навчальних компонентів.....	8
3.3. Можливості формування індивідуального навчального плану та спеціалізація.....	9
4. Трансфер кредитів.....	9
5. Оцінки, оцінювання та атестація.....	9
6. Керівник програми.....	9
7. Дочірні категорії	9
7.1. Відомості про навчальний план	9
7.2. Описи навчальних дисциплін	12
8. Набрання чинності та дія програми.....	157

1. Загальна інформація

Ця освітньо-професійна програма розроблена відповідно до п. 17, 19 ч. 1 ст. 1, ч. 4 ст. 5, ч. 2 ст. 6, ч. 3 ст. 10 Закону України “Про вищу освіту” і передбачає підготовку фахівців за першим освітнім рівнем вищої освіти бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

2. Профіль програми

Профіль програми	
Акронім програми:	SDBPM&A-L**
Назва програми:	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра з публічного управління та адміністрування
Акредитація програми:	Програма акредитована _____ _____ _____
Обсяг програми:	240 кредитів ЄКТС
Мова викладання:	Українська
Рівень програми:	FQ-EHEA – 1 цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Рівень вищої освіти:	1 рівень
Вимоги до зарахування:	На загальних умовах вступу на базі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників.
Форма навчання	Очна (денна) / Заочна
Тип програми / диплому:	Загальна / одиничний
2.1.	Ціль програми
	формування нового покоління публічних управлінців та адміністраторів – управлінської еліти, яка відповідає європейським стандартам і працює на принципах “Good Governance” – доброго (“належного”) врядування. Програма формує нове покоління публічних управлінців та адміністраторів, які адаптовані до роботи в публічних установах та організаціях, мають глибокі знання, уміють системно та інноваційно мислити, приймати ефективні рішення, керуватися принципами гуманності та ставати на захист суспільних інтересів
2.2.	Характеристика програми
2.2.1	Галузь знань / Спеціальність 28 Публічне управління та адміністрування / 281 Публічне управління та адміністрування
2.2.2	Орієнтація програми Навчання за програмою зорієнтоване на засвоєння студентами базових засад публічного управління та адміністрування, а також та окремих його галузей, формування в них адекватного сприйняття та розуміння публічного управління та адміністрування як уміння досягати поставлених цілей в суспільних

**Study Diploma Bachelor of Public Management & Administration – Level

		(колективних та групових) інтересах, використовувати працю, інтелект, мотиви поведінки інших людей, а також на оглядове вивчення усієї системи публічно-управлінських наук, на здобуття компетентностей у межах широкого кола сфер публічного управління та адміністрування. Також навчання за програмою передбачає розвиток у студентів спроможності застосовувати на практиці здобуті управлінські та загальнонаукові знання, вільно орієнтуватися у найбільш важливих явищах, поняттях, процесах та організаційно-управлінських механізмах конкретних сфер публічного управління та адміністрування.
2.2.3	Особливості програми	Програма передбачає проходження 4 практик
2.2.4	Суміщення з навчанням за іншими освітніми програмами	Можливе суміщення навчання за іншою програмою, яка передбачає здобуття освітнього ступеня бакалавра за заочною формою навчання
2.3.	Продовження навчання та працевлаштування	
2.3.1.	Продовження навчання	Бакалавр за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 281 Публічне управління та адміністрування може продовжити навчання в Університеті за освітньою програмою підготовки магістра.
2.3.2	Працевлаштування	Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457. Секція К – фінансова і страхова діяльність <i>Розділ 66 - Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування</i> Група 66.2 - Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Група 66.3 - Управління фондами Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність <i>Розділ 70 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування</i> Група 70.1 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Група 70.2. - Консультування з питань керування Секція О - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування <i>Розділ 84 - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</i> Група 84.1 - Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Клас 84.11 - Державне управління загального характеру

		<p>Клас 84.12 - Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>Клас 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності</p> <p>Група 84.3 - Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування</p> <p>Клас 84.30 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування</p> <p>Секція S – Надання інших видів послуг</p> <p><i>Розділ 94 - Діяльність громадських організацій</i></p> <p>Група 94.1 - Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій</p> <p>Група 94.2 - Діяльність професійних спілок</p> <p>Група 94.9 Діяльність інших громадських організацій</p> <p>Клас 94.92 Діяльність політичних організацій</p> <p>Клас 94.99 Діяльність інших громадських організацій</p>
2.4.	Програмні компетентності	
2.4.1.	Знання з предметної сфери	<ul style="list-style-type: none"> – володіння сучасними уявленнями про систему публічного управління та адміністрування та концептуальні основи управління публічними організаціями; – обізнаність щодо сутності основних методів аналізу альтернатив та прийняття адекватних управлінських рішень організаціями у публічній сфері; – орієнтування у сучасних процесах, технологіях та методах публічного управління та адміністрування управління; – компетентність у процесах формування та реалізації кадрової політики в сучасних публічних організаціях; – володіння інформацією щодо методів оцінювання та розвитку кар'єри публічних управлінців і всебічного використання їхнього потенціалу; – обізнаність щодо різноманітних підходів, методів і моделей оцінки публічно-управлінських рішень; – володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного публічного управління та адміністрування; – ознайомлення із сучасною концепцією відповідальності органів публічного управління та адміністрування за вплив їхніх рішень і дій на суспільство
2.4.2.	Когнітивні уміння та навички з предметної сфери	<ul style="list-style-type: none"> – здатність застосовувати аналітичні та інші методи при прийнятті управлінських рішень щодо функціонування публічних організацій та суспільних

		<p>процесів і явищ, на які спрямований управлінський вплив органів державної влади та місцевого самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність розробляти прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку територій; – здатність до визначення напрямів розвитку галузі, території, підприємств, інших об'єктів публічного адміністрування; – вміння організовувати діяльність органу публічного адміністрування із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності; – вміння організовувати управління процесом змін в органах публічного адміністрування, застосовуючи відповідні методи стратегічного менеджменту та організаційної культури; – здатність приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід; – вміння використовувати набуті знання та навички при ефективному комплектуванні штату та адаптації працівників в публічній організації; – здатність забезпечувати використання методів комплексного оцінювання публічних управлінців для формування ефективної системи управління персоналом.
<p>2.4.3.</p>	<p>Практичні навички з предметної сфери</p>	<ul style="list-style-type: none"> – приймати та реалізовувати ефективні управлінські рішення в органах публічного управління та адміністрування; – вміння розробляти напрями та шляхи удосконалення системи менеджменту органів публічного управління; – здатність правильно застосовувати нормативно-правові акти в адміністративній та управлінській діяльності; – вміння використовувати навички роботи з інформаційними технологіями при обґрунтуванні та прийнятті управлінських рішень у різних сферах публічного управління та адміністрування; – навички щодо використання іноземних мов при комунікаціях з іноземними партнерами; – вміння аналізувати стан політичної системи в Україні з метою прийняття управлінських рішень та визначення шляхів вирішення актуальної політичної ситуації або проблеми; – вміння визначати показники економічного та

		соціального розвитку на рівні території, галузі, господарських структур і підприємств публічної власності; – вміння репрезентувати органи публічного адміністрування в засобах інформації, різних інституціях громадянського суспільства.
2.4.4.	Загальні уміння та навички	– здатність формувати власні оцінки та позиції щодо ставлення до минулого, сучасного та майбутнього України; аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства і виробляти власну життєву позицію; – володіння практичним навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного оформлення, в тому числі під час підготовки наукових робіт чи офіційних документів; – здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку; – навички спілкування, що включає усне та письмове мовлення, належне вживання української мови та вільне володіння іноземними мовами, належне використання термінології відповідної до традицій офіційно-ділового стилю української мови; – уміння здійснювати загальне стилістичне, орфографічне, синтаксичне редагування актів органів публічного управління, документів та матеріалів економічного та управлінського змісту; – навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах, а також навички активної комунікації та обстоювання власної позиції; – навички щодо раціональної організації робочого процесу, планування розпорядку роботи, формулювання порядку денного, правильна й чітка постановка завдань та пріоритетів.
2.5.	Програмні результати навчання	
	<ul style="list-style-type: none"> • здатність продемонструвати знання та розуміння основних видів, принципів, теорій, механізмів пов'язаних із публічно-управлінськими процесами в системі державної влади та місцевого самоврядування. Рівень знань повинен бути достатнім для виконання роботи на первинних посадах, здійснення аналізу ефективності окремих структурних підрозділів організації, а також розробки заходів для удосконалення власної роботи та роботи підлеглих; • здатність розробляти пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування органів публічного управління як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур публічного сектору європейських держав та України; • вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічного управління, виходячи зі змісту державно-управлінських технологій та механізмів розвитку громадянського суспільства; • здатність надавати експертну оцінку політико-правовим документам, 	

<p>програмам, політичним текстам та заявам політичного характеру, використовуючи методи політичного аналізу, виходячи з їх змісту;</p> <ul style="list-style-type: none">• вміння будувати комунікації з громадянами, колегами, керівниками та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного службовця та службового етикету, у тому числі використовуючи методи виявлення, попередження та запобігання конфлікту інтересів;• вміння використовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС;• мати глибоке переконання у непорушності цінностей демократичного громадянського суспільства та правил професійної етики;• володіти стійкими навичками самостійної та групової роботи, уміння досягати поставлених цілей в умовах обмеженого часу.

3. Структура програми

3.1. Загальна характеристика

Програма підготовки бакалавра з публічного управління та адміністрування охоплює вивчення низки обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, які покликані сформуванню загальних та спеціальних фахових компетентностей випускників, які забезпечують отримання програмних результатів навчання. Загальний обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, зокрема: дисципліни загальної підготовки – 65 кредитів, дисципліни професійної підготовки – 151 кредит, а також практика обсягом 22,5 кредити та атестація – 1,5 кредити. Дисципліни вільного вибору студентів – 60 кредитів (25 %).

3.2. Структура навчальних компонентів (8 семестри)

Перший рік навчання

Протягом першого року навчання студенти отримують знання переважно із дисциплін загальної підготовки, проходять навчальну практику «Вступ до фаху». У першому та другому семестрах пропонується на вибір студентам по 2 із 4 навчальних дисциплін вільного вибору.

Другий рік навчання

На другому році навчання продовжується вивчення дисциплін загальної підготовки, а також студенти здійснюють перехід до вивчення професійно-орієнтованих дисциплін. У третьому та четвертому семестрах студенти мають змогу прослухати по 1 із 2 навчальних дисциплін вільного вибору. На початку четвертого семестру студенти проходять практику у органах місцевого самоврядування базового рівня адміністративно-територіального устрою – сільських, селищних, міських радах та їхніх виконавчих органах тривалістю 4 тижні.

Третій рік навчання

Передбачається збільшення годин на вивчення професійно-орієнтованих дисциплін. На вибір студентам пропонуються 1 із 2 навчальних дисциплін у п'ятому семестрі та 4 із 8 – у шостому семестрі. Також у шостому семестрі студенти направляються на практику у органи публічного управління районного рівня – районні ради та районні державні адміністрації, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади тривалістю 5 тижнів.

Четвертий рік навчання

Присвячений професійній підготовці, включаючи практику у органах публічного управління обласного рівня – обласних радах та обласних державних адміністраціях, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади

тривалістю 5 тижнів у восьмому семестрі. У структурі навчального плану значна кількість вибіркових дисциплін за вибором студента – 4 із 8 у сьомому семестрі, 2 із 4 – у восьмому семестрі. Наприкінці навчання відбувається атестація випускників у формі комплексного екзамену.

3.3. Можливості формування індивідуального навчального плану та спеціалізація

У ході навчання студент повинен продемонструвати здатність бути відповідальним за формування особистого академічного розвитку з урахуванням вибіркових навчальних дисциплін і спеціалізації, визначити власні навчальні потреби та персональну структуру навчальної діяльності.

У зв'язку з цим освітня програма дозволяє студентам визначити обсяг та зміст професійної та практичної підготовки з метою формування особистісно орієнтованого індивідуального навчального плану студента. Загальний обсяг вибіркових навчальних дисциплін складає 60 кредитів ЄКТС, що становить 25 % загального обсягу кредитів, що передбачені програмою підготовки бакалавра.

4. Трансфер кредитів

Навчання за програмою передбачає можливість перезарахування кредитів, отриманих при вивченні аналогічних навчальних дисциплін (модулів) у інших навчальних закладах за умови відповідності їх загального обсягу та змісту не менш, ніж на 75 % та відповідності форм контролю.

5. Оцінки, оцінювання та атестація

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права, з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами навчальних дисциплін. Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, що здобувають ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у Хмельницькому університеті управління та права.

6. Керівник програми

Ковтун Ірина Броніславівна, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління, доцент.

7. Дочірні категорії

7.1. Відомості про навчальний план

Відповідно до цієї програми розроблено та затверджено рішенням вченої ради Хмельницького університету управління та права від 25 грудня 2015 року, протокол № 7 (зі змінами, внесеними рішенням вченої ради університету від 31 жовтня 2016 року, протокол № 4), навчальний план, відомості про який наведено нижче.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Обсяг, кредитів ЄКТС
1	2	3
	Перший семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ЗПО 1.	Економічна теорія	6,0
ЗПО 2.	Іноземна мова	4,0
ЗПО 3.	Теорія держави і права	5,5
ЗПО 4.	Інформаційні системи та технології	4,5
ЗПО 11.	Фізичне виховання	1,5
П 1.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	1,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ЗПВ 1.1.	Основи наукових досліджень	3,5
ЗПВ 1.2.	Логіка	3,5
ЗПВ 3.1.	Історія України	3,5
ЗПВ 3.2.	Історія публічного управління	3,5
	Другий семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ЗПО 3.	Теорія держави і права	4,5
ЗПО 5.	Психологія	4,0
ЗПО 6.	Соціологія	3,5
ППО 1.	Макроекономіка	5,0
ППО 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0
ЗПО 11.	Фізичне виховання	1,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ЗПВ 2.1.	Екологія	4,0
ЗПВ 2.2.	Екологія людини	4,0
ЗПВ 4.1.	Історія української культури	3,0
ЗПВ 4.2.	Взаємодія держави і громадянського суспільства	3,0
	Третій семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ЗПО 7.	Політологія	3,0
ЗПО 8.	Безпека життєдіяльності	2,5
ЗПО 10.	Статистика	4,0
ППО 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0
ППО 3.	Система публічного адміністрування	3,5
	Курсова робота	1,5
ППО 4.	Конституційне право	5,0
ЗПО 11.	Фізичне виховання	1,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ППВ 1.1.	Міжнародні економічні відносини	5,0
ППВ 1.2.	Політико-правові основи функціонування ЄС	5,0
	Четвертий семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ЗПО 9.	Філософія	3,0
ППО 5.	Теорія організації	5,0
ППО 6.	Національна і громадська безпека	3,0
ППО 7.	Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління	3,0
ППО 8.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,0
ЗПО 11.	Фізичне виховання	1,5
П 2.	Практика 1	6,0
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ППВ 2.1.	Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,5

ППВ 2.2.	Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,5
	П'ятий семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ППО 9.	Менеджмент в органах публічного управління	3,0
	Курсова робота	1,5
ППО 10.	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	3,0
ППО 11.	Основи охорони праці	3,5
ППО 12.	Контролінг в органах публічного адміністрування	3,0
ППО 13.	Місцеве самоврядування	3,5
ППО 14.	Фінанси	4,0
ППО 15.	Адміністративне право	4,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ППВ 3.1.	Розміщення продуктивних сил	4,0
ППВ 3.2.	Регіональна економіка	4,0
	Шостий семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ППО 16.	Трудове право	2,5
ППО 17.	Управління персоналом	3,0
ППО 18.	Регіональна організація публічного адміністрування	3,0
П 3.	Практика 2	7,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ППВ 4.1.	Психологія спілкування	3,5
ППВ 4.2.	Етика публічного службовця	3,5
ППВ 5.1.	Управлінський облік в бюджетних установах	4,5
ППВ 5.2.	Внутрішній аудит бюджетних установ	4,5
ППВ 6.1.	Адміністративне судочинство	2,5
ППВ 6.2.	Адміністративне процесуальне право	2,5
ППВ 7.1.	Менеджмент соціальної роботи	3,5
ППВ 7.2.	Соціальне партнерство	3,5
	Сьомий семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ППО 19.	Управління соціальним та гуманітарним розвитком	3,5
ППО 20.	Державно-управлінські рішення	3,5
	Курсова робота	1,5
ППО 21.	Управління проектами	3,5
ППО 22.	Самоменеджмент	3,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	
ППВ 8.1	Інформаційна політика в Україні	4,0
ППВ 2	Політика європейської інтеграції	4,0
ППВ 9.1	Конфліктологія	4,0
ППВ 9.2	Соціальна психологія	4,0
ППВ 10.1.	Екологічний менеджмент	3,5
ППВ 10.2.	Екологічний аудит	3,5
ППВ 11.1	Місцеві фінанси	3,0
ППВ 11.2	Публічні послуги	3,0
	Восьмий семестр	
	Обов'язкові дисципліни	
ППО 23.	Організаційно-правові засади публічної служби	3,5
ППО 24.	Стратегічний менеджмент	3,5
ППО 13.	Регіональний та місцевий розвиток	3,5
ППО 25.	Бюджетна система	3,5
ППО 26.	Управління в неприбуткових організаціях	2,0
П 4.	Практика 3	7,5
	Вибіркові дисципліни	
	Навчальні дисципліни вільного вибору студента	

ППВ 12.1.	Зв'язки з громадськістю	2,5
ППВ 12.2.	Суспільні комунікації	2,5
ППВ 13.1.	Управління змінами	2,5
ППВ 13.2.	Управління якістю	2,5
	Атестація	1,5

7.2. Описи навчальних дисциплін

Теоретична підготовка

I. Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки

1.1.Обов'язкові навчальні дисципліни

Економічна теорія

1. Назва дисципліни: Економічна теорія.
2. Код дисципліни: ЗПО1.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 1-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 180 (кредитів ЄКТС – 6,0) аудиторні години – 68 (лекції - 34, семінарські заняття - 34), самостійна робота – 112.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Самарічева Т.А.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- суть категорій і законів, які характеризують виробничі відносини на всіх рівнях;
- суть відносин власності, форми власності;
- основні фактори суспільного виробництва;
- загальні форми організації суспільного виробництва;
- суть та функції грошей;
- сутність капіталу, основний та оборотний капітал;
- закономірності функціонування ринкового господарства;
- сутність конкуренції та монополії в ринковій економіці;
- закономірності процесу відтворення, формування господарського механізму;
- основи формування економічної політики держави;
- основи ринкової поведінки підприємства;
- політекономічні основи функціонування національної економіки;
- закономірності функціонування світового господарства на рівні базових категорій;

розуміти:

- зв'язок між потребами, ресурсами та економічними інтересами;
- рушійні сили соціально-економічного розвитку;
- місце та роль власності в економічній системі;
- роль людини в економічній системі;
- механізм дії грошового ринку, грошової системи;
- суть, причини та види інфляції;
- місце і роль підприємства як основної виробничої ланки національної економіки;
- економічну політику держави;
- механізм дії економічних законів;
- економічні функції держави, її місце і роль в ринковій економіці;

- механізм формування та розподілу доходів;
- механізм формування сімейних доходів, їх структуру та використання;
- необхідність та сутність системи соціального захисту населення;
- наслідки глобалізації світогосподарських зв'язків;

бути спроможним:

- володіти основними категоріями економічної теорії;
- вміти розраховувати величину вартості товару, норм додаткової вартості, норми прибутку, норми амортизації, ціни землі, показники економічної ефективності виробництва, рівня життя тощо;
- аналізувати такі явища як інфляція, безробіття, циклічність, пояснити причини виникнення та шляхи подолання;
- аналізувати події економічного життя держави і давати їм оцінку;
- оцінити стан економіки в даний період часу;
- аналізувати економічну політику уряду та зміст прийнятих рішень;
- аналізувати поведінку економічних суб'єктів в умовах ринку;
- оцінити ефективність використання основних факторів виробництва;
- аналізувати функціонування торговельного, позичкового та акціонерного капіталу;
- давати оцінку сучасним проблемам реформування галузей економіки України;
- аналізувати основні проблеми та суперечності трансформації економіки в Україні;
- давати оцінку формам, методам та інструментам регулювання економіки;
- аналізувати зв'язок заробітної плати з вартістю робочої сили;
- оцінити роль і місце України в світовому господарстві;
- оцінити вплив глобальних проблем сучасності на національну економіку України.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: є вихідною дисципліною для вивчення навчальних дисциплін: «Макроекономіка», «Міжнародні економічні відносини».

12. Зміст дисципліни:

1. Предмет, метод і функції економічної теорії.
2. Загальні засади соціально-економічного розвитку суспільства.
3. Економічна система суспільства. Відносини власності.
4. Виробництво, його сутність та роль у житті суспільства.
5. Теорія товару і грошей.
6. Капітал підприємства, його кругообіг та обіг.
7. Доходи населення, їх формування та розподіл.
8. Ринкова економіка: суть, функції, умови формування.
9. Підприємство та підприємництво в ринковій економіці.
10. Капітал сфери обігу.
11. Ринкові відносини в аграрному секторі.
12. Суспільне відтворення. Нагромадження капіталу.
13. Держава та її економічні функції.
14. Світове господарство і міжнародні економічні відносини.
15. Економічні аспекти глобальних проблем.

13. Рекомендована література:

1. Економічна теорія: Політекономія: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / За ред. В.Д. Базилевича. – 6-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання-Прес, 2007. – 719 с.
2. Економічна теорія: політична економія: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / за заг. ред. С.І. Юрія. К.: «Кондор», 2009. – 604 с.

3. Мочерний С.В. Економічна теорія: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / С.В. Мочерний. К.: Академія, 2009. – 630 с.
4. Сірко А. В. Економічна теорія. Політекономія: навч. посіб. / А. В. Сірко. – К.: ЦУЛ, 2014. – 416 с.
5. Федоренко В. Г. Політична економія: підручник. – 2-ге вид. / В. Г. Федоренко. – К.: Алерта, 2015. – 487 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Іноземна мова

1. Назва дисципліни: Іноземна мова
2. Код дисципліни: ЗПО 2.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 1-й.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 120 (кредитів ЄКТС – 4,0), аудиторні години – 52 (практичні заняття – 52 год), самостійна робота – 68 год.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Нагорна О.О., к.філолог.н, доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - як показати на практиці акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу;
 - як визначити та утворити правильні граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
 - як відтворити лексичний матеріал з пропонуваних розмовних тем;
 - як відтворити мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.розуміти:
 - як пояснити значення лексичних одиниць;
 - як перекласти іншомовні джерела на українську мову із використанням словника та без словника;
 - як побудувати діалог з пропонуваних розмовних тем;
 - як обговорити важливість іноземної мови для професійної підготовки;
 - як описати особливості вищої освіти в Україні в цілому та навчання в Хмельницькому університеті управління та права зокрема;
 - як пояснити різницю між електронною поштою та неелектронним поштовим зв'язком;
 - як вибрати необхідну інформацію для характеристики сучасних засобів зв'язку.бути спроможним:
 - застосовувати навички правильної вимови активного словника;
 - застосовувати граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
 - використати навички монологічного та діалогічного висловлювання в межах тем програми;

- готувати доповіді та презентації з питань професійних інтересів іноземною мовою (усно та письмово);
- знайти додаткову інформацію, використовуючи іншомовні джерела.
- 10. Спосіб навчання: аудиторне.
- 11. Навчальна дисципліна “Іноземна мова” є основою для вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”.
- 12. Зміст дисципліни:
 - 1. Знайомство та привітання. Світська бесіда. Обмін професійною інформацією.
 - 2. Значення вивчення іноземних мов для майбутнього фахівця.
 - 3. Вища освіта в Україні. Наш університет.
 - 4. Використання інтернету. Телефонні переговори. Обмін повідомленнями.
 - 5. Електронна пошта. Неелектронний поштовий зв'язок.
- 13. Рекомендована література:
 - 1. Арзянцева Н.І. Англійська мова для менеджерів : навчальний посібник / [уклад. Н.І. Арзянцева, І.А. Дейнега]. – Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2011. – 172 с.
 - 2. Верба Г.В. Довідник з граматики англійської мови (з вправами): навчальний посібник / Г.В. Верба, Г.Г. Верба, Л.Г. Верба. – К.: Освіта, 2007. – 414 с.
 - 3. Нагорна О.О. Іноземна мова І (Англійська мова) : навчально-методичні матеріали / [уклад. О.О. Нагорна]. – Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2011. – 22 с.
 - 4. Murphy R. Essential Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2007. – 319 p.
 - 5. Powell Mark. In Company. Intermediate : Student's Book / Mark Powell. – Oxford: Macmillan, – 2005. – 143 p.
- 14. Форми та методи навчання: практичні заняття, самостійна робота студента.
- 15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
- 16. Мова навчання: англійська.

Інформаційні системи та технології

- 1. Назва дисципліни: Інформаційні технології в менеджменті.
- 2. Код дисципліни: ФПНЗЕ 3.
- 3. Тип дисципліни: нормативна.
- 4. Рік навчання: 1-й.
- 5. Семестр: 1-й, осінній, 2-й весняний.
- 6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 135 (кредитів ЄКТС – 4,5) аудиторні години - 96 (лекції - 34, лабораторні заняття - 62), самостійна робота – 39.
- 7. Форма контролю: залік.
- 8. Викладач: Чайковська І.І., к.е.н.
- 9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - сутність інформаційних технологій та їх значення в управлінні сучасними організаціями;
 - сучасний стан та тенденції розвитку інформаційних технологій;
 - стратегічну та оперативну спрямованість інформаційних технологій у бізнесі;
 - структуру, класифікацію, види інформаційних технологій;

- основні напрями автоматизації діяльності менеджерів;
розуміти:
 - основи формування інформаційної структури на підприємстві;
 - принципи аналізу даних засобами інформаційних технологій;
 - особливості візуального об'єктного програмування;бути спроможним:
 - розробляти алгоритми автоматизованого розв'язання задач менеджменту;
 - аналізувати різні інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології на відповідність специфіці конкретного економічного об'єкта;
 - ефективно використовувати Інтернет в управлінській діяльності менеджера;
 - приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи;
 - працювати у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних організаціях;
 - автоматизувати управління проектами на підприємстві;
 - використовувати середовище візуального об'єктного програмування;
 - створювати Web-сторінки.
- 10. Спосіб навчання: аудиторне.
- 11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Вища та прикладна математика», «Статистика», є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні», «Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні».
- 12. Зміст дисципліни:
 1. Введення до інформаційних технологій та систем у менеджменті.
 2. Автоматизація роботи з документами в середовищі Microsoft Office.
 3. Використання середовища візуального об'єктного програмування.
 4. Автоматизація управління проектами на підприємстві.
 5. Web-програмування. Основи HTML.
 6. Перспективи розвитку інформаційних технологій.
- 13. Рекомендована література:
 1. Ковалюк Т.В. Алгоритмізація та програмування: підручник / Т.В. Ковалюк. - Львів: Магнолія 2006, 2013. - 400с.
 2. Козак Л.І. Основи програмування: навчальний посібник/ Л.І. Козак, І.В. Костюк, С.Л. Стасевич. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 328 с.
 3. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації: навчальний посібник /В.Є. Ходаков, Т.Г. Кірюшатова, Р.М. Захарченко, М.В. Карамушка; [за ред. В.Є. Ходакова]. - Херсон: Олді-плюс; Київ: Ліра-К, 2012. – 543 с.
 4. Проскурович О.В. Комп'ютерні технології економічного аналізу: навчальний посібник /О.В. Проскурович, В.А. Бойчук. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 310 с.
 5. Інформатика. Комп'ютерний аналіз економічних даних: моніторинг знань : зб. практ. завдань / М.В. Сільченко, Т.О. Кучерява, Ю.М. Красюк ; за заг. ред. О.Д. Шарапова. – К. : КНЕУ, 2012. – 354 с.
 6. Матвієнко М.П. Архітектура комп'ютера: навчальний посібник / М.П. Матвієнко, В.П. Розен, О.М. Закладний. - К.: Ліра-К, 2013. – 264 с.
- 14. Форми та методи навчання: лекції, лабораторні заняття, самостійна робота.
- 15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
- 16. Мова навчання: українська.

Психологія

1. Назва дисципліни: Психологія.
2. Код дисципліни: ЗПО. 5.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 120 (кредитів ЄКТС – 4,0) аудиторні години - 52 (лекції - 26, семінарські заняття - 26), самостійна робота – 68.
6. Форма контролю: екзамен.
7. Викладач: Гуменюк О.Г., к.психолог.н., доцент.
8. Результати навчання:
У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- об'єкт, предмет і методи психології, понятійно-категоріальний апарат науки;
- психологічні механізми пізнавальних процесів особистості, умови їх розвитку;
- зв'язок між актуальними проблемами соціальної психології (психологія великих і малих соціальних груп, психологія спілкування, психологія конфлікту);
- проблемні питання теорій розвитку особистості;
- умови успішного розвитку здібностей і творчості;

розуміти:

- як формувати сприятливий соціально-психологічний клімат у колективі;
- яким чином проявляти психолого-педагогічну культуру спеціалістів, яка необхідна їм в роботі з колегами, відвідувачами, офіційними та неофіційними групами;
- значущість етико-психологічного підходу в процесі управління;

бути спроможним:

- обирати ефективні шляхи використання і розвитку своїх інтелектуальних ресурсів;
- застосовувати ефективні психологічні методи і прийоми вирішення конфліктних ситуацій;
- визначати тип особистості та особливості прояву типу темпераменту і акцентуацій характеру у професійній діяльності;
- враховувати у практичній діяльності особливості прояву індивідуально-типологічних властивостей особистості.

9. Спосіб навчання: аудиторне.

10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальною дисципліною «Соціологія», є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Менеджмент в органах публічного управління», «Управління персоналом», «Самоменеджмент», «Психологія спілкування», «Етика публічного службовця», «Конфліктологія», «Соціальна психологія».

11. Зміст дисципліни:

1. Предмет і завдання психології.
2. Методологічні основи і методи психології.
3. Актуальні проблеми психології.
4. Особистість та її структура.
5. Розвиток особистості.
6. Пізнавальні процеси особистості.
7. Пам'ять та її розвиток.
8. Мислення та його розвиток.
9. Темперамент і характер особистості.
10. Здібності і творчість у діяльності управлінця.
11. Психологія великих соціальних груп.

12. Психологія малих соціальних груп.
13. Психологія великих і малих соціальних груп.
14. Психологія сім'ї.
15. Психологія сімейних взаємин.
16. Психологія спілкування.
17. Соціальна психологія спілкування.
18. Психологія конфлікту.
19. Соціальна психологія конфлікту.

12 Рекомендована література:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник [для студ. вузов] / Г.М. Андреева. – М.: МГУ, 2008. – 432 с.
2. Бондарчук Е.И. Основы психологии и педагогики: учебник [для студ. вузов] / Е.И. Бондарчук, Л.И. Бондарчук. – К., 2007. – 453 с.
3. Варій М.Й. Загальна психологія: підручник / М.Й. Варій. – К.: «Центр учбової літератури», 2007. – 968 с.
4. Варій М.Й. Основы психологии і педагогіки: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / М.Й. Варій, В.Л. Ортинський. – К.: «Центр учбової літератури», 2008. – 376 с.
5. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ / Гуменюк О.Г. – К.: КНТ, 2012. – 586 с.
6. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб. / А.П. Коваль. – К.: Либідь, 2002. – 280 с.
7. Корнев М.Н. Соціальна психологія : підручн. / М.Н. Корнев, А.Б. Коваленко. – К., 2003. – 304 с.
8. М'ясоїд П.А. Загальна психологія: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / П.А. М'ясоїд. – К.: Либідь, 2008. – 306 с.
9. Максименко С.Д. Общая психология: учебник [для студ. вузов] / С.Д. Максименко. – К.: «Ваклер», 2008. – 220 с.
10. Мельник Л.П. Психологія управління: підручн. / Л.П. Мельник. – К.: МАУП, 2009. – 176 с.
11. Общая психология: учебник [для студ. вузов] / под ред. А.В. Петровского. – М.: МГУ, 2007. – 458 с.
12. Психологія: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / за ред. Ю.Л. Трофімова. – К.: Либідь, 2001. – 386 с.
13. Радугин А.А. Психология и педагогика: учебник [для студ. вузов] / А.А. Радугин. – М., 2009. – 406 с.
14. Соціальна психологія: навч.-метод. посіб. / за ред. Л.Е. Орбан, В.Д. Хруща. – Івано-Франківськ: Прикарпатський ун-т, 2004. – 102 с.
15. Столяренко Л.Д. 100 экзаменационных ответов по психологии: учеб. пособ. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону, 2000. – 178 с.
16. Сущенко С.А. Социальная психология: учебн. пособ. / С.А. Сущенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 345 с.
13. Форми та методи навчання: лекції, лабораторні заняття, самостійна робота.
14. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
15. Мова навчання: українська.

Соціологія

1. Назва дисципліни: Соціологія.
2. Код дисципліни: ЗПО 6.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5)
аудиторні години – 42 (лекції – 16, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 63.
6. Форма контролю: екзамен.
7. Викладач: Вальчук А.М., к.філос.н., доцент.
8. Результати навчання:
У результаті вивчення дисципліни студент повинен:
знати:
 - основи загальної соціології;
 - предмет, головні поняття, функції, закони та структуру соціології;
 - історію розвитку соціологічної думки;розуміти:
 - загальний зміст основних соціальних та соціологічних теорій;
 - методологію, методикку та техніку соціологічних досліджень;
 - шляхи реалізації результатів соціологічних досліджень та соціальних технологій у практичній діяльності;бути спроможним:
 - аналізувати особливості соціальних та соціально-психологічних явищ і процесів у трудовому колективі, сім'ї;
 - використовувати на практиці результати емпіричних соціологічних досліджень;
 - здійснювати соціальне управління;
9. Спосіб навчання: аудиторне.
10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальною дисципліною «Психологія», є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Політологія», «Управління персоналом», «Конфліктологія», «Соціальна психологія».
11. Зміст дисципліни:
 1. Соціологія як наука про суспільство.
 2. Історія соціології. Становлення та основні етапи історичного розвитку.
 3. Соціологічна теорія суспільства.
 4. Особистість у системі соціальних зв'язків.
 5. Девіантна поведінка та соціальний контроль.
 6. Етносоціологія.
 7. Соціологія сім'ї та шлюбу.
 8. Соціологія масових комунікацій.
 9. Економічна соціологія як наука.
 10. Організація і проведення соціологічного дослідження.
12. Рекомендована література:
 1. Волков Ю.Г. Социология: учебник для вузов. - М.: Гардарики, 1998. – 432 с.
 2. Кравченко А.И. Общая социология: Учеб. пособ. для вузов. - М.: ЮНИТА-ДАНА, 2001. - 479 с.
 3. Общая социология: Учеб. пособие / Под общ. ред. проф. А.Г.Эфендиева. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 654 с.
13. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
14. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.

15. Мова навчання: українська.

Політологія

1. Назва дисципліни: Політологія.
2. Код дисципліни: ВСГП 1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 3-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 120 (кредитів ЄКТС - 4) аудиторні години - 54 (лекції - 36, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 66.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Чорний Л. І., к.і.н.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - об'єкт та предмет політології, її понятійно-категоріальний апарат;
 - сутність основних світових та вітчизняних політологічних шкіл, концепцій, напрямків;
 - основні закони політології;розуміти:
 - закономірності, випадковості та перспективи розвитку політичних подій та явищ;
 - особливості функціонування політичної системи України;бути спроможним:
 - застосовувати на практиці основні політологічні терміни;
 - пов'язувати теорію з політичною практикою, застосовувати в політичній діагностиці як правові, так і політичні норми;
 - аналізувати теоретичні та прикладні аспекти політологічного знання;
 - формувати та відстоювати власну політичну позицію.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін «Історія України», «Історія публічного управління», «Теорія держави і права», «Взаємодія держави і громадянського суспільства»; вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Філософія».
12. Зміст дисципліни:
 1. Предмет політології, її місце в системі суспільствознавства.
 2. Соціально-політичні ідеї вчень у Стародавньому світі.
 3. Уявлення про владу в епоху Середньовіччя. Політичні вчення епохи Відродження.
 4. Проблема людини і політики у вченнях мислителів Нового часу.
 5. Розвиток політичної думки в Україні та Росії.
 6. Плюралізм політичних концепцій XIX – XXI ст.
 7. Суспільство і політичне життя.
 8. Політична система суспільства.
 9. Влада як суспільне явище.
 10. Держава у політичній системі суспільства.
 11. Роль партій та громадських організацій в політичній системі суспільства.
 12. Роль засобів масової інформації у політичній системі суспільства.
 13. Політична культура і політична свідомість.
 14. Особистість і політика. Політичне лідерство.

15. Вибори і виборчі системи.
16. Економічна та соціальна політика держави.
17. Політика та етнопонаціональні відносини.
18. Конфлікти і кризові політичні ситуації. Шляхи їх подолання.
19. Світове співтовариство та тенденції його розвитку. Політичні аспекти глобальних проблем сучасності.
13. Рекомендована література:
 1. Аляєв Г. Є. Політологія : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Г. Є. Аляєв; відп. ред. А. Є. Конверський. — Полтава : АСМІ, 2011. — 311 с.
 2. Антоненко В. Г. Політологія : [підручник] / В. Г. Антоненко та ін. ; за ред. О. В. Бабкіної, В. П. Горбатенка. — К. : Академія, 2010. — 567 с.
 3. Гетьманчук М. П. Політологія : [навч. посіб.] / М. П. Гетьманчук та ін. ; за заг. ред. М. П. Гетьманчука. — К. : Знання, 2011. — 415 с.
 4. Гончарук Т. В. Політологія: лекційний курс і практикум : [навч. посіб.] / Гончарук Т. В. та ін. ; за ред. Т. В. Гончарук ; М-во науки і освіти України, Терноп. нац. екон. ун-т. — Т. : Астон, 2009. — 375 с.
 5. Колодій А. Політологія : [підруч. для вищ. навч. закл.] / А. Колодій, Л. Климанська, Я. Космина, В. Марченко. — К. : Ельга : Ніка-Центр, 2003. — 663 с.
 6. Кучменко Е. М. Політологія в схемах та визначеннях / Е. М. Кучменко, Б. А. Кучменко ; Ін-т підготов. кадрів Держ. служби зайнятості України. — К. : ПК ДСЗУ, 2011. — 175 с.
 7. Логвина В. Л. Політологія : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / В. Л. Логвина, А. О. Михайлик ; М-во освіти і науки України, Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. І. Огієнка, Поділ. держ. аграр.-техн. ун-т. — Кам'янець-Поділ.: Сисин О. В.: Абетка, 2009. — 302 с.
 8. Лютко Н. В. Політологія: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Лютко Н. В., Заславська О. О. — Хмельницький: ХНУ, 2011. — 319 с.
 9. Орач Є. М. Історія політичних і правових вчень : [навчальний посібник] / Є. М. Орач – К.: Атіка, 2005. – 560 с.
 10. Юрій М. Ф. Політологія : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.]. — К.: Дакор, 2004. — 415 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Безпека життєдіяльності

1. Назва дисципліни: Безпека життєдіяльності.
2. Код дисципліни: ПП 1.11.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 3-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 60 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години – 36 (лекції - 18, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 24.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Виговська Т.В., к.б.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:

знати:

- основні принципи формування безпечної життєдіяльності людини;
- характеристики зовнішніх та внутрішніх негативних факторів;
- вплив психофізіологічних особливостей людини на формування її безпеки;
- класифікацію і нормування шкідливих та небезпечних факторів, що негативно впливають на здоров'я людини;

розуміти:

- як аналізувати та оцінювати небезпечні ситуації; оцінити середовище перебування стосовно особистої безпеки, безпеки колективу;
- як визначати психофізіологічні особливості людини та їх роль у забезпеченні особистої безпеки;
- як оцінювати негативні фактори середовища перебування та визначати шляхи усунення їх дії на людину;

бути спроможним:

- вміти самостійно приймати рішення вжиття термінових заходів у разі виникнення екстремальних ситуацій;
- вміти забезпечити особисту безпеку в екстремальних ситуаціях розробляти і впроваджувати систему заходів, спрямованих на збереження здоров'я людини та її гармонійний розвиток.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: є базовою для вивчення навчальної дисципліни «Основи охорони праці».

12. Зміст дисципліни:

1. Наукові основи безпеки життєдіяльності.
2. Фізіологічні та психологічні критерії безпеки людини.
3. Основи валеології.
4. Невідкладна допомога при нещасних випадках.
5. Середовище життєдіяльності людини.
6. Негативні електричні та електромагнітні фактори.
7. Глобальні проблеми людства.
8. Безпека харчових продуктів.
9. Цивільний захист України – основа безпеки у надзвичайних ситуаціях.
10. Надзвичайні ситуації та ліквідація їх наслідків.
11. Прилади радіаційної, хімічної розвідки, контролю радіоактивного забруднення й опромінення та хімічного зараження продуктів і води.
12. Оцінка обстановки у надзвичайних ситуаціях.
13. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій.
14. Підвищення стійкості роботи об'єкта господарювання.

13. Рекомендована література:

1. Безпека життєдіяльності: [підручник] / В.Г. Цапко, Д.І. Мазоренко, Ю.С. Скобло, Л.М. Тіщенко, – К.: Знання, 2008. – 397 с.
2. Бедрій Я. І. Безпека життєдіяльності : навчальний посібник / Я. І. Бедрій. – К. : Кондор, 2009. – 286 с.
3. Желібо Є. П. Безпека життєдіяльності : навчальний посібник / Є. П. Желібо, Н. М. Заверуха, В. В. Зацарний. – К. : Каравелла, 2003. – 328 с.
4. Мягченко О. П. Безпека життєдіяльності людини та суспільства: навчальний посібник / О. П. Мягченко. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 384 с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- модульний контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Філософія

1. Назва дисципліни: Філософія.
2. Код дисципліни: ЗПО 9.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 4-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 кредитів ЄКТС – 3,0)
аудиторні години - 42 (лекції- 18, семінарські заняття - 24,), самостійна робота – 48.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладачі: Виговський Л.А., д.філос.н., професор; Куліш Н.С., к.філос.н.
9. Результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- основні філософські категорії та загальнонаукові методи;
- структуру філософського знання;

розуміти:

- основні філософські категорії та загальнонаукові методи;
- основні течії та напрями в історії філософії;
- закономірності розвитку історії, економіки й моралі;
- причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства.

бути спроможним:

- практично використовувати основні філософські поняття, змістовно аналізувати основні напрями та течії філософії;
- розкривати соціально-історичну сутність явищ та процесів людського буття.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Теорія організації».

12. Зміст дисципліни:

1. Філософія як універсальний тип знань.
2. Історичні типи філософії.
3. Онтологія, філософське вчення про буття.
4. Філософія свідомості.
5. Гносеологія. Філософія пізнання.
6. Діалектика як загальна теорія розвитку.
7. Філософська антропологія. Філософія людини.
8. Філософія суспільства.
9. Філософія економіки.
10. Філософія культури.

13. Рекомендована література:

1. Валуйский О.О. Практикум з філософії / О.О. Валуйский. - К.: КНТЕУ, 2003. - 243 с.

2. Губар О.М. Філософія: інтерактивний курс лекцій: навчальний посібник / О.М. Губар. – К. :ЦУЛ, 2007. – 416 с.

3. Ільїн В.В. Філософія: підручник: у 2 ч. / В.В. Ільїн, Ю.І. Кулагін. - К. : Альтерпрес, 2002. - Ч. I. Історія розвитку філософської думки - 464 с ; Ч.ІІ. Актуальні проблеми сучасності. - 480 с
4. Киричок О.Б. Філософія: підручник / О.Б. Киричок. – Полтава. : ПДАА, 2010. – 381 с.
5. Петрушенко В.Л. Філософія: навчальний посібник / В.Л. Петрушенко. – Львів: Новий світ, 2006. – 506 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота студентів.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Статистика

1. Назва дисципліни: Статистика.
2. Код дисципліни: ФПНЗЕ 2.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 3-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС –3,5) аудиторні години - 50 (лекції - 34, семінарські заняття - 16), самостійна робота – 55.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладачі: Кулинич О.І., д.е.н., професор, Кулинич Р.О., д.е.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - способи збору, зведення та групування статистичних даних і правила їх табличного та графічного оформлення;
 - статистичні показники, що характеризують економічні і соціальні явища та процеси;
 - способи практичного рішення статистичних задач з використанням комп'ютерної техніки;
 - джерела статистичних даних і особливості організації державної та відомчої статистики та порядок складання статистичної звітності;
 - основні економіко-статистичні класифікації явищ і процесів, системи показників для вивчення цих явищ та способи і методи їх розрахунку;
 - статистичні методи вивчення економічних і соціальних процесів в суспільстві;розуміти:
 - основні категорії, принципи та методики статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів;бути спроможним:
 - користуватися комп'ютерною технологією збору та опрацювання статистичних даних для своєчасної оцінки та контролю розвитку суспільно-економічних явищ і процесів;
 - застосовувати статистичні методи в аналізі мікро- та макроекономічних показників з метою створення надійної інформаційної бази для менеджменту господарської діяльності;
 - використовувати статистичну звітність, зведення і збірники для їх аналізу і підготовки оглядів стану господарсько-фінансової діяльності;

- застосовувати комп'ютерну техніку та статистичні методи для вивчення природного та механічного руху населення, формування трудових ресурсів та ринку праці, ефективності суспільного виробництва та інших економічних і соціальних явищ;

- проводити статистичні дослідження;
- обчислювати узагальнюючі показники;
- будувати статистичні таблиці, графіки;
- виявляти закономірності та тенденції розвитку досліджуваних явищ.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Вища та прикладна математика», «Інформаційні системи та технології»; читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Економічна теорія».

12. Зміст дисципліни:

1. Методологічні засади статистики.
2. Статистичне спостереження.
3. Зведення та групування статистичних даних.
4. Узагальнюючі статистичні показники та загальні принципи їх застосування.
5. Ряди розподілу та їх аналіз.
6. Статистичні методи вимірювання взаємозв'язків.
7. Аналіз тенденцій розвитку.
8. Індексний метод аналізу.
9. Вибіркове спостереження.

13. Рекомендована література:

1. Закон України “Про державну статистику”: від 17.09.1992р. // Відомості Верховної ради України. – 1992. – №43. – Ст. 608.
2. Закон України “Про інформацію” // ВВРУ.. – 1992. – № 48– Ст.650.
3. Інструкції Держкомстату України до складання форм звітності. – Держкомстат України.
4. Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич. – [2–е вид. , доп. і доопр.]. – Кіровоград : ДЦУВ, 1996. – 228 с.
5. Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич. – К. : Вища школа, 1992. – 135 с.
6. Кулинич О.І. Теорія статистики: Задачник. / О. І. Кулинич. – К-д.: Державне Центрально-Українське видавництво, 1995. – 164 с.
7. Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [3–те вид. , перероб. і доп.]. – К. : Знання, 2006. – 294 с.
8. Кулинич О.І. Теорія статистики: Задачник. 2-е доп. і доопр. видання. / О. І. Кулинич. – К-д.: Державне Центрально-Українське видавництво, 1997. – 164 с.
9. Кулинич О. І. Економетрія : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький: Поділля, 1997.– 116 с.
10. Кулинич О. І. Економетрія: Практикум : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький: Поділля, 1998.– 160 с.
11. Кулинич О. І. Економічна статистика : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький : Поділля, 2000. – 289 с.
12. Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [4-те вид. , перероб. і доп.]. – К. : Знання, 2009. – 311 с.
13. Кулинич О. І. Економетрія : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький: Поділля, 2003. – 215 с.
14. Кулинич Е. И. Эконометрия / Е. И. Кулинич. – М. : Финансы и статистика, 1999–2001. – 304 с.

15. Кулинич Р. О. Статистична оцінка чинників соціально-економічного розвитку : [монографія] / Р. О. Кулинич. – К. : Знання, 2007. – 311 с.
16. Кулинич Р.О. Статистичні методи аналізу взаємозв'язку показників соціально-економічного розвитку : [монографія] / Р. О. Кулинич. – К. : ВПД “Формат”, 2008. – 288 с.
17. Кулинич О.І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [5-те вид. , перероб. і доп.]. – К. : Знання, 2010. – 239 с.
18. Парфенцева Н.О., Кулинич Р.О. Статистичне вивчення соціально-економічного розвитку України : [підруч.] / Н. О. Парфенцева, Р. О. Кулинич. –К.: ВПД “Формат”, 2011. – 456 с.
19. www.ukrstat.gov.ua.
20. www.nbu.gov.ua.
14. Форми та методи навчання: лекцій, практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Основи наукових досліджень

1. Назва дисципліни: Основи наукових досліджень.
2. Код дисципліни: ЗПВ 1.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 1-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години - 42 (лекції - 18, семінарські заняття - 24), самостійна робота – 63.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Самарічева Т.А.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- термінологію наукознавства: наука, мислення, пізнання, поняття, висновок, інформація, документ, дослідження тощо;
- етапи становлення та розвитку науки;
- функції науки;
- суб'єкти наукової діяльності;
- суть та класифікацію інформації;
- порядок, правила і методика роботи з джерелами інформації та науковою літературою;
- загальнонаукові та конкретно-наукові методи дослідження;
- основні принципи та аспекти системного підходу;
- методи та етапи системного аналізу;
- етапи організації наукових досліджень;
- вимоги до оформлення наукової праці;

розуміти:

- послідовність організації наукового дослідження;
- порядок, правила і методика роботи з джерелами інформації та науковою літературою;
- основи системної методології та методики наукових досліджень;

- основні принципи та аспекти системного підходу;
- методи та етапи системного аналізу;
- вимоги до оформлення наукової праці;

бути спроможним:

- відбирати необхідну наукову інформацію з теми наукового дослідження;
- формулювати ціль та основні завдання наукового дослідження;
- виражати власну думку щодо проблеми дослідження, понятійного апарату тощо;
- застосовувати основні принципи та аспекти системного підходу при здійсненні

наукових досліджень;

- використовувати загальнонаукові та конкретно-наукові методи дослідження;
- проводити аналіз та оцінку тенденцій;
- виявляти системні закономірності;
- оформлювати результати наукових досліджень;
- робити узагальнення та висновки з теми наукового дослідження;
- представити результати дослідницьких і інноваційних процесів.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальною дисципліною: «Інформаційні системи та технології», «Вступ до спеціальності», є базовою при написанні курсових робіт, рефератів та ін.

12. Зміст дисципліни:

1. Наука як сфера людської діяльності.
2. Організація наукової діяльності та особливості творчої праці.
3. Організація наукового дослідження.
4. Інформаційна база наукових досліджень.
5. Методологія та методи наукового дослідження.
6. Оформлення результатів наукового дослідження.
7. Публічний захист результатів наукового дослідження.

13. Рекомендована література:

1. Корягін М. В. Основи наукових досліджень: навч. посібник / М. В. Корягін, М. Ю. Чік. – К.: Алерта, 2014. – 622 с.
2. Палеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи: навч. посібник / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К.: Видавництво Ліра-К, 2013. – 336 с.
3. Свердан М.М. Основи наукових досліджень: підручник / М. М. Свердан, М. Р. Свердан. – Чернівці: Рута, 2008. - 456 с.
4. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень: підруч., затвердж. МОНУ / Д.М. Стеченко, О.С. Чмир. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2007.– 317 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Логіка

1. Назва дисципліни: Логіка.
2. Код дисципліни: ЗПВ 1.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 1-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години – 34 (лекції - 16, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 71.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Виговський Л.А., д.ф.н., професор.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- предмет, методологію логіки, основні її поняття та категорії, закони;
- особливості змісту логічних знань різних історичних епох;

розуміти:

- сутність основних форм абстрактного мислення (поняття, судження, умовивід);
- суть основних формально-логічних законів;
- необхідність постійно і систематично підвищувати власну логічну культуру

шляхом самоосвіти та самовдосконалення;

бути спроможним:

- вірно оцінювати хід власного чи чужого мислення, знаходити логічні помилки в міркуваннях опонента;

- застосовувати логічні знання у сфері суспільного життя.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Етика», «Психологія».

12. Зміст дисципліни:

1. Предмет і значення логіки.
2. Поняття.
3. Судження.
4. Основні формально-логічні закони.
5. Умовивід.
6. Логічні основи теорії аргументації.

13. Рекомендована література:

1. Виговський Л.А. Логіка: навчальний посібник для студентів юридичних спеціальностей / Л.А. Виговський. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2012. – 214 с.

2. Брюшинкин В.Н. Практический курс логики для гуманитариев: учебное пособие / В.Н. Брюшинкин. – М.: Новая школа, 1996. – 320 с.

3. Жеребкін В.Є. Логіка: підручник/ В. Є. Жеребкін. – 5-те вид., стер. – К.: Знання, КОО, 2002. -255 с.

4. Конверський А.Є. Логіка: підручник для студентів юридичних факультетів / А. Є. Конверський. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 304 с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- модульний контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Екологія

1. Назва дисципліни: Екологія.
2. Код дисципліни: ЗПВ 2.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 2-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години - 52 (лекції - 26, семінарські заняття - 26), самостійна робота – 53.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Виговська Т.В., к.б.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - основні екологічні поняття і закони;
 - процеси матеріального і енергетичного обміну в екосистемах різного рівня та про шляхи запобігання їх забруднення;
 - основні напрямки сучасної діяльності суспільства по гармонізації відносин з природою;розуміти:
 - сутність негативного впливу людини на біосферу;
 - які основні напрямки сучасної діяльності суспільства по гармонізації відносин з природою;
 - які основні умови збереження глобальної екологічної рівноваги;бути спроможним:
 - визначити приклади негативного впливу людини на біосферу;
 - здійснювати екологічний моніторинг шляхом біоіндикації;
 - аналізувати екологічну ситуацію певного регіону і робити вірні висновки.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальною дисципліною: «Екологія людини», є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Екологічний менеджмент», «Екологічний аудит».
12. Зміст дисципліни:
 1. Предмет, метод і структура курсу «Екологія».
 2. Теоретичні основи загальної екології.
 3. Основи економіки природокористування.
 4. Науково-технічний прогрес і тенденції змін біосфери.
 5. Управління, організація і контроль охорони навколишнього природного середовища.
 6. Фінансовий механізм та економічне обґрунтування екологічних програм і заходів.
 7. Охорона навколишнього середовища в промисловості і транспорті.
 8. Еколого-економічні проблеми АПК та лісопромислового комплексу.
 9. Економічний механізм регулювання водокористування та охорони повітряного басейну.
 10. Екологія людини.
 11. Сучасні проблеми природокористування в Україні.
 12. Міжнародне співробітництво в галузі охорони довкілля та правове регулювання раціонального природокористування.
13. Рекомендована література:
 1. Андрейцев В.І. Екологічне право : підручник. / В.І. Андрейцев – К.: Істина, 2001. – 544 с.
 2. Білявський Г.О. та ін. Основи екології: підручник / Г.О. Білявський, Р.С. Фурдуй, І.Ю. Костіков. – 2-ге вид. – К.: Либідь, 2005. – 408 с
 3. Микитюк О.М. Екологія людини: підручник для студентів вищих навчальних закладів / О.М Микитюк – Харків: «ХДПУ ОВС», 2000. – 208 с.
 4. Барановський В.А. Екологічний атлас України. – К.: Географіка, 2000. – 42с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - модульний контроль – 40 %.
16. Мова навчання: українська.

Екологія людини

1. Назва дисципліни: Екологія людини.
2. Код дисципліни: ЗПВ 2.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 2-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години - 52 (лекції- 26, семінарські заняття - 26), самостійна робота – 53.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Виговська Т.В., к.б.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - основні екологічні поняття і закони;
 - процеси матеріального і енергетичного обміну в екосистемах різного рівня та про шляхи запобігання їх забруднення;
 - основні напрямки сучасної діяльності суспільства по гармонізації відносин з природою;розуміти:
 - сутність негативного впливу людини на біосферу;
 - основні напрямки сучасної діяльності суспільства по гармонізації відносин з природою;бути спроможним:
 - визначити приклади негативного впливу людини на біосферу;
 - здійснювати екологічний моніторинг шляхом біоіндикації;
 - аналізувати екологічну ситуацію певного регіону і робити вірні висновки.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальною дисципліною: «Екологія людини», є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Екологічний менеджмент», «Екологічний аудит».
12. Зміст дисципліни:
 1. Предмет, метод і структура курсу «Екологія людини».
 2. Теоретичні основи загальної екології людини.
 3. Основи економіки природокористування.
 4. Науково-технічний прогрес і тенденції змін біосфери.
 5. Управління, організація і контроль охорони навколишнього природного середовища.
 6. Фінансовий механізм та економічне обґрунтування екологічних програм і заходів
 7. Охорона навколишнього середовища в промисловості і транспорті.
 8. Еколого-економічні проблеми АПК та лісопромислового комплексу.

9. Економічний механізм регулювання водокористування та охорони повітряного басейну.
10. Екологія людини.
11. Сучасні проблеми природокористування в Україні.
12. Міжнародне співробітництво в галузі охорони довкілля та правове регулювання раціонального природокористування.
13. Рекомендована література:
 1. Андрейцев В.І. Екологічне право : підручник. / В.І. Андрейцев – К.: Істина, 2001. – 544с
 2. Білявський Г.О. та ін. Основи екології: підручник / Г.О. Білявський, Р.С. Фурдуй, І.Ю. Костіков. – 2-ге вид. – К.: Либідь, 2005. – 408 с
 3. Микитюк О.М. Екологія людини: підручник для студентів вищих навчальних закладів / О.М Микитюк – Харків: «ХДПУ ОВС», 2000. – 208 с.
 4. Барановський В.А. Екологічний атлас України. – К.: Географіка, 2000. – 42с.
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - модульний контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Історія України

1. Назва дисципліни: Історія України.
2. Код дисципліни: СГП 2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 1-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години - 52 (лекції - 26, семінарські заняття - 26, практичні заняття - 0), самостійна робота – 53.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Тітова Н.В., к.і.н.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - особливості історичної науки, її місце в системі гуманітарної освіти та в культурній спадщині народів;
 - основні факти з історії України та перебіг історичного процесу в його визначальних закономірностях і проявах;
 - різні наукові оціночні характеристики доленосних історичних подій та діячів української історії;розуміти:
 - головні історичні уроки української минувшини;
 - сутність історичних реалій, відокремлюючи їх від історичних міфів;
 - причинно-наслідкові зв'язки перебігу історичних подій;бути спроможним:
 - виокремлювати головні, визначальні, доленосні події в їхніх сутнісних ознаках;
 - знаходити в науковій та довідковій літературі потрібну історичну інформацію;

- проводити історичні аналогії та оцінювати історичні події з позиції принципу історизму;
- помічати й аналізувати причинно-наслідкові зв'язки між подіями і фактами, формулювати тенденції історичного розвитку;
- аналізувати та використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем сучасної України.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: дисципліна є базовою для вивчення «Історії української культури», «Взаємодії держави і громадянського суспільства»; читається паралельно із навчальними дисциплінами «Теорія держави і права», «Історія публічного управління».

12. Зміст дисципліни:

1. Феномен української історії.
2. Стародавня історія України (1 млн. рр. до н.е. – IX ст. н.е.).
3. Давньоруський період історії України (IX-XIV ст.). Київська Русь, Галицько-Волинська держава та їх історичне значення.
4. Литовсько-польська доба в історії України (XIV – XVII ст.).
5. Українська національна революція 1648-1676 років: її причини та наслідки.
6. Україна наприкінці XVII – XVIII ст.
7. Українські землі в складі Російської та Австрійської (Австро-Угорської) імперій.
8. Україна в роки відновлення національної державності (1917-1921 роки).
9. Міжвоєнна доба в історії України (1920-1930 рр.). Становлення радянської влади в Україні.

10. Україна в роки Другої світової війни (1939-1945 рр.). Особливості повоєнного розвитку України.

11. Україна у 60-80-ті роки ХХ ст.

12. Розвиток незалежної України.

13. Рекомендована література:

1. Алексеев Ю. М. Історія України: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Ю. М. Алексеев. — К.: КСУ, 2005. — 337 с.

2. Бойко О. Д. Історія України: [навч. посіб.] / О. Д. Бойко. — 3-тє вид., доповн. — К.: Академвидав, 2010. — 687 с.

3. Литвин В. М. Історія України: [підручник] / Володимир Литвин; [відп. ред. В. А. Смолій] — 5-тє доповн. вид. — К.: Наук. думка, 2010. — 828 с.

4. Світлична В. В. Історія України: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / В. В. Світлична. — 4-е вид. — К.: Каравела, 2007. — 399 с.

5. Гончарук П. С. Історія України з найдавніших часів до початку ХХ століття: [курс лекцій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / П. С. Гончарук. — 2-е вид. — К.: Центр учб. л-ри, 2009. — 524 с.

6. Анісімов В. В. Історія України: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / В. В. Анісімов; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. — К.: УБС НБУ, 2010. — 426 с.

7. Гудзь В. В. Історія України: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Віктор Гудзь; Міністерство освіти і науки України. — Вид. 2-е, допов. і переробл. — К.: Слово, 2008. — 670 с.

9. Довжук І. В. Нова історія України (середина XVII – початок ХХ ст.): [підручник] / І. В. Довжук; Міністерство освіти і науки України, Східноукраїнський національний університет ім. В. Даля. — Луганськ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2010. — 731 с.

10. Історія України: навч. посіб. [для студ. неіст. спец. вищ. навч. закл. освіти] / О. С. Каденюк, М. А. Сивирин. — 2-е вид. — Кам'янець-Подільський: Сисин О. В.: Абетка, 2010. — 395 с.: табл.

11. Історія України: 3 прадавніх часів до сьогодення: [навч. посіб.] / В. І. Семененко, Л. О. Радченко; [за ред. М. І. Бондаренка] — 2-е вид., перероб. та допов. — Х.: Торсінг, 2000. — 493 с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Історія публічного управління

1. Назва дисципліни: Історія публічного управління.
2. Код дисципліни: СГП 1.
3. Тип дисципліни: нормативна.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 1-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 42 (лекції - 18, семінарські та практичні заняття - 24), самостійна робота – 63.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладачі: Баюк М.І.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- основний понятійний апарат з історії публічного управління;
- головні етапи становлення, розвитку публічного управління в Україні;
- форми публічного управління в різні періоди історії України;
- структуру органів управління державою;
- правове регулювання діяльності органів публічного управління;
- механізми взаємодії органів управління державою, суспільними процесами;

розуміти:

- історико-теоретичні основи публічного управління України;
- суспільну доцільність функціонування органів публічного управління в різні періоди історії України;
- вимоги та особливості управління державою в різні періоди;
- механізми функціонування органів публічного управління;
- завдання, функції органів управління державою протягом історії її становлення та існування;

бути спроможним:

- характеризувати основні форми публічного управління в Україні;
- аналізувати форми, методи роботи органів управління державою;
- визначати ефективність публічного управління, його вплив на суспільні процеси;
- напрацьовувати, пропонувати основні заходи для покращення роботи органів публічного управління України в сучасних умовах.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Теорія держави й права», «Історія України», «Історія української культури».

12. Зміст дисципліни:

1. Розвиток публічного управління в країнах Стародавнього Сходу.
2. Розвиток публічного управління в античних країнах стародавнього світу.
3. Теорія і практика публічного управління Середньовіччя.
4. Розвиток державності епохи громадянського суспільства.
5. Становлення системи публічного управління у Київській та Галицько-Волинській державах.
6. Управління і державний лад в Україні ХІХ - поч. ХХ століття.
7. Проблеми публічного управління в умовах революційних перетворень 1917-1920 років.
8. Практика публічно-управлінської діяльності в Українській Радянській Соціалістичній республіці.
9. Організація влади та публічне управління в умовах незалежної України.

13. Рекомендована література:

1. Бостан Л.М. Історія держави і права зарубіжних країн.-2-е вид. перероб. й доп.: навч. посібник / Л.М. Бостан, С.К. Бостан. – К.: Центр учбової літератури, 2008 – 730 с.
2. Валевський О.Л. Державне управління як інструмент впровадження реформ в Україні [Електронний ресурс] / О. Л. Валевський, В. А. Ребало // Аналітика і влада. - 2012. - № 6. - С. 139-144. - Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/UJRN/avlad_2012_6_23
3. Державне управління в Україні: централізація та децентралізація. Моногр. // Кол. авт.; відп. ред. Н.Р. Нижник. – К.: УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
4. История государственного управления в России: учебник / Под ред. проф. А.Н. Марковой. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1997. – 279 с.
5. Історія держави і права України. підручник. — У 2-х т. / За ред. В. Я. Тація, І.А. Й. Рогожина, В.Д. Гончаренка. – Том 1. - К.: Концерн «Видавничий Дім «Ін Юре», 2003. – 656 с.
6. Історія держави та права зарубіжних країн: посіб. для підг. до іспитів / В.І. Орленко, В.В. Орленко. – 3 є вид. Стереотип. – К.: Вид. Паливода А.В., 2008. – 244 с.
7. Історія української державності / Я. Малик [та ін.]. - Львів: Світ, 1995. - 246 с.
8. Киричук В. Історія державного управління в Україні: навч. посіб. / В. Киричук, В. Тимцуник. – К.: Вид-во УАДУ, 2001. – 244 с.
9. Ковальчук В.Г. Державне управління в європейських моделях регіонального розвитку: досвід для України [Електронний ресурс] / В. Г. Ковальчук // Актуальні проблеми державного управління. - 2015. - № 1. - С. 205 - 212. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2015_1_29
10. Куриця Д.І. Державне управління як вид соціального управління та роль державної служби у його здійсненні [Електронний ресурс] / Д. І. Куриця // Проблеми сучасної психології. - 2015. - Вип. 29. - С. 338-349. - Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pspl_2015_29_32
11. Макачук В.С. Історія держави і права зарубіжних країн / В.С. Макачук. – К.: Атака, 2000. – 387 с.
12. Малиновський В.Я. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – 3-тє вид., переробл. та допов. – К.: Атіка, 2009. – 608 с.
13. Мамонов І. Л. Публічне управління, державне управління, соціальна політика та місцеве самоврядування як складові соціального управління [Електронний ресурс] / І.Л. Мамонов. // Державне управління: теорія та практика. - 2012. - № 2. - Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/UJRN/Dutp_2012_2_4

14. Одінцева Г.С. Теорія та історія державного управління: навч. посіб. / Г.С. Одінцева, В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 288 с.
15. Страхов М.М. Історія держави і права зарубіжних країн. / М.М. Страхов. – Х: Право, 1999. – 354 с.
16. Тищик Б.Й. Історія держави і права країн Стародавнього світу: навч. посіб. – Т. 1: Історія держави і права країн Стародавнього Сходу і Стародавньої Греції / Б.Й. Тищик. – Л.: СПОЛОМ, - 1999. – 388 с.
17. Фінкільштейн О.В. Особливості застосування понять «державне управління» та «державне регулювання» у сфері вищої освіти[Електронний ресурс] / О. В. Фінкільштейн // Актуальні проблеми державного управління. - 2015. - № 1. - С. 65-73. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2015_1_10
18. Черноног Є.С. Державна служба: історія, теорія і практика: навч. посіб. / Є.С. Черноног. – К.: Знання, 2008. – 458 с.
19. Шевченко О.О. Історія держави і права зарубіжних країн: навч. посібник для студентів юридичних вузів та факультетів. / О.О. Шевченко. – К.: Вентурі, 2000. – 308 с.
20. Шостенко І.І. Історія держави і права зарубіжних країн: навч.-метод. посібник / І.І. Шостенко, О.І. Шостенко. – К.: МАУП, 2003. – 104 с.
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Історія української культури

1. Назва дисципліни: Історія української культури.
2. Код дисципліни: ЗПВ 4.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 1-й.
5. Семестр: 2-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 90 (кредитів ЄКТС – 3,0) аудиторні години – 34 (лекції - 16, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 56.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Куліш Н.С., к.філос.н.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
- структуру, функції української культури, її місце в житті людини і суспільства, провідні тенденції розвитку культури та художні стилі, властиві культурним епохам, творчість провідних діячів української культури і мистецтва;
- сутність сучасного процесу розвитку української культури; її місце і роль у розмаїтті національних культур;
розуміти:
- цивілізаційні витоки і детермінанти української культури;
- в чому осягнення сутності українських національно-культурних проєктів;
- формування знань про світоглядні особливості української культури та їх зв'язок з національним характером;
- основні етапи формування художніх стилів в українській культурі;

бути спроможним:

- використовувати основні культурологічні поняття у повсякденному житті; змістовно і послідовно аналізувати основні культурні епохи, їх історико-культурні пам'ятки;

- аналізувати закономірності розвитку світової культури та особливості їх прояву віддзеркалення в українській культурі.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Історія України», «Історія публічного управління», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Соціологія», «Психологія».

12. Зміст дисципліни:

1. Історія української культури як навчальна дисципліна.

2. Витоки української культури.

3. Культура Київської Русі.

4. Культурні процеси за литовсько-польської і польсько-козацької доби.

5. Українська культура доби козацько-германської держави. Українське бароко.

6. Культура в час пробудження української національної свідомості.

7. Українська культура і духовне життя на початку ХХ ст.

8. Провідні тенденції розвитку сучасної української культури. Модерн і постмодерн.

13. Рекомендована література:

1. Горовий А.В. Перший іконописець Київської Русі - Аліпій / А.В. Горовий. - К.: Наш час, 2008.-140 с.

2. Історія української та зарубіжної культури: навч. посіб. / С.М. Клапчук, В.Ф. Остафійчук, Ю.А. Горбань. - 5-е вид., перероб. і допов. - К.: Знання-Прес, 2004. - 358 с.

3. Наливайко Д. Українське бароко. Т. 1 / Д. Наливайко, Д. Горбачов. - Х.: Акта, 2004. - 636 с.

4. Багацький В.В. Культурологія: історія і теорія світової культури ХХ ст. / В.В. Багацький, Л.І. Кормнч. - К.: Кондор, 2004. – 302 с.

5. Культурологія: українська та зарубіжна культура / Закович М.М., Зязюн І.А., Семашко О.М., Безвершук Ж.О. - К.: Знання, 2004. - 567 с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські заняття та самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;

- модульний контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

2. Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки (шифр -ПП)

Макроекономіка

1. Назва дисципліни: Макроекономіка.

2. Код дисципліни: ППО 1.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 1-й.

5. Семестр: 2-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 150 (кредитів ЄКТС – 5,0) аудиторні години – 68 (лекції - 34, семінарські заняття - 34), самостійна робота – 82.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Арзянцева Д.А., к.е.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- основні категорії та поняття макроекономіки;
- систему національних рахунків та її основні макроекономічні показники;
- основні індикатори макроекономічної нестабільності;
- основні моделі та концепції макроекономічної рівноваги;
- споживання, заощадження та інвестиції та їх взаємозв'язок із ВВП;
- концепції мультиплікатора та акселератора та їх взаємозв'язок;
- роль держави як суб'єкта макроекономічного регулювання;
- основні концепції та механізм фіскальної та грошової політики держави;
- механізм зовнішньої політики;
- основні проблеми ринку праці та соціальної політики;
- основні моделі економічного зростання та інше;

розуміти:

- механізм функціонування грошового ринку;
- механізм функціонування ринку праці;
- механізми зовнішньоекономічної політики;
- суть інвестицій та механізм інвестиційного процесу;
- роль і місце держави в економіці;
- закономірності розвитку і функціонування національної економіки в залежності її секторів, оферта галузей;
- функціональні зв'язки в національній економіці і визначати загальнонаціональні пріоритети;
- принципи побудови економічної політики держави і її впливи на всі структурні рівні господарства;
- концепції формування сучасної економічної політики держави;

бути спроможним:

- розрахувати основні показники функціонування національної економіки;
- володіти навичками аналізу економічних явищ і робити відповідні висновки;
- аналізувати споживання та заощадження на макрорівні;
- аналізувати взаємодію сукупного попиту та сукупної пропозиції;
- визначати вплив мультиплікатора на динаміку інвестицій;
- будувати моделі макроекономічних зв'язків та залежностей на ринках товарів, грошей, інвестицій, праці;
- будувати моделі макроекономічних зв'язків та залежностей у відкритій економіці;
- визначати наслідки застосування фіскальної політики, вплив державного боргу на національну економіку;
- визначати грошовий попит та грошову пропозицію, передавальний механізм грошово-кредитної політики;
- аналізувати циклічність економічного розвитку та фази економічного циклу;
- аналізувати тенденції в економічному зростанні та моделі економічного зростання;
- визначати взаємозв'язок безробіття та інфляції, політики зайнятості та антиінфляційної політики держави.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальної дисципліни «Економічна теорія», читається паралельно із навчальними

дисциплінами «Система публічного адміністрування», «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні», «Фінанси».

12. Зміст дисципліни:

1. Макроекономіка як наука.
2. Макроекономічні показники в системі національних рахунків.
3. Модель сукупного попиту та сукупної пропозиції.
4. Споживання, заощадження та інвестиції.
5. Модель мультиплікатора та акселератора.
6. Рівновага національного ринку у моделі IS-LM.
7. Держава в системі макроекономічного регулювання.
8. Фіскальна політика в макроекономічному регулюванні.
9. Монетарна політика в макроекономічному регулюванні.
10. Інфляція та антиінфляційне регулювання.
11. Безробіття та політика зайнятості.
12. Держава у функціонування відкритої економіки.
13. Циклічні коливання економіки та антициклічне регулювання.
14. Економічне зростання та економічний розвиток.

13. Рекомендована література:

1. Базилевич В.Д. Макроекономіка: підручник для студ. вищ. навч. закл. / В.Д. Базилевич, К.С. Базилевич, Л.О. Баластрик; 4-е вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 743 с.
2. Гавриш В.П. Основи макроекономічної теорії: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / В.П. Гавриш. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2011. – 253 с.
3. Панчишин С. Макроекономіка: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / С. Панчишин. – К.: Либідь, 2001. – 616 с.
4. Савченко А. Г. Макроекономіка: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / А.Г. Савченко. – 2-ге вид. без змін. – К.: КНЕУ, 2007. – 448 с.
5. Макроекономіка: навч. посіб. за заг. ред. проф. М. І. Макаренка. –К.: ЦУЛ, 2014. – 216 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота, курсова робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

1. Назва дисципліни: Іноземна мова (за професійним спрямуванням).
2. Код дисципліни: ППО 2.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 1-й, 2-й.
5. Семестр: 2-й, 3-й.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 240 (кредитів ЄКТС - 8,0) аудиторні години – 106 (лабораторні заняття - 106), самостійна робота – 134.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладачі: Нагорна О.О., к.ф.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:

- як показати на практиці акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу;
- як відтворити мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;
- як визначити та утворити правильні граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
- як відтворити лексичний матеріал з пропонованих розмовних тем;
- як і де знайти додаткову інформацію, використовуючи іншомовні джерела.

розуміти:

- як пояснити значення лексичних одиниць;
- як перекласти іншомовні джерела на українську мову із використанням словника та без словника;
- як вибрати основну інформацію з автентичних текстів, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- як побудувати діалог з пропонованих розмовних тем;
- як обговорити особливості професійної підготовки майбутнього фахівця у сучасних умовах з метою успішного працевлаштування;
- як пояснити функції управління;
- як описати особливості управління персоналом;
- як вибрати необхідну інформацію для обговорення поняття «професіоналізм в державному секторі».

бути спроможним:

- застосовувати навички правильної вимови активного словника;
- застосовувати граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
- використати навички монологічного та діалогічного висловлювання в межах тем програми;
- сприймати іноземне мовлення і визначати позицію і точку зору мовця;
- передбачити основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозує читання);
- готувати доповіді та презентації з питань професійних інтересів іноземною мовою (усно та письмово);
- написати анотації до неадаптованих економічних текстів та текстів за фахом та реферати на основі автентичної економічної літератури та літератури за фахом;
- укласти термінологічні словники за спеціальністю на базі автентичної економічної літератури та літератури за фахом;
- написати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, які пов'язані з особистою та професійною сферами.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальної дисципліни: «Іноземна мова».

12. Зміст дисципліни:

1. Вступ до публічного адміністрування.
2. Професіоналізм в державному секторі.
3. Поняття бюрократії.
4. Демократія як форма організації державної влади.
5. Види, форми і рівні державного управління.
6. Етика в публічному адмініструванні.
7. Інформаційні технології в державному управлінні.

13. Рекомендована література:

1. Clarke Simon. In Company. Intermediate: Student's Book / Simon Clarke. – Oxford: Macmillan, – 2007. – 143 с.
2. Семенчук Ю.О. Ділова англійська мова / Ю.О. Семенчук. – Тернопіль: Економічна думка, 2001. – 99 с.
3. Murphy R. Essential Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, – 2007. – 319 с.
4. Верба Г.В. Довідник з граматики англійської мови / Г.В. Верба. – К.: Освіта, 1995. – 317 с.
5. Пинская Е.В. Business English (Деловой английский язык) / Е.В. Пинская. – К.: Знання, 2006. – 182 с.
6. Соколова Н.В. Ділова англійська мова в державному управлінні / Н.В. Соколова. – Донецьк: ДонНТУ, 2004. – 285 с.
14. Форми та методи навчання: практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: англійська, німецька.

Система публічного адміністрування

1. Назва дисципліни: Система публічного адміністрування.
2. Код дисципліни: ППО 3.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 3-й, осінній (для очної форми навчання).
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 150 (кредитів ЄКТС – 5,0), для денної форми навчання: аудиторні години – 72 (лекції – 36, семінарські заняття – 36), самостійна робота – 33.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Ткачова Н.М., доктор наук з державного управління, професор.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - принципи і методи управління суб'єктами публічної сфери;
 - комплекс прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень співробітника суб'єкта публічного адміністрування;
 - нормативно-правові засади управління суб'єктами публічної сфери;
 - поняття та функції системи публічного адміністрування;
 - досвід управління функціонування системи публічного адміністрування в Україні і зарубіжних країнах;розуміти:
 - сутність, зміст та значення системи публічного адміністрування ;
 - характерні риси . еволюції управління в публічній сфері та предмету публічного адміністрування;
 - основні тенденції розвитку, принципи діяльності та функції публічного адміністрування в Україні;
 - особливості формування та розвиток ідей управління в Україні і зарубіжних країнах;бути спроможним:

- визначати раціональні підходи до суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- поєднувати інтереси та пріоритети як конкретних територіальних громад, так і регіонів й держави при розробці соціальної політики держави;
- передбачати наслідки управлінських рішень з публічного адміністрування в соціальній сфері та в сфері життєдіяльності територіальних громад;
- тлумачити та використовувати на практиці норми законодавства, що регулює відносини у сфері публічного адміністрування
- оцінювати результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Взаємодія держави і громадянського суспільства»; вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Конституційне право», «Політологія»; є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Національна та громадська безпека», «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування», «Регіональна організація публічного адміністрування».

12. Зміст дисципліни:

1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.
2. Принципи і закони публічного адміністрування.
3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.
4. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.
5. Публічне адміністрування та влада.
6. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.
7. Місьцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.
8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
9. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.
10. Публічне адміністрування та економіка.
11. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.
12. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

13. Рекомендована література:

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций / Г.В. Атаманчук. - 2-е изд., доп. / Г.В. Атаманчук. - М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Логос, 2000. - 200 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – с. 306.
5. Коваленко В.В. Курс адміністративного права. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/glavy/64423-rozdl-1-publchne-admnstruvannya-vekonomchny-sfer.html>
6. Корнієнко В.О. Інститути громадянського суспільства та української держави: правові витоки. – Режим доступу: <http://www.apdp.in.ua/v29/42.pdf>
7. Малиновський В.Я. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2000. - 558 с.
8. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.

9. Оболенський О.Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни — Публічне управління: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. — К.: НАДУ, 2011. — 56 с.

10. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади: монографія / Л.Л. Приходченко; Національна академія держ. управління при Президенті України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. - О.: [Оптимум], 2009. - 299 с.

11. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. — М.: Юристъ, 2004. — 475 с.

12. Ярмиш О.Н. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. — Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002 — 532 с.

13. <http://5fan.info/polyfsatyujgmeryfs.html>

14. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1035-2007-%D1%80>

15. <http://lektsiopedia.org/ukr/lek-11307.html>

16. <http://uk.wikipedia.org>

17. <http://library.if.ua/book/112/7568.html>

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

— поточний контроль на лекціях, семінарських та практичних заняттях, самостійна робота — 70 %;

— підсумковий контроль — 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Конституційне право України

1. Назва дисципліни: Конституційне право України.

2. Код дисципліни: ППО 4.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 2-й.

5. Семестр: 3-й, осінній.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 150 (кредитів ЄКТС – 5) аудиторні години - 72 (лекції - 36, семінарські заняття - 36), самостійна робота – 78.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Литвиненко І. Л., к.ю.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- стан розробки основних проблем науки конституційного права;

- предмет конституційного права України, методи конституційно-правового регулювання суспільних відносин;

- структуру, функції, принципи, юридичні властивості Конституції України, її роль та місце в правовій системі;

- засади конституційно-правового статусу особи, зміст та гарантії реалізації основних прав, свобод і обов'язків людини і громадянина;

- нормативно-правове регулювання, засади організації і проведення виборів та референдумів в Україні;

- конституційно-правові засади територіального устрою України;

- механізми охорони Конституції України;

розуміти:

- зміст загальні засади конституційного ладу;
- конституційно-правовий статус Верховної Ради України як парламенту держави;
- конституційно-правовий статус Президента України, органів виконавчої та судової влади;
- конституційні засади організації і діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

бути спроможним:

- використовувати дані науки конституційного права України у вирішенні професійних завдань;
- орієнтуватись в системі конституційно-правового законодавства і в конституційно-правовій практиці;
- тлумачити конституційно-правові норми;
- правильно застосовувати норми Конституції України, інших конституційно-правових джерел на практиці;
- застосовувати набуті знання у професійній і соціальній діяльності;
- самостійно оцінювати та узагальнювати опрацьований матеріал, користуватися різноманітними джерелами інформації, робити висновки, приймати рішення.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальної дисципліни «Теорія держави і права», читається паралельно із навчальною дисципліною «Система публічного адміністрування», передує вивченню дисциплін «Національна та громадська безпека», «Адміністративне право», «Адміністративне судочинство».

12. Зміст дисципліни:

1. Конституційне право України як галузь права.
2. Конституційне право України як наука та навчальна дисципліна.
3. Теоретичні основи вчення про Конституцію України.
4. Загальні засади конституційного ладу України.
5. Конституційні засади взаємовідносин держави та громадянського суспільства в Україні.
6. Основи правового статусу людини і громадянина в Україні.
7. Громадянство України.
8. Конституційні права, свободи та обов'язки людини і громадянина в Україні.
9. Форми безпосередньої демократії в Україні.
10. Верховна Рада України.
11. Президент України.
12. Кабінет Міністрів України та інші органи виконавчої влади.
13. Конституційно-правові засади організації судової влади в Україні.
14. Конституційний Суд України.
15. Територіальний устрій України.
16. Місцеве самоврядування в Україні.

13. Рекомендована література:

1. Конституційне право України. Академічний курс: [підручник для студ. вищих навч. зак.]: У 2 т. / НАН України; Інститут держави і права ім. В.М. Корецького / [заг. ред. Ю.С. Шемшученко] – Т. 2 – К. : ТОВ "Вид-во "Юридична думка", 2008 – 800с.
2. Конституційне право України: [навч. посіб.] / Н. К. Шаптала, Г. В. Задорожня. — Д. : ЛізуновПрес, 2012. — 470 с.
3. Конституція України від 28.06.1996 р. зі змінами від 08.12.2004 р., 01.02.2011 р., 19.09.2013 р., 21.02.2014 р., 02.06.2016 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 30. - Ст. 141.
4. Кравченко В. В. Конституційне право України: [навчальний посібник] / В.В. Кравченко

- [4-е вид.]. – К. : Атіка, 2007. –568 с.
5. Погорілко В. Ф. Конституційне право України: [підручник] / В. Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко. – [2-ге вид., переробл. та доопр.]. – К. : Правова єдність : Алерта, 2010. – 432 с.
 6. Погорілко В. Ф. Конституційне право України. Академічний курс: [підручник для студ. вищих навч. закл.]: У 2 т. / В.Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко / НАН України; Інститут держави і права ім. В.М. Корецького / [ред. В.Ф. Погорілко] – Т.1. – К. : ТОВ "Вид-во "Юридична думка", 2006. – 544с.
 7. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011 р. // ОВУ. – 2011. – № 59. – Ст. 2347.
 8. Про вибори народних депутатів України: Закон України від 17.11.2011 р. // ОВУ. – 2005. – №97. – Ст. 3526.
 9. Про вибори Президента України: Закон України від 5.03.1999 р. в ред. від 18.03.2004 р. (із зм. і доп.) // ВВРУ. –2004. – № 20-21. – Ст. 291.
 10. Про всеукраїнський референдум: Закон України від 06.11.2012 р. // ОВУ. – 2012. – № 92. – Ст. 3729.
 11. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 р. // ОВУ. – 2012. – №30. – Ст. 1097.
 12. Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001 р. // ОВУ. – 2001. – №9. – Ст. 342.
 13. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України: від 15.04.2014 р. // ОВУ. – 2014. – № 36. – Ст. 957.
 14. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р.// ОВУ. – 2014. – №20. – Ст. 619.
 15. Про Конституційний Суд України: Закон України від 16.10.1996 р. // ВВРУ. – 1996. – №49. – Ст. 272.
 16. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // ВВРУ. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
 17. Про місцеві вибори: Закон України від 14.07.2015 р. // Офіційний вісник України. – 2015. - № 64. - Ст. 2101.
 18. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9.04.1999 р. // ОВУ. – 1999. – №18. – Ст. 774.
 19. Про національні меншини в Україні: Закон України від 25.06.1992 р. // ВВРУ. – 1992. – №36. – Ст. 529.
 20. Про політичні партії: Закон України від 5.04.2001 р. // ВВРУ. – 2001. – №23. – Ст. 118.
Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 р. // ОВУ. – 2011. – № 83. – Ст. 3014.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
 15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - семестровий контроль – 30 %.
 16. Мова навчання: українська.

Теорія організації

1. Назва дисципліни: Теорія організації.
2. Код дисципліни: ППО 5.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 4-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 150 (кредитів ЄКТС – 5,0), аудиторні години – 72 (лекції - 34, семінарські та практичні заняття - 34), самостійна робота – 78.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Терещенко Т.В., к.е.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- сутність організації, взаємозв'язок її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;

- зміст системного підходу до вивчення організації;
- закони функціонування (статисти) та розвитку (динаміки) організації;
- зміст основних організаційних теорій та моделей;
- загальні риси та основні види соціальних організацій;
- зміст та принципи самоорганізації;
- базові аспекти проектування управлінської структури організації;
- зміст та види організаційної культури;

розуміти:

- базові принципи організації та управління;
- специфіку організаційної діяльності;
- ознаки ефективного управління організацією;

бути спроможним:

- системно підходити до вирішення проблем функціонування та розвитку організацій;
- застосовувати методи формування організаційної структури управління підприємством (організацією, установою);
- визначати напрями самовдосконалення відповідно до вимог, які висовуються до сучасного менеджера;
- проводити аналіз ефективності системи управління.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: «Менеджмент в органах публічного управління», «Стратегічний менеджмент».

12. Зміст дисципліни:

1. Методологічні засади теорії організації.
2. Основні організаційні теорії та моделі.
3. Організація як система.
4. Організація як соціум.
5. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації.
6. Організаційний процес.
7. Самоорганізація.
8. Організаційне проектування.
9. Культура організації.

13. Рекомендована література:

1. Акулов В.Б. Теория организации: учеб. пособие /В.Б. Акулов, М.Н. Рудаков. – Петрозаводск: ПетрГУ, 2002. – 192 с.
2. Беляев А.А. Системология организации: учебник /А.А. Беляев, Э.М. Короткое; под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 182 с.
3. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – СПб.: Питер, 2004. – 395 с.
4. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З Мильнер. – М.: Инфра-М,

2009. – 864 с.

5. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. / Г.Л. Монастирський. – К.: Знання, 2008. – 319 с.

6. Радченко Я.В. Теория организации / Я.В. Радченко, Э.А. Смирнов. – М.: ЗАО Финстатинформ, 2000. – 212 с.

7. Смирнов Э.А. Теория организации /Э.А.Смирнов. – М.: Инфра-М, 2003. – 248 с.

8. Теория организации /Т.Ю. Приходько, В.И. Приходько. – СПб.: Питер, 2004. – 269 с.

9. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник / Т.В.Терещенко. – Хмельницький університет управління та права: Хмельницький, 2015. – 335 с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30%.

16. Мова навчання: українська.

Національна та громадська безпека

1. Назва дисципліни: Національна та громадська безпека.

2. Код дисципліни: ППО 6.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 2-й.

5. Семестр: 4-й, осінній (для очної форми навчання).

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0), для денної форми навчання: аудиторні години – 40 (лекції – 18, семінарські заняття – 22), самостійна робота – 50.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Ткачова Н.М., д.держ.упр, професор.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- принципи забезпечення громадської безпеки ;
- нормативно-правові засади забезпечення громадської безпеки в Україні;
- класифікацію безпеки за видом загрози життєво важливим інтересам;
- досвід забезпечення громадської безпеки в Україні і зарубіжних країнах;

розуміти:

- сутність, зміст та місце громадської безпеки в системі національної безпеки в Україні;
- характерні риси зовнішньої та внутрішньої безпеки;
- основні критерії визначення місця громадської безпеки в системі національної безпеки в Україні;
- особливості діяльності суб'єктів забезпечення національної та громадської безпеки в Україні і зарубіжних країнах;

бути спроможним:

- визначати нагальні завдання політики національної безпеки;
- тлумачити та використовувати на практиці норми законодавства, що регулює відносини у сфері забезпечення громадської безпеки;

- оцінювати ефективність вибору конкретних засобів і шляхів забезпечення національної безпеки України.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Політологія», «Безпека життєдіяльності», «Конституційне право», вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Місцеве самоврядування», «Адміністративне право».

12. Зміст дисципліни:

1. Розуміння небезпеки та безпеки в теорії державного управління.
 2. Місце, роль, суб'єкти та об'єкти державного управління національною безпекою.
 3. Основні поняття та категорії національної безпеки.
 4. Система національної безпеки та концептуальні підходи щодо її забезпечення.
 5. Ідентифікація (оцінка) та моніторинг загроз національній безпеці.
 6. Основи механізму узгодження інтересів людини і суспільства у процесі забезпечення національної безпеки.
 7. Місце громадської безпеки в системі національної безпеки.
 8. Функції та критерії ефективності державного управління національною та громадською безпекою.
 9. Концептуальні засади державної політики національної та громадської безпеки.
 10. Організаційно-правові та інституційні засади розробки державної політики національної та громадської безпеки та механізми її впровадження.
 11. Концептуальні засади стратегічного планування забезпечення національної та громадської безпеки в Україні.
 12. Організаційно-правові засади стратегічного планування забезпечення національної та громадської безпеки в Україні.
13. Рекомендована література:
1. Басов А.В. Щодо визначення системи забезпечення громадської безпеки / А.В. Басов // Форум права. – 2010. – № 4. – С. 42–47.
 2. Великий тлумачний словник сучасної української мови. / укл. О. Єрошенко. – Донецьк: ТОВ «Глорія Трейд», 2012. – 864 с.
 3. Джагулов Г.В. Сутність та значення громадської безпеки в державі / Г.В. Джагулов // Форум права. – 2010. – № 4. – С. 292–296.
 4. Дзьобань О.П. Національна безпека в умовах соціальних трансформацій (методологія дослідження та забезпечення) : монографія / О.П. Дзьобань. – Х. : Константа, 2006. – 440 с.
 5. Доценко О.С. Організація управління міліцією громадської безпеки в сучасних умовах : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 / Олександр Сергійович Ольховський. – К., 2003. – 206 с.
 6. Калюжний Р.А. Інформатизація державного управління і національна безпека України / Р.А. Калюжний, В.С. Цимбалюк // Розбудова держави. – 1993. – № 8. – С. 56-64 .
 7. Коломієць О.В. Концепт міжнародної безпеки в контексті глобалізації: монографія. – К., 2013. – С. 9.
 8. Левицька М.Б. Теоретико-правові аспекти забезпечення національної безпеки органами внутрішніх справ України: дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.01 / Левицька Марина Борисівна. – К, 2002. – 207 с.

9. Ліпкан В.А. Адміністративно-правові основи забезпечення національної безпеки України: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора юрид. наук : спец. 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» / В.А. Ліпкан. – К., 2008. – 36 с.

10. Ліпкан В.А. Безпекознавство: навч. посіб. / В.А. Ліпкан. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – 208 с.

11. Ліпкан В.А. Основи права національної безпеки / В.А. Ліпкан // Право України. – 2009. – № 1. – С. 108–116.

12. Ліпкан В.А. Щодо поняття національна безпека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : goal-int.org/wp-content/uploads/2014/03/PONIAT_NSU.doc

13. Ольховський Є.Б. Адміністративно-правові засоби забезпечення громадської безпеки : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 «Теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» / Є.Б. Ольховський. – Харків, 2004. – 12 с.

14. Про Національний банк України : Закон від 20 травня 1999 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/679-14>

15. Про основи національної безпеки України : Закон від 19 червня 2003 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/964-15>

16. Про Стратегію національної безпеки України : Указ Президента України від 12 лютого 2007 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/105/2007>

17. Ткачова Н.М. Інноваційна складова економічної безпеки держави / Н.М. Ткачова. – Донецьк: Донецький державний університет управління. – 2008, 376 с.

18. Ткачова Н.М. Механізми державного регулювання регіональної економічної безпеки / Н.М. Ткачова. - Донецьк: Донецький державний університет управління. – 2009, 284 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління

1. Назва дисципліни: Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління.

2. Код дисципліни: ППО 7.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 2-й.

5. Семестр: 4-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 90 (кредитів ЄКТС – 3); аудиторні години: 40 (лекції – 18, семінарські заняття – 22), самостійна робота – 50.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Савицький В.Т., к.держ.упр., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- понятійно-термінологічний апарат документаційного забезпечення управління (діловодства; справочинства);

- основні вимоги законодавства та підзаконних нормативно-правових актів з питань документування та організації роботи з документами;
- класифікацію документів та її практичне значення;
- вимоги щодо забезпечення юридичної повноцінності документів;
- правила складання і оформлення документів та процедури набуття ними легітимності;
- порядок документообігу та контролю за обігом і виконанням документів;
- вимоги щодо зберігання документів та підготовки їх до передачі в архів;

розуміти:

- вимоги, дотримання яких забезпечує виконання інформацією своєї суспільної ролі;
- вимоги, дотримання яких забезпечує юридичну повноцінність документів;
- суть і значення документаційного забезпечення діяльності органів публічного управління;
- логіку процесів документостворення та організації роботи з документами;
- потребу розробки і впровадження ефективних структур служб діловодства;
- необхідність добору на посади працівників служб справочинства кваліфікованих кадрів;
- потребу оснащення документаційнозабезпечувальних служб сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням;

бути спроможним:

- правильно складати і оформлювати основні види організаційних, довідково-інформаційних, розпорядчих документів, документів з кадрових питань та про діяльність колегіальних органів;
- здійснювати реєстрацію та облік документів і організовувати документообіг в органі публічного управління;
- забезпечувати контроль за вчасним і повним виконанням документів;
- зберігати документи в процесі професійної діяльності;
- здійснювати експертизу юридичної повноцінності документів;
- складати номенклатуру справ;
- формувати справи та готувати документи до передачі на архівне зберігання.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні, супутні та наступні дисципліни: вивчається після дисциплін «Іноземна мова», «Інформаційні системи та технології», «Основи наукових досліджень», паралельно із дисциплінами «Система публічного адміністрування», «Українська мова за професійним спрямуванням», перед дисциплінами «Менеджмент в органах публічного управління», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Управління персоналом», «Місьцеве самоврядування».

12. Зміст дисципліни:

1. Понятійно-термінологічний апарат та нормативно-правова база сфери документування та організації роботи з документами.
2. Державна політика у сфері діловодства та механізм її реалізації.
3. Класифікація документів.
4. Державна стандартизація організаційно-розпорядчої документації.
5. Основні вимоги Типової інструкції з діловодства та державного стандарту України ДСТУ 4163–2003.
6. Правила та практика складання і оформлення документів з управління кадрами.
7. Правила та практика складання і оформлення довідково-інформаційних документів.

8. Правила та практика складання і оформлення розпорядчих документів.
9. Правила та практика складання і оформлення документів з діяльності колегіальних органів.
10. Правила та практика складання і оформлення організаційних документів.
11. Організація обліку документів, документообігу і контролю за рухом і виконанням документів.
12. Складання номенклатури і формування справ, підготовка та забезпечення архівного зберігання документів.
13. Рекомендована література:
 1. Конституція України від 28 червня 1996 р. (із змінами, внесеними Законами України від 08.12.2004 № 2222-IV, від 01.02.2011 № 2952-VI, від 19.09.2013 № 586-VII, від 21.02.2014 № 742-VII, від 02.06.2016 № 1401-VIII) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
 2. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
 3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р.: // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.
 4. Про засади державної мовної політики: Закон України від 03 липня 2012 р. № 5029-VI // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5029-17/page>.
 5. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 р. № 393/96-ВР // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
 6. Про інформацію: Закон України від 13 січня 2011 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
 7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
 8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09 квітня 1999 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
 9. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.
 10. Про Державний герб України : Постанова Верховної Ради України від 19.02.1992 р. № 2137-XII // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2137-12>.
 11. Про затвердження Положення про Державну архівну службу України : Указ Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/0/34685>.
 12. Про Міністерство економічного розвитку і торгівлі України: Указ Президента України від 31.05.2011 р. № 634/2011 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/13648.html>.
 13. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF>.

14. Про затвердження Класифікатора звернень громадян: Постанова Кабінету міністрів України від 24.09.2008 р. № 858 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=858-2008-%EF>.

15. Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1242 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1242-2011-%D0%BF>.

16. Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів: Наказ Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12>.

17. Державний класифікатор управлінської документації ДК 010–98: Наказ Держстандарту України від 31 грудня 1998 р. № 1024 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dilovy.org.ua/index.php?option>.

18. ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. – К.: Держспоживтандарт України, 2005.

19. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. – К.: Держстандарт України, 2003.

20. Статут Хмельницького університету управління та права, прийнятий конференцією трудового колективу інституту 19 березня 2015 року, протокол № 1, затверджений розпорядженням голови Хмельницької обласної ради від 28 серпня 2015 року № 1149/2015-о, зареєстрований Реєстраційною службою Хмельницького міськрайонного управління юстиції Хмельницької області 18 вересня 2015 року за № 16731050014000604 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.univer.km.ua.

21. Глушик С.В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник / С.В. Глушик, О.В. Дияк, С.В. Шевчук. — К.: Арії, 2009. – 320 с.

22. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: посібник / А.Н. Діденко. – 6-те вид., переробл. і доповн. – К.: Либідь, 2010. – 480 с.

23. Красницька А.В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення і редагування / А.В. Красницька. - К.: Парламентське вид-во, 2006.-528 с.

24. Кушнарченко Н.Н. Документоведение: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Н.Н. Кушнарченко. – К.: Знання, КОО, 2000.

25. Савицький В.Т. Діловодство та архівна справа у вищій школі (локальні нормативно-правові акти) : Довідник / За ред. д.ю.н., проф. Нижник Н.Р. та к.н. з держ. упр., доц. Олуйка В.М. / В.Т. Савицький. — Хмельницький : ПП Ковальський В.В., 2005. – 482 с.

26. Савицький В.Т. Документаційне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування України : Монографія / За ред. д. н. дер. упр., проф. Олуйка В.М. / В.Т. Савицький. – К: КНТ, 2008. – 324 с.

27. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс: підручник / С.В. Шевчук. — К.: Арії, 2009. – 268 с.

28. Глушик С.В. Сучасні ділові папери \ С.В. Глушик, О.В. Дияк, С.В. Шевчук. - К., 2000. – 174 с.

29. Грищенко Т.Б. Українська мова та культура мовлення / Т.Б. Грищенко. - Вінниця: Нова книга. - К., 2003.-472 с.

30. Гуць М.В. Українська мова у професійному спілкуванні; Навчальний посібник / М.В. Гуць, І.Г. Олійник, І.П. Ющук. - К.: Міжнародна агенція „BeeZone”, 2004. - 336с.
31. Дороніна М.С. Культура спілкування ділових людей / М.С. Вороніна. - К.: Вид. Дім "КМ Асасіетіа", 1998. - 178с.
32. Караванський С. Пошук українського слова, або боротьба за національне „я” / С. Караванський. - К.: Видавничий центр „Академія”, 2001. - 204с.
33. Карнегі Д. Як здобувати друзів і впливати на людей / Д. Карнегі. -К.: Видавництво „Молодь”, 1990. - 166с.
34. Коваль А.П. Ділове спілкування / А.П. Коваль. - К.: Либідь, 1992. - 280с.
35. Марахова А.Ф. Мова сучасних ділових документів / А.Ф. Марахова. - К.: Наук. думка, 1981. - 186с.
36. Молдован М.І. Сучасний діловий документ / М.І. Молдован, Г.М. Сидорова. - К.: Техніка, 1992. – 420 с.
37. Сучасне діловодство: зразки документів, діловий етикет, інформація для ділової людини / за ред. В.М. Бріцина. - К.: Довіра, 2007. - 687 с.
38. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навчальний посібник / Ф.І. Хміль.— К.: «Академвидав», 2004.
39. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – К.: Знання 2007. – 398с.
40. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: підручник / С.В. Шевчук. – К.: Арій, 2009. – 317 с.
41. Про державну таємницю: Закон України від 24.01.1994 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>.
42. Про стандартизацію: Закон України від 17.05.2001 р. № 2408-III // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2408-14>.
43. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р.: // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Українська мова (за професійним спрямуванням)

1. Назва дисципліни: Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
2. Код дисципліни: ППО 8.
3. Тип дисципліни: обов’язкова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 4-й.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 150 (кредитів ЄКТС – 5,0), аудиторні години – 72 (лекції –18, практичні заняття – 54 год), самостійна робота – 78 год.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Горячок І.В., к.пед.н, доцент.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- норми сучасної української літературної мови та вимоги культури усного й писемного мовлення;

- як показати на практиці акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу;
- як відтворити мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;
- як послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

розуміти:

- роль державної мови у професійній діяльності;
- особливості комунікативної професіограми фахівця;
- особливості професійної підготовки майбутнього фахівця у сучасних умовах з метою успішного працевлаштування;
- техніку і тактику застосування аргументування;
- технології проведення «мозкового штурму»;
- особливості користування довідково-інформаційними документами тощо.

бути спроможним:

- здійснювати самоконтроль за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвивати творче мислення;
- оперувати фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.
- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;
- влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;
- скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні, супутні та наступні дисципліни: читається після вивчення навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Основи наукових досліджень», «Історія української культури», читається разом із навчальними дисциплінами «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», передую вивченню дисципліни «Менеджмент в органах публічного управління», «Трудове право», «Державно-управлінські рішення», «Етика публічного службовця», «Психологія спілкування».

12. Зміст дисципліни:

1. Державна мова – мова професійного спілкування.
2. Основи культури української мови.
3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.
4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.
5. Риторика і мистецтво презентації.
6. Культура усного фахового спілкування.
7. Форми колективного обговорення професійних проблем.
8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.
9. Документація з кадрово-контрактних питань.
10. Довідково-інформаційні документи.
11. Етикет службового листування.

12. Українська термінологія в професійному спілкуванні.
13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.
14. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.
13. Рекомендована література:
 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник / С.В. Глущик, О.В. Дияк, С.В. Шевчук.– К.: Арій, 2009. – 400 с.
 2. Грищенко Т.Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т.Б. Грищенко. – Вінниця: Нова книга, 2003. – 623 с.
 3. Мацюк З. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К.: Каравела, 2010. – 352 с.
 4. Палеха Ю.И. Управлінське документування: навчальний посібник. У 2 ч. / Ю.И. Палеха. – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2001. – Ч. 1: Ведення загальної документації (Зі зразками сучасних ділових паперів). – 2001. – 327 с.
 5. Шевчук С.В. Практикум з українського ділового мовлення: навчальний посібник / С.В. Шевчук, О.О. Кабиш.– К.: Арій, 2009. – 264 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота студента.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Менеджмент в органах публічного управління

1. Назва дисципліни: Менеджмент в органах публічного управління.
2. Код дисципліни: ППО 9.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 4-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 135 (кредитів ЄКТС – 4,5), аудиторні години – 46 (лекції – 22, семінарські та практичні заняття – 24), курсова робота – 45, самостійна робота – 44.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Терещенко Т.В., к.е.н., доцент.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- понятійно-термінологічний апарат менеджменту органів публічного управління;
- зміст та особливості реалізації загальних функцій менеджменту в органах публічного управління;
- сутність та технологію прийняття раціональних та обґрунтованих управлінських рішень в органах публічного управління;
- зміст інформаційного та комунікаційного забезпечення органів публічного управління;
- основні підходи до стратегічного та ситуаційного управління в органах публічного управління;
- порядок проведення функціонального аналізу та контролю виконання завдань діяльності;

розуміти:

- особливості прийняття державно-управлінських рішень та чинники, що впливають на прийняття управлінських рішень;
 - специфіку інформаційного та комунікаційного забезпечення органів публічного управління;
 - базові аспекти керівництва та лідерства в органах публічного управління;
бути спроможними:
 - самовдосконалюватись відповідно до вимог, які висовуються до сучасного керівника;
 - розробляти перспективні плани роботи органів публічного управління;
 - забезпечувати розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між окремими структурними підрозділами та працівниками підприємства, організацію робочих місць, аналіз робочого процесу;
 - формувати сучасні системи мотивації праці;
 - здійснювати функціональний аналіз та оцінку ефективності діяльності органів публічного управління.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: «Стратегічний менеджмент», «Теорія організації».
12. Зміст дисципліни:
1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.
 2. Планування як загальна функція менеджменту в органах публічного управління.
 3. Організація як загальна функція менеджменту в органах публічного управління.
 4. Мотивація як загальна функція менеджменту в органах публічного управління.
 5. Контроль як загальна функція менеджменту в органах публічного управління.
 6. Регулювання як загальна функція менеджменту в органах публічного управління.
 7. Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні.
 8. Інформаційне та комунікаційне забезпечення органів публічного управління.
 9. Керівництво та лідерство в органах публічного управління
 10. Стратегічне та ситуаційне управління в органах публічного управління.
 11. Функціональний аналіз і контроль діяльності органів публічного управління.
 12. Ефективність організації та функціонування органів публічного управління.
13. Рекомендована література:
1. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов, В.А. Дерезь, М.І. Ославський, Г.М. Писаренко ті ін. [заг. ред. В.Б. Авер'янов] НАН України; Інститут держави і права ім. В.М. Корецького. – К.: Юстиніан, 2007. – 288с.
 2. Войтович Р. Особливості діяльності державних службовців в умовах глобалізації / Р. Войтович // Вісн. державної служби України . – 2006. - №3. – С. 20-23.
 3. Воронкова В.Г. Менеджмент у державних організаціях: навчальний посібник /В.Г. Воронкова. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 256 с.
 4. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. – К.: Вікар, 1997. – 64 с.

5. Мельник А.Ф. Державне управління: навч. посіб. /А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко / А.Ф. Мельник (ред.). – К. : Знання-Прес, 2003. – 344с.

6. Мельник А.Ф. Менеджмент державних установ і організацій: навч. посібник /А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, Н.М. Кривокульська; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 464 с.

7. Нижник Н.Р. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: навч. посіб. / Н.Р. Нижник, С.Д. Дубенко, В.І. Мельниченко, Н.Г. Плахотнюк та ін. Українська Академія держ. управління при Президентові України / Н.Р. Нижник (ред.). – К. : Видавництво УАДУ, 2002. – 164с.

8. Писаренко Г.М. Державне управління: навч.-метод. посіб. / Одеська національна юридична академія. – О.: Фенікс, 2008. – 156с.

9. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

10. Кальниш Ю.Г. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / Кальниш Ю.Г., Лозинська Т.М., Тимцуник В.І. – Постава: Полтавська державна аграрна академія, 2015. – 280 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30%.

16. Мова навчання: українська.

Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні

1. Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні.

2. Код дисципліни: ППО 10.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: за денною формою навчання – 3-й.

5. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0), аудиторні години: за денною формою навчання – 36 (лекції – 18, семінарські (практичні) заняття – 18), самостійна робота – 54 год.

6. Форма контролю: залік.

7. Викладачі: Кулинич Р.О., д.е.н., професор.

8. Результати навчання:

бакалавр повинен:

знати:

- способи збору, зведення та групування статистичних даних і правила їх табличного та графічного оформлення;

- статистичні показники, що характеризують економічні і соціальні явища та процеси на основі абсолютних, відносних та середніх величин;

- джерела статистичних даних і особливості організації державної та відомчої статистики та порядок складання статистичної звітності;

- основні економіко-статистичні класифікації явищ і процесів, системи показників для вивчення цих явищ та способи і методи їх розрахунку;

- статистичні методи вивчення економічних і соціальних процесів в суспільстві.

розуміти:

- способи практичного рішення статистичних задач з використанням комп'ютерної техніки;

- основні категорії, принципи та методики обчислення показників статистичного вивчення соціально-економічного розвитку України.

бути спроможним:

- користуватися комп'ютерною технологією збору та опрацювання статистичних даних для своєчасної оцінки та контролю розвитку суспільно-економічних явищ і процесів;

- застосовувати статистичні методи в аналізі мікро- та макроекономічних показників з метою створення надійної інформаційної бази для менеджменту господарської діяльності;

- використовувати статистичну звітність, зведення і збірники для їх аналізу і підготовки оглядів стану господарсько-фінансової діяльності;

- застосовувати комп'ютерну техніку та статистичні методи для вивчення природного та механічного руху населення, формування трудових ресурсів та ринку праці, ефективності суспільного виробництва та інших економічних і соціальних явищ.

9.Спосіб навчання: аудиторне.

10.Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: Базується на вивченні навчальної дисципліни «Статистика», читається паралельно із навчальними дисциплінами «Фінанси», «Регіональна організація публічного адміністрування», «Державно-управлінські рішення», «Регіональний та місцевий розвиток».

11.Зміст дисципліни:

1. Методологічна основа статистики.

2. Статистичне моделювання динаміки чинників та результативних показників для обґрунтування програм соціально-економічного розвитку.

3. Статистичні методи прогнозування показників соціально-економічного розвитку та способи оцінки їх результатів.

4. Статистичні методи комплексного оцінювання показників соціально-економічного розвитку.

12.Рекомендована література:

1. Закон України “Про державну статистику” : від 17.09.1992р. // Відомості Верховної ради України. – 1992. – №43. – Ст. 608.

2. Закон України“ Про інформацію” // ВВРУ. – 1992. – №48– Ст.650.

3. Інструкції Держстату України до складання форм звітності. – Держстат України.

4. Кулинич О.І. Теорія статистики: Задачник. 2-е доп. і доопр. видання. / О. І. Кулинич. – К-д.: Державне Центрально-Українське видавництво, 1997. – 164 с.

5. Кулинич О. І. Економетрія: Практикум : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький: Поділля, 1998.– 160 с.

6. Кулинич О. І. Економічна статистика : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький : Поділля, 2000. – 289 с.

7. Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [4-те вид. , перероб. і доп.]. – К. : Знання, 2009. – 311 с.

8. Кулинич О. І. Економетрія : [навч. посіб.] / О. І. Кулинич. – Хмельницький: Поділля, 2003. – 215 с.

9. Кулинич Е. И. Эконометрия / Е. И. Кулинич. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 304 с.

10. Кулинич Р. О. Статистична оцінка чинників соціально-економічного розвитку : [монографія] / Р. О. Кулинич. – К. : Знання, 2007. – 311 с.

11. Кулинич Р. О. Статистичні методи аналізу взаємозв'язку показників соціально-економічного розвитку : [монографія] / Р. О. Кулинич. – К. : ВПД “Формат”, 2008. – 288 с.

12. Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [7-те вид. , перероб. і доп.]. – К. : Знання, 2015. – 239 с.

13. Парфенцева Н.О., Кулинич Р.О. Статистичне вивчення соціально-економічного розвитку України : [підруч.] / Н. О. Парфенцева, Р. О. Кулинич. –К.: ВПД “Формат”, 2011. – 456 с.

14. Кулинич Р. О. Програмне забезпечення статистичних методів [Електронний ресурс] Персональний сайт Кулинича Р. О. – URL : [http:// www.kulynych.in.ua/ software-statistical-methods](http://www.kulynych.in.ua/software-statistical-methods)

15. Статистика ринків [Текст]: підруч. [для вищ. навч. закл.] / ДАСОА Держкомстату України ; за наук. ред. Н. О. Парфенцевої. — К. :Інформаційно-аналітичне агентство, 2007. — 863 с.

16. Манцуров І. Г. Статистика економічного зростання та конкурентоспроможності країни: монограф. / І. Г. Манцуров. — К. : КНЕУ, 2006. — 392 с.

17. Головач А. В. Статистичне забезпечення управління економікою: прикладна статистика: навч. посіб. / А. В. Головач, В. Б. Захожай, Н. А. Головач. — К. : КНЕУ, 2005. — 333 с.

18. www.ukrstat.gov.ua

19. www.nbuv.gov.ua

13.Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

14.Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30%.

15.Мова навчання: українська.

Основи охорони праці

1. Назва дисципліни: Основи охорони праці.

2. Код дисципліни: ППО 11.

3. Тип дисципліни: обов’язкова.

4. Рік навчання: 3-й.

5. Семестр: 5-й, осінній.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години – 46 (лекції - 16, семінарські заняття – 30), самостійна робота – 59.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Виговська Т.В., к.б.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- основні положення, законодавчі та нормативні акти з охорони праці;
- організацію управління охороною праці на державному і приватному підприємствах;

- види відповідальності за невиконання вимог з охорони праці;

розуміти:

- який порядок розслідування нещасних випадків на виробництві;
- який порядок відшкодування збитків працівникам у разі ушкодження їх здоров’я;
- які вимоги до пожежної безпеки і колективні та індивідуальні засоби захисту у разі пожеж;

бути спроможним:

- впровадити систему управління охороною праці на підприємстві;
- оцінити відповідність санітарно-гігієнічних умов праці нормам та безпечності технологічного обладнання, технологій, будівель за окремими чинниками.

10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальної дисципліни: «Безпека життєдіяльності».
12. Зміст дисципліни:
 1. Законодавча та нормативна база України про охорону праці.
 2. Державне управління охороною праці та організація охорони праці на об'єкті господарювання.
 3. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.
 4. Основи фізіології ручної, механізованої, автоматизованої, конвеєрної, розумової праці, використання ПЕОМ.
 5. Повітря робочої зони, вентиляція та освітлення виробничих приміщень.
 6. Вібрація. Шум.
 7. Електромагнітні поля та електромагнітні випромінювання радіочастотного та оптичного діапазону.
 8. Загальні вимоги безпеки до технологічного обладнання та процесів.
 9. Електробезпека.
 10. Основні поняття та значення пожежної безпеки.
 11. Системи попередження пожеж та пожежною захисту, організаційно-технічних заходів.
 12. Рекомендована література:
 1. Геврик Е.О. Охорона праці: навчальний посібник. – К.: Ельга Ніка – центр, 2003. 376 с.
 2. Гандзюк М.П. Основи охорони праці: / М.П. Гандзюк, С.П. Желібо, М.О. Халімовський. підручник. – 2-ге вид.– К.: Каравела, 2004. – 408 с.
 3. Жидецький В.Ц. Основи охорони праці / В.Ц. Жидецький / підручник – Львів: УАД, 2006 – 336 с.
13. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
14. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - модульний контроль – 30 %.
15. Мова навчання: українська.

Контролінг в органах публічного адміністрування

1. Назва дисципліни: Контролінг в органах публічного адміністрування.
2. Код дисципліни: ППО 12.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 5-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0), аудиторні години – 36 (лекції – 18, семінарські заняття – 18), самостійна робота – 54.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Підлісна Т.В., к.держ.упр.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - сутність та завдання контролінгу, його місце в системі державного управління;

- суттєвості стратегічного і оперативного контролінгу в органах публічного управління;

- основи організації контролінгу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування та концепції його розвитку;

- порядок документального оформлення процесу контролінгу;

розуміти:

- забезпечити об'єктивну оцінку власного освітньо-професійного потенціалу в системі контролінгу;

- ініціювати організацію процесу відтворення ефективного людського потенціалу в системі контролінгу;

- визначати проблемні питання щодо створення центрів відповідальності в конкретних умовах;

- відстежувати та використовувати новітні науково-технічні досягнення в контролінгу;

- виявляти проблеми і труднощі, які можуть виникнути у процесі створення системи контролінгу органах публічного адміністрування;

бути спроможним:

- організувати роботу служби контролінгу в державних установах;

- визначати взаємозв'язок контролінгу з іншими функціями управління;

- формувати показники внутрішньої звітності як основи комунікаційних зв'язків управлінського обліку;

- розподіляти відповідальність за функціонування окремих підрозділів і ступінь впливу на кінцеві результати;

- визначати персональну відповідальність за досягнення цілей;

- організувати інформаційне забезпечення прийняття рішень щодо доцільності ділової співпраці;

- забезпечити встановлення ефективних контактів із потенційними діловими партнерами шляхом підготовки пакетів необхідних документів.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Теорія організації», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Менеджмент в органах публічного управління».

12. Зміст дисципліни:

1. Сутність та функції контролінгу в системі державного управління.

2. Види контролінгу.

3. Елементи контролінгу та їх взаємодія.

4. Етапи контролінгу.

5. Інструментарій контролінгу.

6. Організація та діяльність служби контролінгу в системі державного управління.

7. Інформаційне забезпечення контролінгу в умовах комп'ютеризації.

8. Ефективність служби контролінгу.

13. Рекомендована література:

1. Аткинсон Т.А. Управлінський облік [3-є видання, пер. з англ.] / Т.А. Аткинсон, Р.Д. Банкер, Р.С. Каплан, М.С. Янг. – М.: Видавничий дім Вільямс, 2007. – 880 с.

2. Гершун А. Технології збалансованого управління. / А. Гершун, М. Горський. – М.: ЗАТ Олімп-бізнес, 2006 – 416 с.

3. Грант Р.М. Сучасний стратегічний аналіз [вид. 5-е, пер. з англ.] / Р.М. Грант. – СПб.: Питер, 2008. – 560 с.

4. Гуменник В.І. Менеджмент організацій: навч. посіб. / І. Гуменник, Ю.С. Копчак, О.С. Кондур. – К. : Знання, 2012. – 503 с.
5. Давидович І.Є. Контролінг: навч. посіб. / І.Є. Давидович. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 264 с.
6. Калайтан Т.В. Контролінг : навч. посіб. / Т.В. Калайтан. – Львів: Новий Світ. – 2008. – 252 с.
7. Контролінг: навч. посіб. / Г.О. Швиданенко, В.В. Лаврененко, О.Г. Дерев'яно, Л.М. Приходько; Мін-во освіти і науки України ; КНЕУ. – К. : КНЕУ, 2008. – 264 с.
8. Портна О.В. Контролінг: навч. посіб. / О.В. Портна. – Львів: «Магнолія–2006», 2008. – 240 с.
9. Цигилик І.І. Контролінг: навч. посіб. у схемах і таблицях / І. Цигилик. М–во освіти і науки України, Ін–т менеджменту та економіки Галицька академія. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.– 74 с.
10. Яковлев Ю.П. Контролінг на базі інформаційних технологій : навч. посіб. / Ю. П. Яковлев. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 318 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Місцеве самоврядування

1. Назва дисципліни: Місцеве самоврядування.
2. Код дисципліни: ППО 13.
3. Тип дисципліни: обов'язкова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 5-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 46 (лекції – 22, семінарські заняття – 24), самостійна робота – 59.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Ковтун І.Б., к.держ.упр., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - правові основи організації місцевого самоврядування;
 - організаційні форми здійснення місцевого самоврядування;
 - коло повноважень органів місцевого самоврядування у сфері управління питаннями місцевого значення;
 - основні завдання організації і діяльності представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування;
 - засади формування фінансової бази місцевого самоврядування;
 - теоретичні основи організації управління комунальною власністю;розуміти:
 - сутність окремих форм участі населення у здійсненні місцевого самоврядування, їхні позитивні і негативні сторони;
 - особливості адміністративно-територіального поділу України в історичному та сучасному етапі;бути спроможним:

- визначати структуру і функції органів самоврядування на прикладі конкретної адміністративно-територіальної одиниці;
- планувати індивідуальну роботу муніципального службовця;
- вільно оперувати термінологічним апаратом дисципліни, визначати основні напрями муніципального управління.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін: «Теорія держави і права», «Взаємодія держави і громадянського суспільства», «Система публічного адміністрування», «Конституційне право»; вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Менеджмент в органах публічного управління», «Адміністративне право», «Регіональна економіка»; передують вивченню навчальних дисциплін: «Регіональна організація публічного адміністрування», «Організаційно-правові засади публічної служби», «Регіональний та місцевий розвиток», «Місцеві фінанси», «Публічні послуги».

12. Зміст дисципліни:

1. Теоретичні засади місцевого самоврядування.
2. Сутність та роль процесів централізації та децентралізації в сучасних умовах.
3. Історія становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні.
4. Організаційно-правові основи місцевого самоврядування.
5. Матеріально-фінансова база місцевого самоврядування.
6. Служба в органах місцевого самоврядування.
7. Гарантії місцевого самоврядування. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, контроль за їх діяльністю.
8. Місцеве самоврядування: світовий досвід.
9. Державна підтримка розвитку місцевого самоврядування в Україні.

13. Рекомендована література:

1. Алексєєв В.М. Взаємовідносини держави та суспільства в Україні: управлінський аспект: моногр. / В.М. Алексєєв. – Чернівці: Технодрук, 2010. – 524 с.
2. Алексєєв В.М. Суспільство та держава: управлінські взаємовідносини: моногр. / В.М. Алексєєв. – Чернівці: Технодрук, 2012. – 344 с.
3. Бойчук А.Ю. Нормативне закріплення права на місцеве самоврядування [Електронний ресурс] / А.Ю. Бойчук // Право і суспільство. – 2016. - № 2(3). – С. 3-11. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2016_2\(3\)_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2016_2(3)_3)
4. Бондарчук Т.Г. Місцеве самоврядування та його фінансове забезпечення в Україні / Т.Г. Бондарчук. – К.: 2009. – 607 с.
5. Ганущак Ю.І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: моногр. / Ю.І. Ганущак. – К.: Легал. статус, 2012. – 317 с.
6. Глущенко Ю. Місцеве самоврядування в Україні: проблеми розвитку та фінансового забезпечення [Електронний ресурс] / Ю. Глущенко // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 4. – С. 244-255. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_4_28
7. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, 19-20, 21-22. – Ст. 144.
8. Гройсман В. Місцеве самоврядування: проблеми розвитку [Електронний ресурс] / В. Гройсман // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 3. – С. 276-289. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_3_31
9. Європейська хартія місцевого самоврядування: Муніципальні фінанси в країнах-членах Ради Європи // Українське місто. – 2000. – Додаток до журналу № 7. – С. 51-56.
10. Зимогляд В.Я. Місцеве самоврядування як результат децентралізації влади

[Електронний ресурс] / В.Я. Зимогляд // Вісник Національного університету "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого". Серія: Філософія, філософія права, політологія, соціологія. – 2015. – № 1. – С. 122-135. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnyua_2015_1_14

11. Калашников В.М. Організаційно-правові засади місцевого управління і самоврядування в зарубіжних країнах: моногр./ В.М. Калашников. – Д.: Пороги, 2009. – 387 с.

12. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради. 1996. – № 30. – Ст. 141.

13. Кубай Т.Є. Місцеве самоврядування як інститут демократичного суспільства: управлінсько-правовий аспект [Електронний ресурс] / Т.Є. Кубай // Ефективність державного управління. – 2015. – Вип. 42. – С. 266–273. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_42_32

14. Кубай Т.Є. Територіальна громада в системі місцевого самоврядування в Україні: управлінсько-правові проблеми [Електронний ресурс] / Т.Є. Кубай // Публічне управління: теорія та практика. – 2014. – Вип. 4. – С. 185-193. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pubupr_2014_4_30.

15. Куйбіда В.С. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку місцевої демократії: [моногр.]. / В.С. Куйбіда, М.С. Куйбіда, О.О. Бабінова. – Хмельницький: Вид-во ХУУП, 2008. – 468 с.

16. Любченко П.М. Співробітництво територіальних громад: теорія і практика [Електронний ресурс] / П.М. Любченко // Проблеми законності. – 2015. – Вип. 129. – С. 50-59. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2015_129_8.

17. Основи місцевого самоврядування / [авт. кол. за заг. ред. В.М. Олуйка]. – Хмельницький: ЦППК, 2008. – 730 с.

18. Пантюхін В.О. Організаційна структура органів місцевого самоврядування в сучасній Україні: моногр. / В.О. Пантюхін. – Луганськ: Вид-во СНУ ім. В.Даля, 2009. – 192 с.

19. Погорілко В.Ф. Муніципальне право України: підруч. / В.Ф. Погорілко, М.О. Баймуратов, Ю.Ю. Бальций та ін. [за ред. М.О. Баймуратова]. – [2-ге вид. доп.]. – К.: Правова єдність, 2009. – 720 с.

20. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // ВВРУ. – 1997. – №24. – Ст. 170.

21. Про місцеві Ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування: Закон України від 26.03.1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 28 від 14.07.92. – Ст. 387. – [Втратив чинність].

22. Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування: Закон Української РСР від 07.12.1990 р. № 533-ХІІ // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. – № 2 від 08.01.91. – Ст. 5. – [Втратив чинність].

23. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-ІІІ // Урядовий кур'єр від 04.07.2001 № 116.

24. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VІІ / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.

25. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-ІV // Урядовий кур'єр від 02.08.2002 № 14.

26. Путівник по законодавству з питань місцевого самоврядування в Україні / В.О. Зайчук, О.Л. Копиленко, О.В. Зайчук та ін. [за заг. ред. В.М. Литвина]. – К.: Парламентське видавництво, 2009. – 246 с.

27. Фелонюк Т.А. Місцеве самоврядування у Французькій Республіці: еволюція

становлення та розвитку [Електронний ресурс] / Т.А. Фелонюк // Державне будівництво та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 30. – С. 167-175. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dbms_2015_30_17

28. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради. – 2003. – № 40-44. – Ст. 356.

29. Штурхецький С.В. Комунікативний потенціал місцевого самоврядування в Україні [Електронний ресурс] / С.В. Штурхецький. – Рівне: Овід, 2011. – 148 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Фінанси

1. Назва дисципліни: Фінанси
2. Код дисципліни: ППО 14.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 5-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 120 (кредитів ЄКТС – 4,0) аудиторні години - 54 (лекції - 26, практичні, семінарські заняття - 28), самостійна робота – 66.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Синчак В. П., д.е.н., професор.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- основні термінологічні ознаки фінансів і фінансових категорій та їх методологічний базис;
- особливості розподілу та перерозподілу вартості валового внутрішнього продукту на рівні фінансів населення, господарюючих суб'єктів і держави;
- основи формування доходів і напрями використання видатків у фінансовій системі та методи управління борговими зобов'язаннями держави;
- механізм функціонування національного та міжнародного фінансових ринків у взаємозв'язку з розвитком міжнародних фінансів і суверенних держав;
- особливості виникнення фінансів;
- економічну сутність фінансів держави;
- структуру фінансової системи держави;
- економічну сутність і функції податків;
- класифікацію податків;
- принципи побудови податкової системи держави;
- соціально-економічну сутність державного бюджету;
- структуру бюджетної системи і бюджетного устрою держави;
- бюджетний процес;
- сутність загальнодержавних цільових фондів і їх призначення;
- економічну сутність державного кредиту, його форми;
- принципи керування державним боргом;
- сутність і роль регіональних фінансів в економічному розвитку;
- економічну сутність страхування, його функції;

- зміст і структуру фінансового ринку;
- сутність міжнародних фінансів;
- характеристику фінансових систем закордонних країн;

розуміти:

- структуру й основи побудови фінансового механізму та особливості його визначення;
- сутність фінансів і фінансових категорій й аргументовано доводити їхній взаємозв'язок в економічному та соціальному середовищі;
- процеси розподілу та перерозподілу вартості валового внутрішнього продукту відповідно до рівнів функціонування фінансів;
- функції державних фінансів;
- принципи функціонування фінансового ринку;
- взаємозв'язки між елементами фінансового механізму;
- склад фінансових ресурсів держави;

бути спроможним:

- визначати джерела формування доходів і напрями використання збалансованих видатків із застосуванням фінансових механізмів і методів управління борговими зобов'язаннями держави;
- визначати напрямки фінансової політики країни;
- визначати напрямки оподаткування юридичних та фізичних осіб в державі;
- визначати методи подолання бюджетного дефіциту;
- використовувати методи страхування;
- використовувати механізми фінансових ринків для залучення та перерозподілу фінансових ресурсів на соціально-економічні потреби держави;
- визначати джерела формування фінансових ресурсів держави;
- вміти прогнозувати напрямки розвитку фінансової політики країни;
- визначати основні проблеми, що виникають у процесі фінансової діяльності, і вміти їх вирішувати;
- аналізувати структуру статей доходів і витрат державного бюджету;
- прогнозувати напрямки розвитку фінансового ринку держави;
- аналізувати фінансову політику закордонних країн.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Економічна теорія» «Макроекономіка», є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Бюджетна система», «Місцеві фінанси».

12. Зміст дисципліни:

1. Предмет фінансової науки як пізнання сутності фінансів.
2. Генезис і еволюція фінансів.
3. Становлення та розвиток фінансової науки.
4. Фінансове право і фінансова політика.
5. Податки і податкова система держави.
6. Бюджет і бюджетна система держави.
7. Державні доходи та видатки.
8. Державний кредит.
9. Місцеві фінанси. Бюджетний федералізм і фінансове вирівнювання.
10. Соціальні позабюджетні фонди.
11. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій.

12. Фінанси домогосподарств.
 13. Страхування. Страхувальний ринок.
 14. Фінансовий ринок.
 15. Фінансовий менеджмент.
 16. Міжнародні фінанси.
 17. Фінансова безпека держави.
 18. Фінанси країн з розвинутою ринковою економікою.
 19. Фінанси Європейського Союзу.
13. Рекомендована література:
1. Давиденко Н. М. Фінанси: [підручник] / Н. М. Давиденко, О.Є. Данилевська-Жугунісова; Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ: Компринт, 2014. - 491 с.
 2. Кузнецова С. А. Фінанси: навч. посіб. / С. А. Кузнецова, В. М. Вареник, М. М. Вакулич; за заг. і наук. ред. д-ра екон. наук, проф., акад. АЕН України С. А. Кузнецової; Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. - Дніпропетровськ: Дніпропетр. ун-т ім. А. Нобеля, 2014. – 383 с.
 3. Фінанси: підручник. / за ред. С.І. Юрія, В.М. Федосова. — 2-ге вид. переробл. і доповн. — К.: Знання, 2012. — 687 с.
 4. Яцкевич І. В. Фінанси: навч. посіб. / І. В. Яцкевич, О. В. Голинська; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, Одес. регіон. ін-т держ. упр. - Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2014. - 315 с.
 5. Фінанси: навч. посіб. / І. І. Пилипенко [та ін.]; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. - К.: Інформ.-аналіт. агентство, 2013. – 467 с.
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота, курсова робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Адміністративне право

1. Назва дисципліни: Адміністративне право.
2. Код дисципліни: ППО 15.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 5-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 135 (кредитів ЄКТС – 4,5) аудиторні години - 64 (лекції - 28, семінарські заняття - 36), самостійна робота – 71.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Когут О.В., к.ю.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - як відтворити термінологію навчальної дисципліни;
 - принципи та джерела адміністративного права;
 - як описати систему суб'єктів адміністративного права.;
 - зміст основних інструментів діяльності публічної адміністрації;
 - сутність позасудового контролю за діяльністю (рішеннями) публічної адміністрації;

розуміти:

- роль адміністративного права як юридичної основи реалізації публічного управління;
- як дати характеристику адміністративно-правового статусу суб'єктів адміністративного права;
- як пояснити різницю між адміністративною і кримінальною та дисциплінарною відповідальністю;
- які дії необхідно вчинити суб'єкту публічної адміністрації при здійсненні конкретних адміністративних проваджень;
- сутність захисту прав приватних осіб у відносинах із суб'єктами владних повноважень;

бути спроможним:

- використовувати набуті знання у вирішенні професійних завдань;
- орієнтуватися в системі адміністративного законодавства;
- правильно застосовувати норми адміністративного права в процесі виконання майбутніх службових обов'язків;
- вміло користуватися різними інструментами діяльності публічної адміністрації.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається після дисциплін «Історія публічного управління», «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Система публічного адміністрування» та паралельно з вивченням дисципліни «Місьцеве самоврядування».

12. Зміст дисципліни:

1. Адміністративне право як юридична основа реалізації публічного управління.
2. Принципи адміністративного права.
3. Джерела адміністративного права.
4. Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права.
5. Публічна служба.
6. Приватні особи у системі суб'єктів адміністративного права.
7. Нормативні та адміністративні акти публічної адміністрації.
8. Адміністративний договір.
9. Адміністративний розсуд у діяльності публічної адміністрації.
10. Адміністративні послуги.
11. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення.
12. Електронне урядування.
13. Позасудовий контроль за діяльністю (рішеннями) публічної адміністрації.
14. Захист прав приватних осіб у відносинах із суб'єктами владних повноважень.

13. Рекомендована література:

1. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та інші]; за заг. ред. І.С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.
2. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х.: Право, 2013. – 656 с.
3. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник / Т.О. Коломєць. – К., 2012. – 528 с.
4. Колпаков В.К. Курс адміністративного права України : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін. / 2-ге вид. , перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 872 с.
5. Мельник Р.С. Загальне адміністративне право : навчальний посібник / За заг. ред.

Р.С. Мельника. – К.: Ваїте, 2014. – 376 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- семестровий контроль – 30 %

16. Мова навчання: українська.

Трудове право

1. Назва дисципліни: Трудове право.

2. Код дисципліни: ППО 16.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 3-й.

5. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 75 (кредитів ЄКТС – 2,5); аудиторні години – 36 год. (лекції – 18 год., семінарські (практичні) заняття – 18 год.), самостійна робота – 39 год.

6. Форма контролю: залік.

7. Викладач: Михайлова І.Ю., к.ю.н., доцент.

8. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- предмет, метод, значення, місце і роль трудового права в регулюванні трудових відносин;

- співвідношення виробничої та захисної функції трудового права;

- взаємозв'язок трудового права з іншими галузями права;

- коло суспільних відносин, що належать до сфери регулювання трудового права;

- джерела трудового права;

- порядок прийняття, переведення, переміщення, звільнення з роботи;

- підстави та порядок притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

- порядок забезпечення охорони та оплати праці;

- правове регулювання робочого часу та часу відпочинку;

- порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів);

розуміти:

- трудове законодавство та практику його застосування;

- вирішення індивідуальних трудових спорів у КТС та у судовому порядку;

- порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) примирною комісією, трудовим арбітражем, Національною службою посередництва і примирення.

бути спроможним:

- розрізняти відносини, що регулюються трудовим правом і відносини, які регулюються іншими галузями права, й давати правову оцінку такому розмежуванню;

- приймати юридично грамотні та обґрунтовані рішення щодо реалізації норм трудового права в практичній діяльності;

- оперувати трудовоправовими знаннями і поняттями, пропагувати законодавство України про працю для прискорення побудови України, як правової держави.

9. Спосіб навчання: аудиторне.

10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається після дисциплін «Теорія держави і права» та паралельно з вивченням дисципліни «Управління персоналом», «Організаційно-правові засади публічної служби», «Основи охорони праці».

11. Зміст дисципліни:

1. Поняття, предмет, метод, система, функції та джерела трудового права.
 2. Трудовий договір.
 3. Переведення на іншу роботу (посаду)
 4. Припинення трудового договору.
 6. Правове регулювання робочого часу.
 7. Правове регулювання часу відпочинку.
 8. Трудова дисципліна.
 9. Правове регулювання матеріальної відповідальності.
 10. Основні права і функції профспілок.
 11. Колективний договір.
 12. Оплата праці. Гарантії і компенсації.
 13. Охорона праці.
 14. Індивідуальні трудові спори.
 15. Колективні трудові спори (конфлікти).
12. Рекомендована література:
1. Бабаскін А.Ю. Трудове право України. Академічний курс: підручник / А. Ю. Бабаскін, Ю. В. Баранюк, С. В. Дріжчана та ін.; за заг. ред. Н. М. Хуторян. – К.: А.С.К., 2004. – 608 с.
 2. Болотіна Н. Б. Трудове право України: підручник / Н. Б. Болотіна. — К.: Вікар, 2006. — 725 с.
 3. Пилипенко П.Д. Трудове право України. Академічний курс: підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / П.Д. Пилипенко, В.Я. Бурак, З.Я. Козак та ін.; За ред. П.Д. Пилипенка. – К.: Концерн Видавничий дім Ін Юре, 2014. – 536 с.
 4. Дмитренко Ю.П. Трудове право України: підручник / Ю.П. Дмитренко. — К.: ЮрінкомІнтер, 2009. — 624 с.
 5. Процевський А. Чи є майбутнє у галузі трудового права? // Право України. – 2014. - № 12. - С. 119-130.
 6. Пилипенко П. Про право зайнятості або нові контури трудового права // Право України. – 2014. - №6. – С. 197-207.
 7. Прилипко С., Ярошенко О. Право на працю в системі прав людини // Право України. – 2014. - № 6. – С. 102-110.
 8. Трудове право України: навч. посіб. - 3-тє вид., перероб. та доп. / За ред. М.Д. Бойко. – К. : Атіка, 2010.
 9. Трудове право України : навч. посіб. / За ред. П.Д. Пилипенка. – К. : Істина, 2005.
 10. Трудове право України : навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. / За ред. С.М. Карлицького. – К. : Прецедент, 2006.
 11. Трудове право: підручник. / За ред. В. В. Жернакова. – Харків : Право, 2013.
 12. Трудове право України: Підручник. - 2-ге вид., стер. / За ред. Н.Б. Болотіної, Г.І.Чанишевої . – К. : Т-во "Знання". – 2001.
 13. Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты. Сравнительно-правовое исследование / За ред. Э.Б. Френкель. – Москва : Юристъ, 2002.
 14. Трудове право України: Практикум / За ред. Болотіної Н.Б.. – К. : Ін Юре, 2002.
 15. Трудове право України : Академічний курс: Підручник / За ред. Н. М. Хуторян. – К. : А.С.К., 2004.
 16. Трудове законодавство України і Європейська соціальна хартія (переглянута): питання адаптації: Монографія. / Феськов М.М. . – К.: Знання, 2005.
 17. Трудовое право и право социального обеспечения: учеб.-метод. пособие. – Минск : Интеграполиграф, 2007.

18. Трудове право України: підручник. / І. В. Щербина. – К. : Істина, 2008.
13. Форми та методи навчання: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна робота.
14. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
 - семестровий контроль – 30 %
15. Мова навчання: українська.

Управління персоналом

1. Назва дисципліни: Управління персоналом.
2. Код дисципліни: ППО 17.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0) аудиторні години – 42 (лекції – 20, практичні, семінарські заняття – 22), самостійна робота – 48.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Захаркевич Н.П., к.е.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - сучасні проблеми управління персоналом в Україні;
 - місце та значення управління персоналом у системі менеджменту організацій;
 - основні принципи управління персоналом;
 - сутність системного підходу до змісту функцій з управління персоналом в організації;
 - основні функції кадрової служби, у т.ч. менеджера з персоналу;
 - джерела пошуку кандидатів на вакантні посади в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні;
 - сучасні методи добору персоналу організації;
 - мати цілісне уявлення про систему розвитку персоналу організації;
 - форми та методи навчання працівників;
 - методологію оцінки різних категорій працівників;
 - мати уявлення про сутність соціального партнерства в організації та знати зміст колективного договору;
 - підходи до оцінки ефективності управління персоналом;розуміти:
 - базові категорії управління персоналом;
 - яким чином необхідно здійснювати формування позитивного соціально-психологічного клімату в колективі;
 - процес добору персоналу організації;
 - яким чином здійснювати розрахунок потреби в кадрах як для окремих структурних підрозділів, так і для організації в цілому;
 - як забезпечувати процес безперервного навчання в організації;
 - яким чином здійснювати адаптацію персоналу;бути спроможним:

- забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією, вміти будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації;
- володіти навичками кадрового планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників;
- проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі кадрового моніторингу;
- розробляти необхідні кадрові документи;
- будувати раціональну структуру кадрової служби підприємства;
- застосовувати основні статті трудового законодавства в Україні за ситуацією;
- володіти вмінням формувати згуртований трудовий колектив організації та управляти ним;
- характеризувати індивідуальні особливості (сильні та слабкі риси характеру) працівника підприємства;
- володіти методами ефективного комплектування штату та адаптації працівників на підприємстві;
- проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію та аналізувати анкетні дані;
- складати план заходів із профорієнтаційної роботи в трудовому колективі підприємства;
- розробляти пропозиції до плану соціального розвитку трудового колективу підприємства.
- володіти методами раціонального оцінювання працівників та вміти їх застосовувати в кожній конкретній організації;
- володіти навичками розрахунку показників руху кадрів в організації;
- документально оформляти рух працівників на підприємстві.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Психологія», «Соціологія», «Теорія організації», «Економічна теорія», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Менеджмент в органах публічного управління», «Трудове право».

12. Зміст дисципліни:

1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.
2. Управління персоналом як соціальна система.
3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
4. Кадрове планування в організаціях.
5. Організація набору та відбору персоналу.
6. Організування діяльності та функції служб персоналу.
7. Формування колективу організації.
8. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
9. Оцінювання персоналу в організації.
10. Управління розвитком і рухом персоналу організації.
11. Управління процесом вивільнення персоналу.
12. Соціальне партнерство в організації.
13. Ефективність управління персоналом.

13. Рекомендована література:

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб./ Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Управління персоналом: навч. посіб. / [М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова]. – К.: ЦНЛ, 2006. – 504 с.

3. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підруч. [для студ. ВНЗ] / Ф. І. Хміль. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Регіональна організація публічного адміністрування

1. Назва дисципліни: Регіональна організація публічного адміністрування.
2. Код дисципліни: ППО 13.
3. Тип дисципліни: обов'язкова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0), аудиторні години – 42 (лекції – 20, семінарські заняття – 22), самостійна робота – 48.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Ковтун І.Б., к.держ.упр., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- методологічні основи у системі регіонального управління, зокрема законів, закономірностей та принципів стійкого розвитку на регіональному рівні;

- конституційно-правові засади та практичні рекомендації з удосконалення управління регіональним розвитком в Україні, інноваційного менеджменту в системі регіонального управління та передумов реалізації інструментів інноваційного управління в діяльності регіональних органів влади;

- форми і методи управління розвитком регіонів, а також основи формування і виконання місцевих бюджетів, здійснення інвестиційної діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

розуміти:

- здійснення управлінських рішень, дотримання збалансованого соціально-економічного розвитку регіонів;

- особливості формування механізмів та шляхів децентралізації регіонального управління, комунальної власності як матеріальної бази територіальної громади, основні риси управління комунальним майном;

- перспективи вдосконалення законодавства, що регулює здійснення регіонального управління в Україні;

бути спроможним:

- використовувати чинну нормативно-правову базу, враховуючи зміни в ній, а також сучасні підходи щодо реформування регіонального управління;

- обґрунтовувати власну позицію стосовно подій і явищ суспільного життя на основі логічного аналізу соціально-економічних процесів;

- самостійно визначати можливості запровадження інноваційних підходів до розв'язання територіальних проблем, вибирати ефективні варіанти рішень щодо інноваційного розвитку регіону, підготовки інноваційних проектів з розвитку території;

- практично застосовувати сучасні методи управління регіонами та населеними пунктами, приймати відповідні управлінські рішення, а також аналізувати законодавчу базу на регіональному рівні.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін: «Теорія держави і права», «Взаємодія держави і громадянського суспільства», «Система публічного адміністрування», «Конституційне право», «Менеджмент в органах публічного управління», «Адміністративне право», «Регіональна економіка», «Міське самоврядування», вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Організаційно-правові засади публічної служби», «Регіональний та місцевий розвиток», «Місцеві фінанси», «Публічні послуги».

12. Зміст дисципліни:

1. Предмет, мета, завдання та методи дослідження навчальної дисципліни «Регіональна організація публічного адміністрування»

2. Теоретичні засади управління регіональним розвитком в Україні

3. Теорії регіонального розвитку та їх еволюція

4. Державна регіональна політика та управління регіональним розвитком

5. Регіоналізм і регіоналізація як загальносвітовий трансформаційний процес

6. Інституційне забезпечення формування та реалізації державної регіональної політики

7. Адміністративно-територіальний устрій України

8. Регіональні стратегії як інструмент управління розвитком територій

9. Маркетинг регіону

10. Управління регіональною інфраструктурою

11. Соціальна інфраструктура як об'єкт регіонального управління

12. Державне управління земельними ресурсами на регіональному рівні

13. Контролінг у системі регіонального управління регіонів

14. Стимулювання економічного розвитку регіонів

15. Управління регіональними логістичними системами

16. Фінансові ресурси регіону

17. Досвід країн світу з питань регіонального управління

13. Рекомендована література:

1. Бугай С.М. Регіональна політика в Україні: термінологічна невизначеність та загальні проблеми становлення / С.М. Бугай, Е.В. Щепанський // Університетські наукові записки. - 2005. - №4. - С. 300-308.

2. Васильєва Н.В. Регіональна економіка: опорний конспект дистанційного курсу навчальної дисципліни: Навч. посібник / Н.В. Васильєва, О.І. Васильєва, О.С. Шаптала – Сімферополь: КРП «Видавництво «Кримнавчпеддержвидав». – 2011. – 174 с.

3. Васильєва О.І. Регіональне управління в умовах реформування владних відносин: монографія / О.І. Васильєва. – Донецьк: Юго-Восток. – 2009. – 435с.

4. Воронкова В.Г. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / В.Г. Воронкова, С.Л. Катаєв, І.В. Алексеєнко, О.М. Кіндратець, В.О. Зуєва, А.Г. Беліченко; Запоріж. держ. інж. акад. - Запоріжжя, 2009. - 444 с.

5. Ганущак Ю.І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: моногр. / Ю.І. Ганущак. – К. : Легал. статус, 2012. – 317 с.

6. Євтушенко О.Н. Державне управління (Основи теорії державного управління): [навчальний посібник трьох частинах] / О.Н. Євтушенко, В.І. Андріяш. – Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.

7. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради. 1996. – № 30. – Ст. 141.
8. Лозинська Т.М. Регіонально-адміністративний менеджмент: навч. посіб. / Т.М. Лозинська, В.І. Тимцуник, О.В. Мирна; Полтав. держ. аграр. акад. - Полтава: РВВ ПДАА, 2013. - 201 с.
9. Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України: Закон України від 23 березня 2000 р. // Орієнтир. - 2000. - № 14. - С. 8-12.
10. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // ВР України, Закон, от 21.05.1997, № 280/97-ВР.
11. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. // ВВР. -1999. - № 20 - 21. – ст. 190.
12. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
13. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-IV // Урядовий кур'єр від 02.08.2002 № 14.
14. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України від 08.09.2005 р. // Офіційний вісник України, 2005 р. - № 40. – Ст. 25.
15. Пуртов В.Ф. Регіонально-адміністративний менеджмент: навч. посіб. / В.Ф. Пуртов, В.П. Третяк, М.М. Кудінова; Харк. нац. ун-т ім. В.Н. Каразіна. - Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2013. – 311с.
16. Регіональна політика в країнах Європи: уроки для України: [навч. посіб.] / За ред. С. Максименка. - К.: Лотос, 2000.- 171 с.
17. Регіональне управління: [навч. посіб.] / Л.М. Зайцева, С.М. Серьогін, Н.Й. Коніщева та ін. - Д.: ДФ УАДУ, 2000. - 240с.
18. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / ред.: В.В. Мамонова; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Х.: Магістр, 2010. – 188 с.
19. Стеченко Д.М. Управління регіональним розвитком / Д.М. Стеченко – К. – “Вища школа”, 2000. – 222 с.
20. Стратегії регіонального розвитку Хмельницької області на 2011–2020 рр.: Рішення Хмельницької обласної ради від 18.05.2011 р. №24-4/2011 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://adm.km.ua/doc/RD_Strategy_Khmelnyskiy_12052011_UA.pdf
21. Щепанський Е.В. Формування стратегії регіонального розвитку Хмельницької області / Е.В. Щепанський // Університетські наукові записки. – 2011. – №2. – С. 403-410.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Управління соціальним і гуманітарним розвитком

1. Назва дисципліни: Управління соціальним і гуманітарним розвитком.
2. Код дисципліни: ППО 19.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 46 (лекції - 22, семінарські та практичні заняття - 24), самостійна робота – 59.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладачі: Кіндрський С.А., к.держ.упр.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- основні поняття і категорії дисципліни;
- основні детермінанти соціального і гуманітарного розвитку українського суспільства;
- сучасний стан соціального захисту й духовної безпеки, соціальної і гуманітарної політики в Україні;
- складові соціального розвитку;
- поняття і цілі соціального розвитку;
- основні напрями реалізації соціальної і гуманітарної політики в Україні, а також проблеми та шляхи їх вирішення;

розуміти:

- суть соціального захисту;
 - суб'єкти, принципи, механізми та інструменти соціальної політики;
 - взаємозв'язок процесів соціального і гуманітарного розвитку;
- бути спроможним:
- аналізувати основні проблеми соціального і духовного розвитку суспільства;
 - організовувати власну діяльність з огляду на досягнення науки;
 - визначати пріоритетні соціальні та гуманітарні критерії при оцінці результатів власної діяльності;
 - розробляти пропозиції до цільових перспективних програм та комплекси заходів;
 - прогнозувати наслідки реалізації соціальних програм на місцевому та/або регіональному рівні засобами системного аналізу;
 - застосовуючи результати соціального моніторингу, соціологічних досліджень.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Політологія», «Система публічного адміністрування», «Основи охорони праці», читається паралельно із навчальними дисциплінами «Державно-управлінські рішення», «Соціальне партнерство».

12. Зміст дисципліни:

1. Сутність, зміст та складові соціального розвитку.
2. Об'єктивні та суб'єктивні чинники соціального і гуманітарного розвитку суспільства.
3. Соціальна політика як чинник упорядкування процесів соціального розвитку.
4. Суб'єкти, принципи, соціальної політики.
5. Механізми й інструменти соціальної політики та її інституційне забезпечення.
6. Соціальна політика у сфері розвитку соціальних відносин.
7. Державна політика у сфері праці.
8. Державна політика у сфері соціального захисту.
9. Гуманітарний розвиток та гуманітарна політика держави.

13. Рекомендована література:

1. Гриненко А.М. Соціальна політика: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни. / А.М. Гриненко. – К.: КНЕУ, 2004. – 309 с.

2. Гуманітарна політика Української Держави в новітній період: Монографія / За ред. С. І. Здіорука. - К. : НІСД, 2006. - 403 с.
3. Єлагін В.П. Соціальна політика теоретико-методологічні та концептуальні підходи: підруч. для студ. вищ. навч. закл.; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. / В.П. Єлагін. - Х. : Магістр, 2010. - 400 с.
4. Кузьменко Р.В. Соціальна політика: основні проблеми періоду глобалізації / Р. В. Кузьменко // Держава та регіони. Серія: Економіка і підприємництво, 2008. – №6. – С. 120-123.
5. Лукашевич Н.П. Гуманітарна політика в Україні: навч.-метод. розробка / Н.П. Лукашевич. – К.: ІПК ДСЗУ, 2010. – 30 с.
6. Скуратівський В.А. Соціальний і гуманітарний розвиток: навч. посібн. / В.А. Скуратівський, В.П. Трощинський, М.В. Кравченко. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 111 с.
7. Суспільний розвиток та соціально-гуманітарна політика держави: навч. посіб. / Руденко О.М., Усаченко Л.М., Вітер Д.В., Канавець М.В. – К.: ТОВ «НВП«Інтерсервіс», 2013. – 168 с.
8. Управління соціальним і гуманітарним розвитком: навч. посіб. / [авт. кол. : В.А. Скуратівський, В.П. Трощинський, П.К. Ситник та ін.]; за заг. ред. В.А. Скуратівського, В.П. Трощинського: у 2 ч. - К.: НАДУ, 2009. - Ч. 1. - 456 с.
9. Вольська О.М. Трансформація механізмів державного управління соціальним розвитком [Електронний ресурс] / О.М. Вольська // Публічне управління: теорія та практика. - 2013. - Вип. 1. - С. 30-34. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pubupr_2013_1_7
10. Литвин М.С. Державне управління соціальним розвитком: концепт, структурно-елементне наповнення і методичний інструментарій [Електронний ресурс] / М. С. Литвин // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 15. - С. 67-72.
11. Майорова Л.В. Концептуальні засади державного управління соціальним розвитком [Електронний ресурс] / Л.В. Майорова // Наукові розвідки з державного та муніципального управління. - 2014. - Вип. 1. - С. 203-211. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nrzd_2014_1_25
12. Мельничук Л.М. Концептуальні основи державного управління соціальним розвитком регіонів [Електронний ресурс] / Л.М. Мельничук // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 17. - С. 86-91.
13. Кучабський О.Г. Громадські ради в системі управління гуманітарним розвитком регіонів: потенціал та перспективи діяльності [Електронний ресурс] / О.Г. Кучабський, А.В. Меляков // Теорія та практика державного управління. - 2012. - Вип. 4. - С. 32-40. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Trpu_2012_4_7
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Державно-управлінські рішення

1. Назва дисципліни: Державно-управлінські рішення.
2. Код дисципліни: ППО 20.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, зимова.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 150 (кредитів ЄКТС – 5,0)
аудиторні години: денна форма навчання - 150 (лекції - 36, практичні, семінарські заняття - 36, самостійна робота – 33, курсова робота – 45);
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Щепанський Е.В., к.е.н., доцент.
9. Результати навчання:
У результаті вивчення дисципліни студент повинен:
знати:
 - основні теорії державно-управлінських рішень;
 - конституційні засади прийняття державно-управлінських рішень;розуміти:
 - сутність, види, принципи прийняття державно-управлінських рішень;
 - алгоритм розробки, прийняття та реалізації державно-управлінських рішень на різних рівнях публічної влади;
 - фактори, що визначають якість та ефективність державно-управлінських рішень.бути спроможним:
 - оцінювати ефективність прийняття державно-управлінських рішень;
 - визначати раціональні підходи до вирішення проблем, пов'язаних з прийняттям та реалізацією державно-управлінських рішень в Україні;
 - розробляти проекти документів державно-управлінського характеру.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: «Система публічного адміністрування», «Менеджмент в органах публічного управління», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Публічні послуги», «Зв'язки з громадськістю».
12. Зміст дисципліни:
 1. Державно-управлінські рішення в державному управлінні.
 2. Основи теорії державно-управлінських рішень.
 3. Методологічні засади державно-управлінських рішень.
 4. Державотворчі рішення в системі державного управління.
 5. Програмно-цільові державно-управлінські рішення.
 6. Планування нормативно-правових рішень.
 7. Державно-управлінські рішення з адміністративного реформування.
 8. Глобалізаційний вплив на державно-управлінські рішення.
 9. Керівник у процесах прийняття державно-управлінських рішень.
 10. Організація контролю державно-управлінських рішень.
 11. Оцінка ефективності прийняття державно-управлінських рішень.
 12. Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень.
13. Рекомендована література:
 1. Андрощук О.С. Підсистема генерації управлінських рішень / О.С. Андрощук // Системи оброб. інформації. - 2014. - Вип. 1. - С. 235-240.
 2. Бабаєв В.Ю. Обґрунтування прийняття державно-управлінських рішень на основі прогнозування / В.Ю. Бабаєв // [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2011-1/doc/1/03.pdf>
 3. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: Навчальний посібник / В.Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с.

4. Бакуменко В.Д. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні [Електронний ресурс] : монографія / В.Д. Бакуменко, О.М. Руденко, В.В. Туча ; Академія муніципального управління. - Київ : [б. в.], 2015. - 184 с.
5. Бакуменко В.Д. Підходи та моделі креативного державного управління: монографія / В. Д. Бакуменко, С. О. Кравченко, О. М. Руденко; ред.: В.Д. Бакуменко; Акад. муніцип. упр. - Київ, 2014. - 228 с.
6. Берегой Т.А. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / Т.А. Берегой. – 2-е вид. онов. та доп. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2012. – 184 с.
7. Васильєва Н.В. Роль партисипативної демократії в побудові громадянського суспільства в Україні / Н. В. Васильєва, О. П. Бойко // Вісн. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - 2015. - № 2. - С. 98-106.
8. Воронов О.І. Напрями досліджень феномена "управлінське рішення" в сфері державного управління / О. І. Воронов // Вісн. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - 2015. - № 2. - С. 77-85.
9. Григорович В.Р. Державне управління процесами підготовки та прийняття управлінських рішень у системі охорони здоров'я України : монографія / В.Р. Григорович, М.П. Воронов, О.В. Мягкова; Київ. міжнар. ун-т. – К.: КиМУ, 2014. – 449 с.
10. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. При Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін [та ін.]. – К.: НАДУ, 2014. – 448 с.
11. Євтушенко О.Н. Державне управління (Основи теорії державного управління): [навчальний посібнику трьох частинах] / О.Н. Євтушенко, В.І. Андріяш. – Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.
12. Збірник вибраних наукових праць : [у 2 ч.]. Ч. 1. Розвиток теорії та методології державного управління / В.Д. Бакуменко; Акад. муніцип. упр. - Київ, 2015. - 316 с.
13. Івашова Л.М. Контролінг в органах державної влади й органах місцевого самоврядування : навч. посіб. / Л. М. Івашова, А. В. Антонов, О. П. Борисенко; Чорномор. держ. ун-т ім. П. Могили. - Вид. 3-тє, перероб. і допов. - Миколаїв : Ємельянова Т.В., 2015. - 175 с.
14. Петрушенко Ю.М. Місцевий розвиток за участі громади : монографія : [у 2 т.]. Т. 2. Інституційні та прикладні аспекти управління місцевим розвитком, орієнтованим на громаду / Ю. М. Петрушенко, О. М. Руденко, С. В. Штурхецький, С. А. Пінчук, Л. В. Беззубко; ред.: Ю. М. Петрушенко. - Суми, 2014. - 367 с.
15. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України станом на 5 грудня 2010 р. // ВВР України. – 2000. – № 25. – Ст. 195.
16. Складові євроінтеграції України: управлінський аспект : монографія / І.І. Д'яконова, Т. П. Гончаренко, І. В. Лопаткіна, Г. О. Мірошніченко, Ю.М. Петренко. - Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ", 2015. - 135 с.
17. Соловйова Н.І. Інтеграційні процеси державного прогнозування: постіндустріальна детермінація / Н. І. Соловйова // Економіка України. - 2014. - № 12. - С. 29-37.
18. Щербакова Ю.А. Управлінські рішення в системі адміністративно-державного управління / Ю.А. Щербакова // [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/old_jrn/Soc_Gum/VSUNU/2012_14_1/Scherbakova.pdf
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Управління проектами

1. Назва дисципліни: Управління проектами.
2. Код дисципліни: ППО 21.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години - 46 (лекції - 22, семінарські заняття - 24), самостійна робота – 59.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Малик О.В., к.е.н.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
 - знати:
 - механізми, інструменти, методи, засоби, функції проектного менеджменту;
 - види проектів та особливості їх реалізації;
 - нормативно-правове та організаційне забезпечення розробки проекту,
 - теоретичні основи управління якістю та забезпечення контролю при реалізації проектів;
 - сутність та види проектних ризиків, стратегії поведінки організації щодо ризиків;
 - розуміти:
 - сутність, зміст, основні принципи управління проектами;
 - особливості застосування кількісних та якісних методів аналізу при прийнятті управлінських рішень;
 - основні теорії мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань;
 - підходи до планування та реалізації проектів;
 - умови і наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень;
 - способи вирішення конфліктних ситуацій;
 - бути спроможним:
 - будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі;
 - проводити аналіз ринкових та специфічних ризиків, використовувати його результати для прийняття управлінських рішень;
 - проводити оцінку інвестиційних проектів за різних умов інвестування та фінансування;
 - планувати час реалізації проекту;
 - проектувати організаційну структуру, здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування;
 - розробляти процедури і методи контролю;
 - ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки та принципів формування команди.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Управління персоналом», «Фінанси», «Регіональна економіка». Вивчається паралельно із дисциплінами

«Екологічний менеджмент», «Місцеві фінанси».

12. Зміст дисципліни:

1. Управління проектами в системі публічного управління та адміністрування.
2. Обґрунтування проекту.
3. Планування проекту.
4. Управління часом виконання проекту.
5. Планування ресурсного забезпечення проекту.
6. Контролювання виконання проекту.
7. Управління ризиками проектів.
8. Управління якістю проекту.
9. Управління персоналом у проектах.

13. Рекомендована література:

1. Управління інноваційними проектами та програмами. Методологія. Стандарт Міністерства фінансів України. Видання офіційне (МФУ 75.1 – 00013480 – 29.12:2010) – К.: Міністерство фінансів, 2010. – 44 с.
2. Методика складання бізнес-планів, затверджена наказом Агентства з питань запобігання банкрутству підприємств та організацій № 56 від 21 квітня 1997 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [<http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.4557.0>].
3. Бакаєв Л.О. Кількісні методи в управлінні інвестиціями: Навчальний посібник / Л.О. Бакаєв. – К.: КНЕУ, 2000. – 234 с.
4. Батенко Л.П. Управління проектами: Навч. посібник / Л.П. Батенко, О.А. Загородніх, В.В. Ліщинська. – К.: КНЕУ, 2005. – 231 с.
5. Березін О.В. Управління проектами: навчальний посібник / О.В. Березін, М.Г. Безпарточний. – Суми: Університетська книга, 2014. – 272 с.
6. Богданов В.В. Управління проектами / В.В. Богданов. – СПб.: Питер, 2004. – 608 с.
7. Верба В.А. Проектний аналіз: навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.А. Верба, О.М. Гребешкова, О.В. Востряков – К.: КНЕУ, 2002. – 86 с.
8. Волков И.М. Проектный анализ / И.М. Волков, М.В. Грачева – М.: ЮНИТИ, 1998. – 84 с.
9. Збаразська Л. О. Управління проектами : Навчальний посібник / Л.О. Збаразська, В.С. Рижиков, І.Ю. Єрфорт, О.Ю. Єрфорт. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.
10. Катренко А.В. Управління ІТ-проектами. Книга 1. Стандарти, моделі та методи управління проектами. - Львів: «Новий Світ-2000», 2013. - 550 с.
11. Клиффорд Ф. Грей. Управление проектами / Клиффорд Ф. Грей, Єрик У. Ларсон; пер. с англ. В. Дудников. – М.: Дело и сервис, 2007. – 608 с.
12. Кобиляцький Л.С. Управління проектами / Л.С. Кобилецький. – К.: МАУП, 2002. – 64 с.
13. Мазур И.И. Управление проектами / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, П.Г. Ольдерогте. – М.: Экономика, 2001. – 576 с.
14. Ноздріна Л. В. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
15. Петренко Н.О. Управління проектами: навчальний посібник / Н.О. Петренко, Л. О. Кустрич, М.О. Гоменюк. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
16. Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навчальний посібник / В.А. Рач, О.В. Россошанська, О.М. Медведєва; за ред. В. А. Рача. – К.: "К.І.С.". – 2010. – 276 с.
17. Свидрук І.І. Креативний менеджмент: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.

18. Скрипко Т.О. Інвестиційно-інноваційна активність малого і середнього підприємництва як чинник економічної безпеки держави: Монографія. - Львів: Ліга-Прес, 2013. – 384 с.
19. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навч. посіб. / Г.М. Тарасюк. – К.: Каравела, 2004. – 344 с.
20. Тянь Р.Б. Управління проектами: підручник / Р.Б. Тянь, Б.І. Холод, В.А. Ткаченко. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 224 с.
21. Управление проектами. Основы профессиональных знаний и система оценки компетенции проектных менеджеров (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.0) / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева. – К. : ІРІДУМ, 2006. – 208 с.
22. Управление проектами: практическое руководство / Клиффорд Ф.Грей, Ерик У. Ла Бирман Г. Экономический анализ инвестиционных проектов / Г. Бирман, С. Шмидт, пер. с англ. Л.П. Белых – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 124 с.
23. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т.Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
24. Финци У. Всемирный Банк и анализ проектов / Финци У. – Вашингтон: Институт экономического развития Всемирного Банка, 1991. – 94 с.
25. Ярошенко Ф.О. Керівництво з управління інноваційними проектами і програмами організацій. / Під ред. Ф.О. Ярошенка. – К.: Новий друк, 2010. – 160 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Самоменеджмент

1. Назва дисципліни: Самоменеджмент.
2. Код дисципліни: ППО 22.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5); аудиторні години – 44 (лекції – 18, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 61.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Савицький В.Т., к.держ.упр., доцент.
9. Результати навчання:
 - Студент повинен:
 - знати:
 - поняття, мету, завдання самоменеджменту;
 - основні методологічні підходи до самоменеджменту;
 - критерії ефективного самоменеджменту;
 - визначення понять мотиву, мотивування, самомотивування;
 - види мотивів;
 - складові самомотивування діяльності менеджера;
 - поняття і види конфліктів;
 - стилі управління;
 - класифікацію якостей ефективного менеджера;

- поняття та види менеджерського потенціалу;
розуміти:
- суть самоменеджменту;
- суть критеріїв ефективного самоменеджменту;
- особливості мотиву, мотивування та самомотивування;
- співвідношення мотиву, потреби і мети;
- сутність стилів поведінки в конфліктних ситуаціях;
- особливості розвитку видів менеджерського потенціалу;
бути спроможним:
- аналізувати сучасні наукові погляди на самоменеджмент;
- розрізняти сутність інтересів, прагнень, переконань, установок;
- застосовувати методи подолання конфліктних ситуацій;
- визначати стилі управління за сукупністю певних ознак;
- аналізувати та розвивати особисті якості;
- використовувати самопізнання для розвитку власного потенціалу;
- управляти своєю поведінкою.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Психологія», «Менеджмент в органах публічного управління»; читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Управління персоналом», «Основи охорони праці», «Конфліктологія».

12. Зміст дисципліни:

1. Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту.
2. Критерії ефективного самоменеджменту.
3. Визначення ціннісних орієнтирів особистості.
4. Саморозвиток особистості менеджера.
5. Особливості управлінської праці.
6. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці.
7. Поділ та кооперування управлінської праці. Розпорядча діяльність менеджера.
8. Планування особистої роботи менеджера.
9. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера.
10. Організація робочих місць. Умови праці менеджера.
11. Підготовка і проведення колективних форм організації праці.
13. Сутність мотиву, мотивування та самомотивування.
14. Складові самомотивування менеджера.
15. Сутність і види конфліктів.
16. Стилi поведінки в конфліктних ситуаціях.
17. Методи подолання конфліктних ситуацій.
18. Поведінка менеджера в конфліктних ситуаціях.
19. Розвиток менеджера як особистості.
20. Стилi управління, авторитет керівника, менеджер-лідер-професіонал.
21. Розвиток професійно-ділових, адміністративно-організаційних, соціально-психологічних та моральних якостей менеджера.
22. Сутність, види менеджерського потенціалу та напрями їх розвитку.

13. Рекомендована література:

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: підручник. – 2-ге вид., перероб. та доп. / Л.В.Балабанова, О.В.Сардак – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.
2. Зайверт Лотар. Ваше время – в ваших руках: Советы деловым людям, как эффективно использовать рабочее время / Зайверт Лотар; Пер.с нем. – М:

АО«Интерэксперт», 1995.-266с. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: / <http://nkozlov.ru/library/s42/d3048/>

3. Орликовський М.О. Самоменеджмент: практикум: навч. посіб. для студ. екон. вузів / Орликовський М.О., Осовська Г.В., Ткачук В.І. – К.: Кондор-Видавництво, 2012. – 410 с.

4. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посібник / Л.І.Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.

5. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Передмова Г.О.Шепелюк / Г.Л.Чайка. – К.: Знання, 2007. – 420 с.

14. Форми та методи навчання: лекційні, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- модульний контроль – 40 %.

16. Мова навчання: українська.

Організаційно-правові засади публічної служби

1. Назва дисципліни: Організаційно-правові засади публічної служби.
2. Код дисципліни: ППО 23.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 8-й, осінній (для очної форми навчання).
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 50 (лекції – 24, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 55.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Підлісна Т.В., к.держ.упр.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- закономірності та принципи публічної служби;
- теоретичні засади механізмів організаційно-правового забезпечення публічною службою;

- форми і методи регулювання правових відносин;

- сутність основних категорій у сфері публічної служби, її систему та складові, місце державної служби в системі публічної служби;

- принципи, види та правові засади, основні моделі державної служби;

- організаційно-правові засади управління державною службою;

- правовий статус державних службовців;

- особливості проходження державної служби та запобігання корупції у сфері публічної служби;

- особливості державної служби в окремих органах публічної влади та служби в органах місцевого самоврядування;

розуміти:

- мету і сутність діяльності та організації діяльності публічних службовців;

- особливості діяльності публічних службовців;

- суспільний характер публічної служби;

- сутність і значення чинників підвищених вимог до кандидатів на заміщення вакантних посад публічної служби;

- особливості і значення статусу публічних управлінців;

- процес діяльності публічних управлінців;
- процесу організації функціональної діяльності публічних службовців;
бути спроможним:
- додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у юридичній практиці;
- тлумачити та застосовувати чинне законодавство у сфері публічної служби;
- вміти правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління
- правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулює відносини у сфері публічної служби
- використовувати досягнення юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби;
- застосовувати наукову та спеціальну літературу, електронні та інші інформаційні джерела.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Система публічного адміністрування», «Конституційне право», «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування», «Адміністративне право», «Трудове право», вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Самоменеджмент», «Публічні послуги».

12. Зміст дисципліни:

1. Загальні засади публічної служби.
2. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання;
3. Управління державною службою;
4. Поняття та правовий статус публічного службовця;
5. Посадові особи в системі публічної служби;
6. Проходження державної служби;
7. Юридична відповідальність публічних службовців;
8. Запобігання корупції у сфері публічної служби;
9. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади;
10. Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади;
11. Служба в органах місцевого самоврядування;

13. Рекомендована література:

1. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія / Ю. П. Битяк. – Харків: Право, 2005. – 304 с.
2. Вапнярчук Н.М. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців в Україні: монографія / Н.М. Вапнярчук. – Харків: Юрайт, 2012. – 312.
3. Кагановська Т.Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. – 360 с.
4. Конституція України від 28 червня 1996 р. (із змінами, внесеними Законами України від 08.12.2004 № 2222-IV, від 01.02.2011 № 2952-VI, від 19.09.2013 № 586-VII, від 21.02.2014 № 742-VII, від 02.06.2016 № 1401-VIII) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
5. Кірмач А.В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: монографія / А.В. Кірмач; відп. ред. В.Б. Авер'янов. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2011. – 192 с.
6. Кравченко О.О. Управління державною службою в Україні: на шляху до вдосконалення: монографія / О.О. Кравченко; за заг. ред. Н.П. Матюхіної. – Симферополь:

Крим. письменник, 2010. – 212 с.

7. Падалко Г.В. Теорія служби в органах місцевого само-врядування в Україні: муніципально-правове дослідження: [монографія] / Г.В. Падалко. – Харків: Право, 2012. – 288 с.

8. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/page5>.

9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

10. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09 квітня 1999 р. // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

11. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III // [Електронний ресурс] – Режим доступу: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

– поточний контроль – 70 %;

– підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Стратегічний менеджмент

1. Назва дисципліни: Стратегічний менеджмент.

2. Код дисципліни: ППО 24.

3. Тип дисципліни: обов'язкова професійної підготовки.

4. Рік навчання: 4-й.

5. Семестр: 8-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години - 50 (лекції – 24, практичні, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 55.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Корюгін А.В., к.е.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- сутність, основні поняття і категорії стратегічного управління;

- еволюцію підходів до формування та реалізації стратегій в процесі стратегічного управління;

- рівні прийняття стратегічних рішень;

- особливості процесу стратегічного планування;

- сутність, елементи та фактори формування стратегічного потенціалу;

розуміти:

- зміст процесів та технології стратегічного управління;

- роль та завдання вищого керівництва при розробці та реалізації стратегій;

- організаційно-економічні умови реалізації стратегій на підприємстві;

бути спроможним:

- формулювати місію та цілі організації;

- розробляти базові, конкурентні та функціональні стратегії підприємства, установи, організації;

- визначати стратегічні альтернативи та критерії їх оцінки;

- оцінювати стратегічні позиції підприємства;

- розробляти заходи щодо мотивації працівників в процесі реалізації стратегічних рішень.

10. Спосіб навчання: аудиторне

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Теорія організації», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Управління персоналом», «Самоменеджмент».

12. Зміст дисципліни:

1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.
2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій.
3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії.
4. Стратегічне планування.
5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища організації.
6. Стратегічний потенціал організації та формування його конкурентних переваг.

7. Види стратегічного управління.

8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією організації.

9. Генерування стратегій та умови їх реалізації.

10. Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень.

13. Рекомендована література:

1. Дикань В.Л. Стратегічне управління: Навч. посіб./ В.Л. Дикань, В.О. Зубенко, О.В. Маковоз, І.В. Токмакова, О.В. Щраменко – К.: «Центр учбової літератури», 2013.

2. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент: Підруч. / І.А. Ігнат'єва. – К.: Каравела, 2008.

3. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: Навч. посіб. / Г.І. Кіндрацька. - 2-ге вид., перероб. і доповн. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2010.

4. Порохня В.М. Стратегічне управління. Навч. посіб. / В.М. Порохня, Т.О. Безземельна, Т.А.Кравченко. – К.: Центр учбової літератури, 2012.

5. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: Підруч. / З.Є. Шершньова. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: КНЕУ, 2004.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

– поточний контроль – 70 %;

– підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Регіональний та місцевий розвиток

1. Назва дисципліни: Регіональний та місцевий розвиток.

2. Код дисципліни: ППО 25.

3. Тип дисципліни: обов'язкова.

4. Рік навчання: 4-й.

5. Семестр: 8-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години: (лекції - 24, практичні, семінарські заняття - 26), самостійна робота – 55.

7. Форма контролю: екзамен.

8. Викладач: Пила В.І., д.е.н., професор.

9. Результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- основні проблеми регіонального та місцевого розвитку в Україні;
- основні показники рейтингів соціально-економічного розвитку міст, адміністративних районів та регіонів;

розуміти:

- сутність, види, блоки та напрями реалізації політики регіонального розвитку;
- сутність, принципи, функції та основні цілі місцевого (регіонального) управління;

бути спроможним:

- оцінювати інвестиційну привабливість регіонів та міст України;
- визначати раціональні підходи до вирішення проблем, пов'язаних з регіональним та місцевим розвитком в Україні;
- розробляти стратегії регіонального розвитку, стратегії розвитку міст та обґрунтовувати їх необхідність.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: «Система публічного адміністрування», «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування», «Регіональна економіка», «Місцеві фінанси», «Управління соціальним та гуманітарним розвитком», «Публічні послуги», «Стратегічний менеджмент».

12. Зміст дисципліни:

1. Теоретичні та методологічні основи регіонального та місцевого розвитку.
2. Система органів управління регіональним та місцевим розвитком.
3. Державне управління та регулювання соціально-економічного розвитку регіону.
4. Управління міськими агломераціями.
5. Методи та інструменти управління регіональним розвитком.
6. Управління кризовими ситуаціями на регіональному та місцевому рівнях.
7. Стратегія регіонального та місцевого розвитку.
8. Науково-теоретичні аспекти програмування, прогнозування та планування регіонального та місцевого розвитку.
9. Методологічні основи аналізу регіонального та місцевого розвитку.
10. Інституційно-організаційні структури регіонально та місцевого розвитку.

13. Рекомендована література:

1. Бабаєв В.Ю. Обґрунтування прийняття державно-управлінських рішень на основі прогнозування / В.Ю. Бабаєв // [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2011-1/doc/1/03.pdf>
2. Бакуменко В.Д. Підходи та моделі креативного державного управління: монографія / В. Д. Бакуменко, С. О. Кравченко, О. М. Руденко; ред.: В.Д. Бакуменко; Акад. муніцип. упр. - Київ, 2014. - 228 с.
3. Бугай С.М. Регіональна політика в Україні: термінологічна невизначеність та загальні проблеми становлення / С.М. Бугай, Е.В. Щепанський // Університетські наукові записки. - 2005. - №4. - С. 300-308.
4. Васильєва Н.В. Регіональна економіка: опорний конспект дистанційного курсу навчальної дисципліни: Навч.посібник / Н.В. Васильєва, О.І. Васильєва, О.С. Шаптала – Сімферополь: КРП «Видавництво «Кримнавчпеддержвидав». – 2011. – 174с.
5. Васильєва О.І. Регіональне управління в умовах реформування владних відносин: монографія / О.І. Васильєва. – Донецьк: Юго-Восток. – 2009. – 435с.

6. Воронкова В.Г. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / В.Г. Воронкова, С.Л. Катаєв, І.В. Алексеєнко, О.М. Кіндратець, В.О. Зуєва, А.Г. Беліченко; Запоріж. держ. інж. акад. - Запоріжжя, 2009. - 444 с.
7. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. При Президентіві України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін [та ін.]. – К.: НАДУ, 2014. – 448 с.
8. Досвід формування та реалізації стратегії розвитку Закарпатської області до 2015 року за участю громади / С. Слава, В. Гоблик, М. Попадинець, О. Лукша, О. Станкевич. - К.: Вир-во «К.І.С.», 2010. – 144с.
9. Євтушенко О.Н. Державне управління (Основи теорії державного управління): [навчальний посібнику трьох частинах] / О.Н. Євтушенко, В.І. Андріяш. – Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.
10. Збірник вибраних наукових праць : [у 2 ч.]. Ч. 1. Розвиток теорії та методології державного управління / В. Д. Бакуменко; Акад. муніцип. упр. - Київ, 2015. - 316 с.
11. Лозинська Т.М. Регіонально-адміністративний менеджмент: навч. посіб. / Т.М. Лозинська, В.І. Тимцуник, О.В. Мирна; Полтав. держ. аграр. акад. - Полтава: РВВ ПДАА, 2013. - 201 с.
12. Петрушенко Ю.М. Місцевий розвиток за участі громади : монографія : [у 2 т.]. Т. 2. Інституційні та прикладні аспекти управління місцевим розвитком, орієнтованим на громаду / Ю.М. Петрушенко, О.М. Руденко, С.В. Штурхецький, С.А. Пінчук, Л.В. Беззубко; ред.: Ю. М. Петрушенко. - Суми, 2014. - 367 с.
13. Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України: Закон України від 23 березня 2000 р. // Орієнтир. - 2000. - № 14. - С. 8-12.
14. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // ВР України, Закон, от 21.05.1997, № 280/97-ВР.
15. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. // ВВР. -1999. - № 20 - 21. – ст. 190.
16. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України від 08.09.2005 р. // Офіційний вісник України, 2005 р. - № 40. – Ст. 25.
17. Пуртов В.Ф. Регіонально-адміністративний менеджмент: навч. посіб. / В.Ф. Пуртов, В.П. Третяк, М.М. Кудінова; Харк. нац. ун-т ім. В.Н. Каразіна. - Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2013. – 311с.
18. Регіональна політика в країнах Європи: уроки для України: [навч. посіб.] / За ред. С. Максименка. - К.: Лотос, 2000.- 171 с.
19. Регіональне управління: [навч. посіб.] / Л.М. Зайцева, С.М. Серьогін, Н.Й. Коніщева та ін. - Д.: ДФ УАДУ, 2000. - 240с.
20. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / ред.: В.В. Мамонова; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. - Х.: Магістр, 2010. – 188 с.
21. Складові євроінтеграції України: управлінський аспект: монографія / І.І. Д'яконова, Т.П. Гончаренко, І.В. Лопаткіна, Г.О. Мірошніченко, Ю.М. Петренко. - Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ", 2015. – 135 с.
22. Стеченко Д.М. Управління регіональним розвитком / Д.М. Стеченко – К. – “Вища школа”, 2000. – 222 с.
23. Стратегії регіонального розвитку Хмельницької області на 2011–2020 рр.: Рішення Хмельницької обласної ради від 18.05.2011 р. №24-4/2011 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://adm.km.ua/doc/RD_Strategy_Khmelnyskiyi_12052011_UA.pdf

24. Щепанський Е.В. Туристично-рекреаційний комплекс Хмельниччини: теорія, практика, перспективи: навч. посіб. / Е.В. Щепанський. – Хмельницький: ХУУП, 2012. – 156с.

25. Щепанський Е.В. Формування стратегії регіонального розвитку Хмельницької області / Е.В. Щепанський // Університетські наукові записки. – 2011. – №2. – С. 403-410.

26. <http://www.president.gov.ua/>

27. <http://oblrada.km.ua/>

28. <http://adm.km.ua>

29. <http://mon.gov.ua>

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Бюджетна система

1. Назва дисципліни: Бюджетна система.
2. Код дисципліни: ППО 26.
3. Тип дисципліни: обов'язкова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 8-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години – 50 (лекції – 24, практичні, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 55.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Синчак В. П., д.е.н., професор.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- призначення та функції бюджету;
- сутність, складові та стратегічні перспективи бюджетної політики;
- бюджетне законодавство та його розвиток;
- бюджетний процес на загальнодержавному і місцевому рівнях;
- основи управління бюджетним дефіцитом;
- поняття та структуру бюджетного устрою та бюджетної системи;
- особливості використання інструментарію міжбюджетних відносин;
- сутність та характеристику доходів та видатків бюджетів різних рівнів;
- сутність та особливості управління державним боргом;

розуміти:

- особливості використання доходів і видатків бюджету, джерела фінансування бюджетного дефіциту;
- формування основних напрямів бюджетної політики;
- переваги бюджетно-цільового методу планування;
- необхідність класифікації доходів і видатків бюджету, бюджетного дефіциту, складових загального та спеціального фонду державного бюджету;
- методи та етапи бюджетного планування та прогнозування бюджетної програми і її складових, джерела формування доходів бюджету;
- порядок розрахунку міжбюджетних трансфертів, коефіцієнтів фінансових нормативів бюджетного забезпечення, складових доходів і видатків бюджетів;

бути спроможним:

- складати кошториси доходів і видатків бюджетних установ;
 - проводити аналіз виконання дохідної та видаткової частин бюджетів та обслуговування розпорядників бюджетних коштів;
 - проводити аналіз структури бюджетної системи;
 - консультувати щодо застосування законодавчих і нормативно-правових актів з питань бюджету;
 - складати розрахункові матеріали статей кошторису та пояснювальні записки до них;
 - проводити аналіз доцільності надання та ефективності використання бюджетних коштів;
 - проводити аналіз витрат бюджетів на обслуговування і погашення боргових зобов'язань.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Фінанси», «Економічна теорія», «Місцеві фінанси», «Макроекономіка».
12. Зміст дисципліни:
1. Сутність, призначення і роль бюджету держави.
 2. Бюджет як основний фінансовий план держави.
 3. Бюджетний дефіцит і джерела його фінансування.
 4. Бюджетний устрій і побудова бюджетної системи України.
 5. Міжбюджетні відносини та бюджетне вирівнювання.
 6. Система доходів бюджету.
 7. Податки як імперативна домінанта бюджету.
 8. Система видатків бюджету.
 9. Видатки бюджету на економічну діяльність та науку.
 10. Видатки бюджету на соціальний захист та утримання соціальної сфери.
 11. Видатки на оборонну, правоохоронну діяльність, безпеку держави і управління.
 12. Видатки бюджету на обслуговування та погашення державного і місцевого боргу
 13. Казначейське обслуговування бюджетних коштів.
 14. Бюджетний ризик-менеджмент.
13. Рекомендована література:
1. Бюджетна система: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Л.О. Омелянович та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. Л.О. Омелянович ; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Донецьк : ДонНУЕТ, 2013. - 291 с.
 2. Бюджетна система: підручник / [С.І. Юрій та ін.] ; за ред. С.І. Юрія, В.Г. Дем'янишина, О.П. Кириленка; Терноп. нац. екон. ун-т. - Тернопіль: ТНЕУ, 2013. – 623 с.
 3. Бюджетна система України: тренінг-курс : навч. посіб. / [В.М. Опарін та ін.]; за заг. ред. В.М. Опаріна; Держ. навч.-наук. установа «Акад. фін. упр.». - К.: ДННУ «Акад. фін. упр.», 2012. - 390 с.
 4. Бюджетна система України: проблемні питання: монографія / [Л.А. Васютинська та ін.; за заг. ред. В.Г. Баранової]; Одес. нац. екон. ун-т. - Одеса: Атлант, 2013. - 251 с.
 5. Бюджетна система: Навч. посіб. / [Баранова В.Г., Дубовик О.Ю., Хомутенко В.П. та ін.] за заг. ред. В.П. Хомутенко. – Одеса: Видавництво Бартенєва, 2014. – 392 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Управління в неприбуткових організаціях

1. Назва дисципліни: Управління в неприбуткових організаціях.
2. Код дисципліни: ППО 27.
3. Тип дисципліни: обов'язкова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 8-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 60 (кредитів ЄКТС – 2,0), для денної форми навчання: аудиторні години – 22 (лекції – 10, семінарські заняття – 12), самостійна робота – 38.

7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Баюк М.І.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- теоретичні аспекти функціонування небюджетних установ;
- нормативні акти, які регламентують функціонування неприбуткових установ;
- поняттях внутрішніх і зовнішніх комунікацій, PR та його ролі у формуванні репутації організації.

розуміти:

- історичне, політичне, юридичне, етичне та соціальне середовище, в якому неприбуткові організації діють в Україні;
- етичну складову прийняття рішень та розвитку організації;
- особливості та моделі сучасних способів залучення ресурсів до діяльності громадських організацій таких як фандрейзинг та краудфандинг;
- механізм лобіювання своїх інтересів громадськими організаціями України та іноземних країн.

бути спроможним:

- аналізувати громадську організацію, характеризувати за видами та структурою управлінської діяльності, рівнем впливу на суспільні процеси та зміни;
- визначати відмінності та спільні риси маркетингової стратегії громадських організацій різних сфер діяльності;
- визначати стратегію розвитку організації на основі динамічної гармонізації внутрішніх та зовнішніх факторів, проводити аналіз поточних ситуацій, шукати і застосовувати нові способи та сфери реалізації потенціалу організацій і їхніх членів за нових умов;
- будувати стратегію залучення ресурсів, з метою забезпечення довгострокової фінансової стабільності організації.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Система публічного адміністрування», «Теорія організації», «Менеджмент в органах публічного управління», «Фінанси», «Управління персоналом», «Державно-управлінські рішення», вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Публічні послуги», «Зв'язки з громадськістю», «Суспільні комунікації».

12. Зміст дисципліни:

1. Основи неприбуткового сектору.

2. Ділова етика в неприбутковому секторі.
3. Законодавчі аспекти роботи неприбуткових організацій.
4. Стратегічне та операційне планування у неприбуткових організаціях.
5. Фінансовий менеджмент у неприбуткових організаціях.
6. Маркетинг для громадських організацій.
7. Зв'язки з громадськістю для неприбуткових організацій.
8. Життєві цикли організації.
9. Управління комунікаціями в неприбуткових організаціях.
10. Управління людським потенціалом в неприбуткових організаціях.
11. Управління прийняттям рішень.
12. Основні принципи фандрейзингу.
13. Рекомендована література:
 1. Артемьева Т.В. Фандрейзинг. Привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Изд-во "Лань", 2010. – 286 с.
 2. Гілета О.П. До питання критеріїв ефективності неприбуткових організацій / О.П. Гілета // *Методологія, теорія та практика соціологічного аналізу сучасного суспільства*. Випуск 15. – 2009. – С. 245–259.
 3. Державне фінансування організацій громадянського суспільства. Як запровадити європейські стандарти? / О.Ю. Вінніков, Д.С. Ковриженко, М.В. Лациба та ін. – К. : Агентство «Україна», 2010. – 224 с.
 4. Ільїна М. Комерціалізація діяльності неприбуткових організацій : проблема чи перспектива? / М.В. Ільїна // *Економіка та держава*. – 2010. – № 3. – С. 14–16.
 5. Левицька С.О. Облік та контроль діяльності неприбуткових організацій: Монографія. – Рівне: НУВГП, 2005. – 347 с.
 6. Маркетинг некомерційних суб'єктів: теоретично-методологічні аспекти: Монографія / Т. М. Борисова. – Тернопіль : Підручники і посібники, 2016. – 476 с.
 7. Настільна книга неприбуткових організацій. – К. : Інститут громадянського суспільства, 2000. – 274 с.
 8. Неприбуткові організації: Консультації, роз'яснення провідних спеціалістів податкових органів, нормативна база / А. Бабак (голов.ред.). – Д.: Баланс-Клуб, 2005. – 112 с. – (Баланс; №3, березень 2005. (Практичне керівництво).
 9. Нивен Пол Р. Сбалансированная система показателей для государственных и неприбыльных организаций/ Пер. с англ.; Под ред. О. Б. Максимовой. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2005. – 336 с.
 10. Нивен Пол Р. Діагностика збалансованої системи показників: Підтримуючи максимальну ефективність/Пер. с англ.; За наук. ред. М. Горського. – Дніпропетровськ: Баланс Бізнес Букс, 2006. – 256 с.
 11. Позняк О.В. Міжнародний досвід функціонування фінансів неприбуткових організацій // *Науковий вісник Національної академії ДПС України*. – 2005. – № 3 (30). – С. 87–93.
 12. Позняк О.В. Державна допомога як джерело фінансування неприбуткових організацій // *Університетські наукові записки. Часопис Хмельницького університету управління та права*. – 2005. – № 1–2 (13–14). – С. 346–352.
 14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
 15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
 16. Мова навчання: українська.

Міжнародні економічні відносини

1. Назва дисципліни: Міжнародні економічні відносини.
2. Код дисципліни: ППВ 1.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 3-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 150 (кредитів ЄКТС – 5,0) аудиторні години - 54 (лекції - 26, семінарські заняття - 28), самостійна робота – 96.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Плішка Т. П., к.е.н., старший науковий співробітник.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- структуру міжнародних економічних відносин та місце у ній міжнародного поділу праці, міжнародної торгівлі, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, міжнародного бізнесу, міжнародної міграції робочої сили;
- етапи становлення та розвитку світового господарства;
- форми і види міжнародного поділу праці, спеціалізації і кооперування виробництва;
- суть інтернаціоналізації господарського життя;
- специфіку дії економічних законів і закономірностей на міжнародному рівні;
- поняття міжнародної торгівлі та її місце в системі міжнародних економічних відносин;
- транснаціональні корпорації як продукт і основний суб'єкт закордонного інвестування;
- суть і форми закордонного інвестування;
- суть науково-технічних відносин та світовий ринок технологій;
- міжнародні валютні системи і валютні ринки;

розуміти:

- вплив зовнішньої торгівлі на функціонування національної економіки;
- види зовнішньоторговельних операцій;
- визначення світової ціни, її види;
- розвиток міжнародної міграції робочої сили;
- міжнародна економічна інтеграція;
- проблеми інтеграції України до системи світогосподарських зв'язків;
- глобальні проблеми сучасності і світове господарство;

бути спроможним:

- творчо аналізувати стан і тенденції розвитку системи міжнародних економічних відносин, визначати проблеми й перспективи їх розвитку;
- аналізувати науково-технічну діяльність спільних підприємств та організацій;
- пізнавати проблеми міжнародного бізнесу;
- аналізувати господарські зв'язки між державами, крупними корпораціями, регіональними об'єднаннями, фірмами, банківськими та кредитно-фінансовими установами;
- обґрунтування необхідності входження України в світовий економічний простір.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається після навчальної

дисципліни «Економічна теорія», читається разом із навчальними дисциплінами «Політико-правові основи функціонування ЄС», читається перед вивченням навчальної дисципліни «Політика європейської інтеграції».

12. Зміст дисципліни:

1. Предмет і завдання дисципліни «Міжнародні економічні відносини».
2. Світове господарство та особливості його розвитку.
3. Еволюційні періоди формування міжнародних економічних відносин.
4. Середовище міжнародних економічних відносин.
5. Міжнародний поділ праці та кооперація виробництва.
6. Міжнародна торгівля як провідна форма міжнародних економічних відносин. Міжнародні економічні відносини у сфері послуг.
7. Міжнародна інвестиційна діяльність і виробниче співробітництво.
8. Міжнародна міграція робочої сили.
9. Міжнародний науково-технічний обмін.
10. Світова валютна система і міжнародні валютно-фінансові відносини.
11. Міжнародні кредитні відносини.
12. Міжнародна економічна інтеграція.
13. Міжнародні економічні організації у багатосторонньому економічному
14. співробітництві і регулюванні міжнародних економічних відносин.
15. Економічна єдність світу і глобальні проблеми міжнародних економічних відносин.

13. Рекомендована література:

1. Амеліна І.В. Міжнародні економічні відносини: Навч. посіб. / І.В. Амеліна, Т.Л. Попова, С.В. Владимиров. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 256 с.
2. Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини. [уклад. О. В. Олабоді; ред. В. С. Каленська]. – Київ: НТБ НУХТ. – 2016. – 196 с.
Козик В.В. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / В.В. Козик,
3. Л.А. Панкова, Н.Б. Даниленко. - 8-ме вид., переробл. і допов. - К.: Знання, 2011. - 470 с.
4. Міжнародна економіка: навч. посіб. / [С.В. Фомішин, А.В. Рибчук, А. П. Румянцев, П.В. Гудзь та ін.]. – Львів: Новий Світ – 2000, 2014. – 446 с.
Міжнародні економічні відносини: Навч. посіб. / Н.І. Патики, О.В. Мартинюк,
5. Д.Г. Кучеренко. - Київ: ЦУЛ, 2013. – 560 с.
Філіпенко А.С. Міжнародні економічні відносини: теорія: підручник для студ.
6. екон. спец, вищих навчальних закладів / А.С. Філіпенко. – К.: Либідь, 2008. – 408 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 40 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Політико-правові основи функціонування ЄС

1. Назва дисципліни: Політико-правові основи функціонування ЄС.
2. Код дисципліни: ППВ 1.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 3-й, осінній.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 150 (кредитів ЄКТС – 5,0) аудиторні години - 54 (лекції - 26, семінарські заняття - 28), самостійна робота – 96.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Димінська О.Ю., к.ю.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- об'єкт та предмет курсу;
- зміст основних правових понять і категорій;
- структуру та юридичні властивості законодавства ЄС;
- основні засади діяльності та функціонування органів та інститутів ЄС;
- особливості регулювання та види відносин, заснованих на праві ЄС;
- кваліфікаційні характеристики європейського права;

розуміти:

- сутність Європейського Союзу та Європейських співтовариств;
- будову органів Європейського Союзу, основні повноваження, форми та методи їх діяльності;

- процедуру прийняття правових актів первинного та вторинного права ЄС;
- процедуру вступу країни до ЄС;

бути спроможним:

- орієнтуватись в системі законодавства ЄС;
- розмежовувати спільні та виключні компетенції ЄС;
- тлумачити повноваження інституцій ЄС;
- визначати позитивні та негативні аспекти розширення ЄС, перспективи вступу до ЄС.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається разом із навчальними дисциплінами «Міжнародні економічні відносини», читається перед вивченням навчальної дисципліни «Політика європейської інтеграції».

12. Зміст дисципліни:

1. Виникнення та розвиток ЄС.
2. Інститути та органи ЄС.
3. Поняття та види компетенції ЄС.
4. Спільні напрямки політики і діяльності ЄС.
5. Основні свободи внутрішнього ринку ЄС.
6. Поняття та класифікація джерел права ЄС.
7. Загальна характеристика галузей права ЄС.
8. Історичні та політичні передумови процесів інтеграції України-ЄС.

13. Рекомендована література:

1. Аракелян М.Р. Право Європейського Союзу: підручник / М.Р. Аракелян, М.Д. Василенко. – О. : Фенікс, 2012. – 390 с.
2. Європейський Союз і Україна: особливості взаємовідносин на сучасному етапі. – Х.: Оберіг, 2012. – 76 с.
3. Європейський Союз: економіка, політика, право: енцикл. слов. – К. : Київ. ун-т, 2011. – 368 с.
4. Консолідовані версії Договору про Європейський Союз та Договору про функціонування Європейського Союзу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.minjust.gov.ua/file/23491
5. Копійка В.В. Європейський Союз: історія і засади функціонування: посіб. / В.В. Копійка, Т.І. Шинкаренко; за ред. Л.В. Губерського. – К. : Знання, 2009. – 751 с.

6. Право Європейського Союзу: навч. посіб. / В.М. Бесчасний, В.П. Філонов, О.В. Філонов, В.М. Субботін та ін.; за ред. В.М. Бесчасного. – 2-ге вид., стер. – К.: Знання, 2011. – 366 с.
7. Право Європейського Союзу: навч. посіб. / За заг ред. Р.А. Петрова. – 3-тє видання, змінєне і доповненє. – К.: Істина, 2013. – 384 с.
8. Право Європейського Союзу: підручник / В.І. Муравйов, О.М. Лисєнко, І.В. Влялькo, К.В. Смирнова, І.А. Березовська, А.Л. Федорова, О.В. Святун, О.М. Шпакович. - К.: Юрінком Інтер, 2011. - 703 с.
9. Право Європейського Союзу: підруч. / за ред. О.К. Вишнякова. – Одєса: Фєнікс, 2013. – 883 с.
10. Свобода П. Вступ до європейського права / П. Свобода; пер. з чєс. О. Андрійчука. – К. : К.І.С., 2006. – 280 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні

1. Назва дисципліни: Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.
2. Код дисципліни: ППВ 2.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семєстр: 4-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години - 52 (лекції - 10, лабораторні заняття - 42), самостійна робота – 53.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Требик Л.П.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - сутність інформаційних технологій та їх значення в управлінні сучасними публічними організаціями;
 - сучасний стан та тенденції розвитку інформаційних технологій;
 - стратегічну та оперативну спрямованість інформаційних технологій у публічному управлінні та адмініструванні;
 - структуру, класифікацію, види інформаційних технологій;
 - основні напрями автоматизації діяльності публічних управлінців;розуміти:
 - основи формування інформаційної структури в органі публічного управління;
 - принципи аналізу даних засобами інформаційних технологій;
 - особливості візуального об'єктного програмування;бути спроможним:
 - розробляти алгоритми автоматизованого розв'язання задач публічного управління та адміністрування;
 - аналізувати різні інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології на відповідність специфіці конкретного публічно-управлінського об'єкта;

- ефективно використовувати Інтернет в управлінській та адміністративній діяльності;
- приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи;
- працювати у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних публічних організаціях;
- автоматизувати управління проектами;
- використовувати середовище візуального об'єктного програмування;
- створювати Web-сторінки.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Інформаційні системи та технології», читається паралельно із навчальною дисципліною «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Менеджмент в органах публічного управління», «Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні», читається перед навчальною дисципліною «Управління проектами».

12. Зміст дисципліни:

1. Введення до інформаційних технологій та систем у публічному управлінні та адмініструванні.
2. Автоматизація роботи з документами в середовищі Microsoft Office.
3. Використання середовища візуального об'єктного програмування.
4. Автоматизація управління проектами у публічному управлінні та адмініструванні.
5. Web-програмування. Основи HTML.
6. Перспективи розвитку інформаційних технологій.

13. Рекомендована література:

1. Ковалюк Т.В. Алгоритмізація та програмування: підручник / Т.В. Ковалюк. - Львів: Магнолія 2006, 2013. – 400 с.
2. Козак Л.І. Основи програмування: навчальний посібник / Л.І. Козак, І.В. Костюк, С.Л. Стасевич. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 328 с.
3. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації: навчальний посібник / В.Є. Ходаков, Т.Г. Кірюшатова, Р.М. Захарченко, М.В. Карамушка; [за ред. В.Є. Ходакова]. - Херсон: Олді-плюс; Київ: Ліра-К, 2012. – 543 с.
4. Проскурович О.В. Комп'ютерні технології економічного аналізу: навчальний посібник / О.В. Проскурович, В.А. Бойчук. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 310 с.
5. Інформатика. Комп'ютерний аналіз економічних даних: моніторинг знань : зб. практик завдань / М.В. Сільченко, Т.О. Кучерява, Ю.М. Красюк; за заг. ред. О.Д. Шарапова. - К. : КНЕУ, 2012. – 354 с.
6. Матвієнко М.П. Архітектура комп'ютера: навчальний посібник / М.П. Матвієнко, В.П. Розен, О.М. Закладний. - К.: Ліра-К, 2013. – 264 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, лабораторні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні

1. Назва дисципліни: Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні.

2. Код дисципліни: ППВ 2.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 4-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години - 52 (лекції - 10, лабораторні заняття - 42), самостійна робота – 53.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Требик Л.П.

9. Результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен;

знати:

- мережні інформаційні технології;
- гіпертекстові технології;
- напрямки використання Інтернету;
- сервіси мережі Інтернет;
- класифікацію Інтернет-ресурсів в публічному управлінні та адмініструванні;
- комплексні системи обслуговування громадян;
- геоінформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні;
- створення й роботу з електронними документами;

розуміти:

- основи електронної комерції;
- специфіку маркетингу послуг й інформаційного маркетингу в Інтернет;
- технологію розсилання й прийому кореспонденції в Інтернет;
- основи побудови сайтів з використанням сучасних програмних засобів;

бути спроможним:

- орієнтуватися в питаннях створення й розміщення матеріалів у глобальній мережі Інтернет;
- використовувати на практиці принципи побудови сайтів;
- створювати практичні мережеві програмні додатки для Інтернету з використанням WEB-технологій;
- працювати з різними уніфікованими й спеціалізованими програмними продуктами;
- виконувати тематичний пошук й аналіз інформації в локальній і глобальній обчислювальній мережах.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Інформаційні системи та технології», читається паралельно із навчальною дисципліною «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Менеджмент в органах публічного управління», «Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні», читається перед навчальною дисципліною «Управління проектами».

12. Зміст дисципліни:

1. Основи глобальних комп'ютерних мереж. Сервіси та можливості мережі Інтернет.
2. Технології електронного урядування.
3. Створення та використання веб-сторінок
4. Аналітичні дослідження та ефективність інтернет-проектів в публічному управлінні та адмініструванні.

5. Геоінформаційні системи, цифрова картографія й геоінформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.
6. Он-лайн системи управління проектами.
7. Захист інформації в комп'ютерних мережах органів публічної влади.
13. Рекомендована література:
 1. Дибкова, Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посібник / Л. М. Дибкова. – 3-тє вид., доп. – К. : Академвидав, 2011. – 464 с.
 2. Венедюхин А. Домены. Все, что нужно знать о ключевом элементе Интернета / А. Венедюхин. – Київ : Эксмо, 2014. – 336 с.
 3. Синаторов С. В. Информационные технологии / С. В. Синаторов. – Киев : Дашков и К (ИТК), 2013. – 456 с.
 4. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів : навч. посіб. / О. М. Томашевський, Г. Г. Цигелик, М. Б. Вітер, В. І. Дудук. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 296 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, лабораторні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Розміщення продуктивних сил

1. Назва дисципліни: Розміщення продуктивних сил.
2. Код дисципліни: ППВ 3.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 5-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 120 (кредитів ЄКТС – 4,0) аудиторні години – 54 (лекції – 26, практичні, семінарські заняття – 28), самостійна робота – 66.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Пила В.І., д.е.н., професор.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

 - теоретичні основи вивчення розвитку і розміщення продуктивних сил;
 - підходи до класифікації факторів розміщення продуктивних сил (традиційні і за пріоритетністю);
 - основні передумови розміщення продуктивних сил;
 - основні теорії і концепції розміщення продуктивних сил;
 - роль територіального поділу праці у формуванні економічних регіонів і міжгалузевих комплексів;
 - сучасний стан проблем та перспектив регіонального розвитку господарства регіонів і економічних районів;
 - особливості і структуру зовнішньоекономічних зв'язків України та міжнародних організацій;
 - основи районного планування і складання територіальних балансів;

розуміти:

 - основні економічні закони, закономірності і принципи розміщення продуктивних сил;

- сутність завдання, принципи і механізм реалізації (регулювання) державної регіональної економічної політики;
 - чинники розміщення продуктивних сил;
 - основні теорії і концепції розміщення продуктивних сил;
 - сутність і особливості трансформації галузевої і територіальної структури господарства України на різних етапах його розвитку;
 - роль територіального поділу праці у формуванні економічних регіонів і міжгалузевих комплексів;
 - яким чином здійснюється дослідження розвитку і розміщення, економічного обґрунтування розміщення продуктивних сил;
 - як здійснюється формування нових форм регіонального розвитку продуктивних сил України;
 - особливості і структуру зовнішньоекономічних зв'язків України та міжнародних організацій;
- бути спроможним:
- вивчати і виявляти на основі аналізу різних інформаційних джерел особливості сучасного стану розміщення продуктивних сил України, регіону та визначати напрямки їх удосконалення;
 - визначати вплив головних факторів, у той чи інший період часу, розвитку і розміщення продуктивних сил України, регіону тощо;
 - давати комплексну економіко-географічну характеристику міжгалузевих комплексів та економічних регіонів України;
 - користуватись для розв'язання прикладних завдань методами економічного обґрунтування розміщення виробництва;
 - працювати з різними схемами економічного планування України, їх порівнювати тощо;
 - оцінювати перспективи основних напрямків зовнішньоекономічних зв'язків України на сучасному етапі;
 - давати характеристику основних форм зовнішньоекономічних зв'язків, експортного потенціалу та транзитного потенціалу України.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Політична економія».

12. Зміст дисципліни:

1. Теоретичні основи розміщення продуктивних сил.
2. Закони, закономірності, принципи та фактори розміщення продуктивних сил.
3. Наукові методи аналізу та обґрунтування просторової організації господарства й економічного розвитку регіонів.
4. Природно-ресурсний потенціал та його економічна оцінка.
5. Населення і трудові ресурси України.
6. Регіональний розвиток міжгалузевих комплексів в Україні.
7. Територіальна організація народного господарства.
8. Нові форми регіонального розвитку продуктивних сил України.
9. Інвестиційна політика в регіональному розвитку продуктивних сил.
10. Зовнішньоекономічні зв'язки та їх роль у розвитку продуктивних сил регіонів України.
11. Фактори сталого розвитку України.
12. Нові тенденції територіальної організації продуктивних сил регіонів.

13. Рекомендована література:
1. Дорогунцов С.І. Розміщення продуктивних сил: Навч. посіб. для ВНЗ / С.І. Дорогунцов, Я.Б. Олійник, А.В. Степаненко; За ред. С.І. Дорогунцова – К., 2000. – 364 с.
 2. Заболоцький Б.Ф. Розміщення продуктивних сил України: Національна мікроекономіка: Посібник / Б.Ф. Заболоцький. – К.: Академвидав, 2002. – 368 с.
 3. Стеченко Д.М. Розміщення продуктивних сил і регіоналістика. Підручник / Д.М. Стеченко, О.С. Чмир. – К.: “Вікар”, 2006. – 309 с.
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Регіональна економіка

1. Назва дисципліни: Регіональна економіка.
2. Код дисципліни: ППВ 3.2
3. Тип дисципліни: вибіркова за вибором студента.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 5-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 120 (кредитів ЄКТС – 4,0) аудиторні години - 54 (лекції - 26, семінарські заняття - 28), самостійна робота – 66.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Пила В.І., д.е.н., професор.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - теорію, методологію і методи регіональної економіки;
 - регіональні проблеми розвитку;
 - регіональну динаміку і трансформацію економічного простору (динаміка населення, виробництва – ВВП в цілому і окремих галузях) та інвестицій, зайнятості і доходів населення, зовнішньоекономічної діяльності та ін.);
 - визначення неоднорідності економічного простору (ранжування і класифікація регіонів за рівнем і тенденціями розвитку);
 - умови виділення проблемних регіонів розвитку (відсталіх – слаборозвинених, депресивних – з тенденціями до погіршення розвитку, прикордонних та ін.);
 - проблеми державного регулювання регіонального розвитку;
 - основоположні засади регіональної економічної політики країни (економічні механізми регулювання регіональної політики, програми регіонального розвитку).розуміти:
 - основні економічні закони, закономірності і принципи розміщення продуктивних сил;
 - яким чином здійснюється оцінка природо-ресурсного потенціалу території;
 - засоби діагностики демографічної ситуації в регіоні та в країні в цілому;
 - яким чином здійснюється розробка державної регіональної політики;
 - як здійснюється формування нових форм регіонального розвитку продуктивних сил України;

- особливості інноваційно-інвестиційної політики України.
- бути спроможним:
- вивчати і виявляти на основі аналізу різних інформаційних джерел особливості сучасного стану розміщення продуктивних сил України, регіону та визначати напрямки їх удосконалення;
 - визначати напрямки удосконалення державної регіональної політики України;
 - користуватись для розв'язання прикладних завдань методами економічного обґрунтування розміщення виробництва;
 - працювати з різними схемами економічного планування України, їх порівнювати тощо;
 - оцінювати перспективи основних напрямків зовнішньоекономічних зв'язків України на сучасному етапі;
 - давати характеристику основних форм зовнішньоекономічних зв'язків, експортного потенціалу та транзитного потенціалу України.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається після навчальних дисциплін «Економічна теорія», «Макроекономіка» «Міжнародні економічні відносини», має значення для вивчення таких навчальних дисциплін: «Бюджетна система», «Місцеві фінанси».
12. Зміст дисципліни:
1. Теоретичні основи регіональної економіки.
 2. Наукові методи аналізу та обґрунтування просторової організації господарства і економічного розвитку регіонів.
 3. Природно-ресурсний потенціал та його економічна оцінка.
 4. Населення і трудові ресурси України.
 5. Регіональний розвиток міжгалузевих комплексів в Україні.
 6. Територіальна організація народного господарства.
 7. Регіональна економіка та регіональна політика.
 8. Регіональна інвестиційно-інноваційна політика України
 9. Зовнішньоекономічні зв'язки та їх роль у розвитку продуктивних сил регіонів України
 10. Нові тенденції територіальної організації продуктивних сил регіонів
13. Рекомендована література:
1. Дадашев Б.А. Регіональна економіка: навчальний посібник / Б.А. Дадашев, В.П. Гордієнко, В. В. Обливанцов. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 202 с.
 2. Ішук С.І. Регіональна економіка: Теорія. Методи. Практика: підручник / С.І. Ішук, О.В. Гладкий; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – К. : Знання, 2013. – 447 с.
 3. Лишиленко В.І. Регіональна економіка: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / В.І. Лишиленко – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 384 с.
 4. Регіональна економіка: Підручник / В.В. Журавель, О.В. Поспелов, Г.П. Рекун, В.Б. Родченко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2011. – 271 с.
 5. Регіональна економіка: підручник / за ред. Є.П. Качана. – К.: Знання, 2011 – 670 с.
 6. Тодосійчук В.Л. Регіональна економіка: Підручник / В.Л. Тодосійчук. – Вінниця, ВДАУ, 2008. – 434 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Психологія спілкування

1. Назва дисципліни: Психологія спілкування
2. Код дисципліни: ППВ 4.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5)
аудиторні години - 50 (лекції - 22, семінарські заняття - 28), самостійна робота - 55
7. Форма контролю: залік
8. Викладач: к.психолог.н., доцент Гуменюк О.Г.
9. Результати навчання:
 - У результаті вивчення дисципліни студент повинен;
 - знати:
 - об'єкт, предмет психології спілкування, понятійно-категоріальний апарат науки;
 - теоретичні складові спілкування, його види;
 - яким чином встановити зв'язок між психологічними та етичними особливостями культури спілкування;
 - етичні та психологічні особливості вербальної та невербальної комунікації;
 - умови успішного розвитку індивідуальних комунікативних здібностей;
 - розуміти:
 - основні проблеми міжособистісного спілкування та нові напрями в їх попередженні та розв'язанні;
 - як формувати та підтримувати психологічний контакт з групою;
 - яким чином проявляти психологічну комунікативну культуру, яка необхідна в роботі з колегами, відвідувачами, офіційними та неофіційними групами;
 - психологічні, моральні та етичні особливості ділового спілкування, суперечки, дискусії, полеміки;
 - бути спроможним:
 - обирати максимально ефективно вербальні і невербальні засоби у діловому спілкуванні;
 - застосовувати ефективні психологічні методи і прийоми у виступі перед аудиторією;
 - визначати власну ефективну стратегію спілкування у плануванні проведення ділових бесід, переговорів;
 - обирати способи і засоби спілкування відповідно до ситуації, психологічних особливостей його суб'єктів;
 - враховувати у практичній діяльності набуті теоретичні знання психології спілкування.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Зміст дисципліни:
 1. Предмет та завдання «Психології спілкування».
 2. Культура спілкування та її складові.
 3. Моральність у діловому спілкуванні.
 4. Ділове спілкування.
 5. Дискусія: Чи впливає моральність на успіх у діловому спілкуванні?
 6. Способи і стратегії спілкування.
 7. Взаємодія і взаєморозуміння у контексті культури спілкування.

8. Моральні передумови ділового спілкування та службовий етикет.
9. Моя ефективна стратегія спілкування.
10. Психологічні особливості суперечки, дискусії, полеміки.
11. Вербальні засоби спілкування.
12. Культура виступів в аудиторії.
13. Індивідуальна бесіда та колективне обговорення.
14. Невербальні засоби спілкування.
15. Невербальні засоби і культура спілкування.
16. Встановлення і збереження психологічного контакту з групою.
17. Неформальне спілкування.
18. Перешкоди на шляху психології ділового спілкування.
19. Ефективне спілкування.
12. Рекомендована література:
 1. Етика ділового спілкування: посіб. / за ред. Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка. – К.: Знання, 1999. – 267 с.
 2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб. / А.П. Коваль. – К.: Либідь, 2002. – 280 с.
 3. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: посіб. / Л.Е. Орбан-Лембрик. – К.: Академвидав, 2005. – 446 с.
 4. Соціальна психологія: навч.-метод. посіб. / за ред. Л.Е. Орбан, В.Д. Хруща. – Івано-Франківськ: Прикарпатський ун-т, 2004. – 102 с.
 5. Філоненко М.М. Психологія спілкування: навч. посіб. / М. Філоненко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 224 с.
 6. Психологія спілкування: навч. посіб. / Л.Г. Кайдалова, Л.В. Пляка. – Х.: НФаУ, 2011. – 132 с.
 7. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. / Ф.І. Хміль. – К.: Академвидав, 2008. – 278 с.
 8. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. – Хмельницький: ХІРУП, 1999. – 358 с.
 9. Доусон Р. Мастерство общения в любой ситуации / Р. Доусон. – Харьков.: Клуб семейного досуга, 2012. – 390 с.
 10. Грошев С. 48 психологических примов и 99 золотых правил чтобы подобрать ключик к любому человеку / С. Грошев. – Харьков: Клуб семейного досуга, 2012. – 448 с.: ил.
 11. Карнеги Д. Как завоевать друзей или оказывать влияние на людей / Дейл Карнеги; пер. с англ. В. Ковальова. – СПб: Питер, 2000. – 422 с.
 12. Ломов Б.Ф. Проблема общения в психологии: монография / Б.Ф. Ломов. – М.: Наука, 2004. – 264 с.
 13. Меграбян А. Психодиагностика невербального поведения / А. Меграбян. – СПб.: Речь, 2008. – 256 с.
 14. Панасюк А.Ю. Управленческое общение: монография / А.Ю. Панасюк. – М.: Экономика, 2004. – 112 с.
 15. Равенский Н.Н. Как читать человека. Черты лица, жесты, поза, мимика / Николай Равенский. – М.: РИПОЛ, 2009. – 672 с.
 16. Семіченко В.А. Психологія спілкування / В.А. Семіченко. – К.: «Магістр-S», 2008. – 152 с.
 17. Сорини сестры. Язык одежды или как понять человека по его одежде: психологический практикум / Е.А. Петрова, Н.А. Коробцева. – М.: Изд-во «Гном и Д», ИКФ «Экмос», 2011. – 224 с.

18. Шапарь В.Б. Современный курс практической психологии или Как добиваться успеха: популярное издание / В.Б. Шапарь. – Харьков.: Клуб семейного досуга, 2011. – 414с.

19. Щёкин Г.В. Как читать людей по их внешнему облику / Г.В. Щёкин. – К.: Украина, 2003. – 239 с.

13. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;

- підсумковий контроль – 30 %.

15. Мова навчання: українська.

Етика публічного службовця

1. Назва дисципліни: Етика публічного службовця.

2. Код дисципліни: ППВ 4.2.

3. Тип дисципліни: вибіркова професійної підготовки.

4. Рік навчання: 3-й.

5. Семестр: 6-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 50 (лекції - 22, семінарські та практичні заняття - 28), самостійна робота – 55.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладачі: Гаман Т.В., к.держ.упр., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- теоретичні основи професійної етики, її принципи;

- основні категорії, поняття, функції «етики публічного службовця»;

- норми і стандарти поведінки публічних службовців;

- критерії усвідомлення професійного обов'язку, сфери реалізації обов'язку і нормативних зобов'язань публічних службовців - відносини з громадянами, з колегами, державою, суспільством, а також їх етичні обов'язки перед професією і самим собою;

- етичні й правові норми, що регулюють професійну діяльність;

- основні положення етичних кодексів публічних службовців;

- базові положення етики публічного управління та адміністрування

зарубіжних держав;

розуміти:

- теоретичні та правові засади етики публічного службовця;

- роль та значимість етики, професійної культури в службовій діяльності;

- специфіку етики публічного службовця;

- основні проблеми етики публічного службовця;

- складові й норми професійної культури публічного службовця;

- особливості ділового етикету в публічному управлінні та адмініструванні;

- напрямків та техніки застосування ділового спілкування в професійній діяльності й налагодженні контактів із зарубіжними партнерами;

бути спроможним:

- працювати з нормативно-правовою, програмною та методичною документацією з питань етики публічного службовця;

- вирішувати протиріччя і дилеми у професійній діяльності;

- удосконалювати свої особистісно-моральні якості і позиції, необхідні у професійній діяльності;

- застосовувати етичні норми, що регулюють професійну діяльність;
- вирішувати проблемні етичні ситуації;
- організовувати ділові зустрічі на основі правил ділового етикету.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Психологія», «Менеджмент в органах публічного управління», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Управління персоналом», «Психологія спілкування», «Самоменеджмент».

12. Зміст дисципліни:

1. Етика публічного управління та адміністрування: концептуальні засади.
2. Нормативно-правове регулювання поведінки публічних службовців. Етичні засади запобігання проявам корупції.
3. Особистість публічного службовця: ціннісна модель.
4. Соціальна місія та відповідальність представників публічного адміністрування. Бюрократія та подолання бюрократизму на публічній службі.
5. Етична інфраструктура державного управління. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури державного управління.
6. Етичні виміри організаційної культури та ділового спілкування в публічному управлінні.
7. Професійна культура публічного службовця: поняття, суть та складові. Моральна, правова, політична та інформаційна культура.
8. Психологічна, духовна культура публічного службовця. Естетика та її роль в діяльності публічного службовця. Формування позитивного іміджу публічного службовця.
9. Етика та етикет ділових відносин у публічному управлінні та адмініструванні. Підготовка та проведення ділових зустрічей.
10. Ділова атрибутика в етиці ділових відносин. Мовна культура публічних службовців.
11. Техніка ділового спілкування. Уміння слухати. Вербальне і невербальне спілкування.
12. Основи ділового етикету з іноземними партнерами.

13. Рекомендована література:

1. Василевська Т.Е. Етика державного управління: підручник / Т.Е. Василевська, В.О. Саламатов, Г.Б. Марушевський; за заг. ред. Т.Е. Василевської. - К.: НАДУ, 2015. – 204 с.
2. Василевська Т.Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів: навч.-метод. матеріали / Т.Е. Василевська. - К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
3. Куйбіда В.С. Організація публічної служби в Україні: монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Хорошенко. – Кам'янець-Подільський: видавець ПП Зволейко Д.Г., 2016. – 272 с.
4. Ломачинська І.М. Професійна етика: Навч. посіб. для дистанц. навчання / [За наук. ред. В. І. Ярошовця]; Відкритий міжнар. Ун-т розвитку людини "Україна" – К., 2005. – 226 с.
5. Публічне управління в Україні: Навчальний посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюховва, Н.В. Фоміцька, за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
6. Обран-Лембрик Л.Е. Психологія управління: навч. посібн. / Л.Е. Обран-Лембрик. - Івано-Франківськ, 2001. – 695 с.

7. Організаційна культура: навч.-метод. посіб. / уклад.: А.В. Ліпенцев, В.М. Князєв, Т.Е. Василевська ; за заг. ред. В.М. Князєва. - К. : Вид-во НАДУ, 2007. - 44 с.
8. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навч. посібн. / Ю.І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. – 356 с.
9. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III Електронний ресурс [Режим доступу]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
10. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
11. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
12. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
13. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців: Постанова КМУ від 11 лютого 2016 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF><http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF>.
14. Професійна етика публічної служби та запобігання конфлікту інтересів: навч. посіб. / Головне упр. держ. служби України. - К. : Школа вищого корпусу держ. служби, 2010. - 67 с.
15. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навч. посіб. / Н.Л. Тимошенко. - К. : Знання, 2006. - 252 с.
16. Чмут Т.К. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка. – К.: Вікар, 2003. – 223 с.
17. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: Навчальний посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 304 с.
18. Цюрупа М.В. Основи конфліктології та теорії переговорів: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2004. – 182 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Управлінський облік в бюджетних установах

1. Назва дисципліни: Управлінський облік в бюджетних установах.
2. Код дисципліни: ППВ 5.1
3. Тип дисципліни: вибіркова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 135 (кредитів ЄКТС – 4,5), аудиторні години – 60 (лекції – 30, семінарські заняття – 30), самостійна робота – 75.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Шевчук І.В., кандидат наук з державного управління.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:

- потреби установи в потенційній інформації управлінського обліку з боку різних користувачів-керівників структурних підрозділів;
- види центрів відповідальності;
- елементи існуючого в установі внутрішнього обліку в межах виокремлених функціональних напрямів і оцінка їх адекватності реальним господарським процесам, а також інформаційним потребам управлінського персоналу.

розуміти:

- класифікацію витрат бюджетних установ;
- функціональні напрями, за якими передбачена побудова або реструктуризація управлінського обліку;
- завдання, які повинні виконуватись в межах обліку витрат.

бути спроможним:

- розробляти концепцію управлінського обліку в установі та плану заходів з його побудови;
- удосконалювати структуру зон відповідальності управлінського персоналу;
- визначати основних елементів управлінського обліку в установі та консультативний супровід процесу впровадження.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Економічна теорія», «Інформаційні системи та технології», «Статистика», «Менеджмент в органах публічного управління», «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні», «Контролінг в органах публічного адміністрування», вивчається паралельно із навчальними дисциплінами, «Внутрішній аудит бюджетних установ».

12. Зміст дисципліни:

1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання
2. Облік доходів і видатків.
3. Облік фінансово-розрахункових операцій.
4. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій.
5. Облік необоротних активів.
6. Облік запасів.
7. Облік виробничих витрат.
8. Облік власного капіталу.

13. Рекомендована література:

1. Александров В.Т. Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі / Александров В.Т., Ворона О.І, Германчук П.К., Назарчук О.І., Петрашко П.Г. та ін. – К.: НВП „АВТ”, 2004. – 593 с.
2. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. (для студ. вищих навчальних закладів) / П.Й. Атамас. – Центр учбової літератури, 2009. – 288 с.
3. Войнаренко М.П. Управлінський облік: підручник для вищ. навч. закладів / М.П. Войнаренко, Л.П. Радецька, Л.В. Овод. – Хмельницький: ХНУ, 2013. – 363 с.
4. Голов С. Управлінський облік: Підручник/ С. Голов. - 3-тє вид.. - К.: Лібра, 2006. - 703 с.
5. Гуцайлюк Л. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: первинні документи та облікові реєстри: Навчальний посібник / Л. Гуцайлюк, В. Сопко, Ю. Іванечко; М-во освіти і науки України, Ун-т економіки та права "Крок". - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 157 с.

6. Джога Р.Т. Облік у бюджетних установах: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Джога Р.Т., Сідельник Л.М., Кондратюк І.О., Петруніна В.В. – К.: КНЕУ, 2006. 296 с.
7. Дрозд І.К. Державний фінансовий контроль: навч. посіб. / І.К. Дрозд, В.О. Шевчук. – К.: Імекс – ЛТД, 2007. – 304 с.
8. Карпенко О.В. Управлінський облік: навч. посіб. / О.В. Карпенко, Д.В. Карпенко. – К.: "Центр учбової літератури", 2012. – 296 с.
9. Левицька С.О. Окремі питання реформування бюджетного обліку: стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в держаному секторі / С. Левицька // Бухгалтерський облік і аудит . – 2008. – № 6. – С. 34–39.
10. Лень В.С. Управлінський облік: Навч. посіб. – 2. вид., випр. – К.: Знання-Прес, 2006. – 317 с.
11. Марценяк Н.О. Реформування бухгалтерського обліку бюджетних установ: проблеми та перспективи / Н.О. Марценяк // Науковий вісник БДФА . – 2008. – № 5–С. 346–351.
12. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: [навч. посібник] / Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. – К. : Центр учбової літератури , 2011. – 384 с.
13. Прохорова О.С. Напрями реформування обліку і контролю в бюджетних установах / О.С. Прохорова // Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. – 2008. – №3. – С. 224–229.
14. Радецька Л.П. Управлінський облік: навч. посіб. / Радецька Л.П., Овод Л.В. – К.: Академія, 2007. – 352 с.
15. Старостенко Г.Г. Бюджетна система: навч. посіб. / Старостенко Г.Г., Булгаков Ю.В. – К.: Центр навчальної літератур, 2006. – 240 с.
16. Хорунжак Н.М. Проблеми та передумови уніфікації обліку в бюджетній сфері / Н.М. Хорунжак // Галицький економічний вісник. – 2009. – №2. – С. 152–156.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль на лекціях, семінарських та практичних заняттях, самостійна робота – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Внутрішній аудит в бюджетних установах

1. Назва дисципліни: Внутрішній аудит в бюджетних установах.
2. Код дисципліни: ППВ 5.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова за вибором студента.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 135 (кредитів ЄКТС – 4,5), аудиторні години – 60 (лекції - 30, семінарські та практичні заняття – 30), самостійна робота – 75.
7. Форма контролю: екзамен.
8. Викладач: Підлісна Т.В., к.держ.упр.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - об'єкт та предмет курсу, основний понятійно-категоріальний апарат;

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової звітності підприємств;
- специфіку аудиторської перевірки окремих елементів фінансової звітності.

розуміти:

- термінологією аудиторської діяльності (аудиторською мовою);
- теоретичні основ функціонування аудиту як інституту незалежної фінансової експертизи;
- організацію і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур.
- економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах, систему їх оцінки та класифікації;
- зміст нормативно-правових документів, регламентують облік у бюджетних установах.
- сутність ринку праці, його функції, елементи та взаємодію між ними;
- основні тенденції на ринку праці та в соціально-трудої сфері України;
- специфіку системи оплати праці;
- особливості організації праці на підприємствах, в установах, організаціях;

бути спроможним:

- організувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права надання аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти загальну стратегію та план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- вибрати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- скласти робочі та підсумкові документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника в процесі аудиту;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту;
- скласти звіт незалежного аудитора;
- організувати систему внутрішнього аудиту.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Управління персоналом», «Адміністративний менеджмент», «Економіка праці та соціально трудові відносини».

12. Зміст дисципліни:

1. Роль аудиту в розвитку функції контролю.
2. Значення та мета вивчення аудиту.

- Україні.
3. Правові засади нормативного регулювання аудиторської діяльності в Україні.
 4. Стандарти аудиторської діяльності.
 5. Контрольно-аудиторський процес.
 6. Організація аудиторської перевірки і аудиторські процедури.
 7. Документальне оформлення аудиту.
 8. Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності.
 9. Аудит необоротних активів.
 10. Перевірка обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду.
 11. Аудит розрахункових і кредитних операцій.
 12. Аудит розрахунків за оплатою праці, страхуванням та стипендіями.
 13. Аудит обліку матеріалів, продуктів харчування і МШП.
 14. Аудит обліку доходів і видатків у бюджетних установах.
13. Рекомендована література:
1. Бровко О.Т. Організаційні аспекти та інформаційне забезпечення внутрішнього аудиту товарних запасів / О.Т. Бровко // Економічні науки. – Вісник ЖДТУ №3 (53). – 2010. – С. 48-50.
 2. Генеральна Угода про співробітництво та взаємодію між Аудиторською палатою України та Державною податковою службою України від 31.08.2011 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.
 3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV (із змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.
 4. Директива ЄС про обов'язків аудит річної звітності та консолідованої звітності // Аудитор України. – 2010. – №6 (178). – С.6–20.
 5. Занько Б.М. Аудит товарних запасів / Б.М. Занько // Економіка: проблеми теорії та практики. Збірка наукових праць. – Дніпропетровськ: ДНУ. № 51 – 2013 – С. 66 - 71.
 6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
 7. Карпенко І.Л. Роль аудиту в реформуванні бухгалтерського обліку в Україні / І.Л. Карпенко // Аудитор України. – 2014 – № 12 – С. 19 – 22.
 8. Коваль М.І. Аудит. Організація і методика аудиту: опор. курс лекцій / М.І. Коваль, О.В. Михайленко; Міжрегіон. акад упр. персоналом (МАУП). – К.: Персонал, 2014. – 221 с.
 9. Кодекс етики професійних бухгалтерів / Перекл. з англ. за ред. С.Я. Зубілевич. – К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2010. – 124 с.
 10. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.
 11. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: підручник / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча. – К. : Каравела, 2009. – 544 с.
 12. Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (Стандарты). Версия от 02.02.2011 г. Перевод осуществлен Некоммерческим партнерством «Институт внутренних аудиторов» (НП «ИВА») и публикуется с разрешения The Institute of Internal Auditors Inc., 247 Maitland Avenue, Altamonte Springs, Florida 32701-4201, USA. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://iia-ru.ru/files/documents/Стандарты_в_редакции_с_01.01.2011%20г.pdf
 13. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання

впевненості та супутніх послуг: видання 2013 року. Частина 1 / пер. з англ. – К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2014. – 988 с. [Електронний ресурс] Режим доступу : http://www.apu.com.ua/files/temp/Audit_2013_1.pdf

14. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2013 року. Частина 2 / пер. з англ. – К. : Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2014. – 450 с. [Електронний ресурс] Режим доступу : http://www.apu.com.ua/files/temp/Audit_2013_2.pdf

15. Мултанівська Т.В. Розробка підходу до вдосконалення організації аудиторського процесу / Т.В. Мултанівська, Т.С. Воїнова. – «БИЗНЕС ИНФОРМ». – 2013. – №9. – С. 246–253.

16. Мултанівська Т.В. Теоретичні основи внутрішнього аудиту та його місце в системі управління компанією процесу / Т.В. Мултанівська, Т.С. Воїнова. – Економіка розвитку. – 2012. – №3(63). – С. 54–60.

17. Мултановская Т.В. Внешний контроль качества в аудите как фактор повышения эффективности внутрифирменных стандартов / Т.В. Мултановская, М.С. Горяева. – «БИЗНЕС ИНФОРМ». – 2010. – №9. – С. 90-94.

18. Мултановская Т.В. Документирование аудиторских доказательств / Т.В. Мултановская, Т.С. Воїнова // Актуальные проблемы инновационного развития экономики: Материалы международной научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава. 9-10 апреля 2014 г.: в 3 ч. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. – Ч. 1. – 365 с. – С. 123–132.

19. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. – К. : Алерта, 2010. – 584 с.

20. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособ. / Н.В. Парушина, Э.А. Кыштымова. – 2-е изд. перераб и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2013. – 560 с.

21. Петрик О. Аудит: законодавчо-нормативне регулювання, історичні аспекти та проблеми розвитку в Україні / О. Петрик // Бух. облік і аудит. – 2013. - №8 – 9. С. 63 – 73.

22. Петрик О.А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: навч. посіб. / О.А. Петрик, В. . Савченко, Д.Э. Свідерській // за заг. ред. О.А. Петрик – К.: КНЕУ, 2008. – 472 с.

23. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minrd.gov.ua/nk>.

24. Про аудиторську діяльність в Україні: Закон України від 14.09.2006 р. № 140–V [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

25. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996–XIV (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.kiev.u>

26. Про затвердження Концепції системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні: Рішення Аудиторської палати України від 26.09.2013 р. № 279-7 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

27. Про затвердження Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг 1 «Організація аудиторськими фірмами та аудиторами системи контролю якості аудиторських послуг» : Рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/4 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>

28. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI [Електроннийресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>

29. Про Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми):

Рішення АПУ від 22 грудня 2011 року N 244/14 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

30. Про Положення про постійне удосконалення професійних знань аудиторів України: Рішення АПУ від 28.01.2010 р. № 210/9 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

31. Рудницький В.С. Організація і методика аудиту: підруч. для студентів ВНЗ / В.С. Рудницький, З.О. Душко; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). – К.: УСБ НБУ, 2014. – 479 с.

32. Статистична звітність емітентів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.smida.gov.ua/db/emitent.

33. Суха О.Р. Організація і методика аудиту: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / О.Р. Суха; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне: НУВГП, 2010. - 73 с.

34. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Б.Ф. Усач, З.О. Душко; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. - К. : УСБ НБУ, 2011. – 298 с.

35. Утенкова К.О. Аудит: навчальний посібник [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1409062142163/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/audit_-_utenkova_ko

36. Фатюха Н.Г. Впровадження внутрішнього аудиту в діяльність підприємства / Н.Г. Фатюха, І.В. Бобіна // Економічний простір.– 2011. – № 46. – С. 300-305.

14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;

- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Адміністративне судочинство

1. Назва дисципліни: Адміністративне судочинство.

2. Код дисципліни: ППВ 6.1.

3. Тип дисципліни: Вибіркова.

4. Рік навчання: 3-й.

5. Семестр: 6-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 75 (кредитів ЄКТС – 2,5) аудиторні години - 36 (лекції - 18, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 39.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Когут О.В., к.ю.н., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- термінологічний апарат навчальної дисципліни;

- завдання та принципи адміністративного судочинства;

- порядок організації адміністративного судочинства;

- адміністративно-процесуальний статус учасників адміністративного судочинства;

- стадії судового розгляду;

- види судових рішень в адміністративних справах;

- порядок перегляду судових рішень;

- порядок виконання судових рішень;
- розуміти:
- вимоги щодо адміністративного позову;
 - особливості адміністративно-процесуального статусу суб'єктів владних повноважень;
 - зміст стадій та етапів провадження в адміністративному суді першої інстанції;
 - особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ;
- бути спроможним:
- використовувати набуті знання у вирішенні професійних завдань;
 - застосовувати норми Кодексу адміністративного судочинства України в конкретних правових ситуаціях;
 - визначати підвідомчість адміністративних справ;
 - складати адміністративно-процесуальні документи.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається після дисциплін «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративне право» та паралельно із дисципліною «Регіональна організація публічного адміністрування».
12. Зміст дисципліни:
1. Адміністративна юстиція як інститут судового захисту.
 2. Принципи адміністративного судочинства.
 3. Організація адміністративного судочинства.
 4. Учасники адміністративного судочинства.
 5. Провадження в адміністративному суді першої інстанції.
 6. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ.
 7. Перегляд судових рішень.
 8. Виконання судових рішень в адміністративних справах.
13. Рекомендована література:
1. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. (зі змінами та доповненнями).
 2. Адміністративне судочинство України : підручник / [О.М. Пасенюк (кер. авт. кол.), О.Н. Панченко, В.Б. Авер'янов та ін.]; за заг. ред. О.М. Пасенюка. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 672 с.
 3. Адміністративне судочинство: підручник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. – К. : Істина, 2011. – 304 с.
 4. Адміністративна юстиція. Адміністративне судочинство: навч. посіб. / [за заг. ред. Т.О. Коломоєць, Г.Ю. Гулевської]. – К. : Істина, 2007. – 152 с.
 5. Адміністративне процесуальне (судове) право України: підручник / [за заг. ред. С.В. Ківалова]. – Одеса: Юридична література, 2007. – 312 с.
 6. Бевзенко В.М. Участь в адміністративному судочинстві України суб'єктів владних повноважень: правові засади, підстави та форми / В.М. Бевзенко. – К.: Прецедент, 2010. – 475 с.
 7. Ківалов С.В. Курс адміністративного процесуального права України. / Ківалов С.В., Картузова І.О., Осадчий А.Ю. – Одеса: Фенікс, 2014. – 342 с.
 8. Кузьменко О.В. Адміністративна юстиція в Україні: навч. пос. / О.В. Кузьменко. – К. : Атіка, 2007. – 156 с.
 9. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Вищ. адм. суд України; за заг. ред. І. Х. Темкіжева. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 720 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %

16. Мова навчання: українська.

Адміністративне процесуальне право

1. Назва дисципліни: Адміністративне процесуальне право.
2. Код дисципліни: ППВ 6.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 75 (кредитів ЄКТС – 2,5) аудиторні години - 36 (лекції - 18, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 39.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Когут О.В., к.ю.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - термінологічний апарат навчальної дисципліни;
 - поняття адміністративних процесуальних норм та правовідносин;
 - класифікацію суб'єктів адміністративного процесуального права;
 - поняття, особливості та структуру адміністративного процесу;
 - поняття, зміст та види адміністративних проваджень;
 - сутність процесуальних відносин у сфері управлінської діяльності;
 - поняття адміністративного судочинства, систему та структуру адміністративних судів;розуміти:
 - особливості проваджень у сфері управління;
 - організацію адміністративного судочинства;
 - зміст та особливості проваджень з адміністративного судочинства;
 - сутність на стадії адміністративно-деліктних проваджень;бути спроможним:
 - правильно застосовувати нормативні адміністративно-процесуальні акти до конкретних правових ситуацій при виконанні службових обов'язків;
 - визначати підвідомчість адміністративних справ;
 - складати адміністративно-процесуальні документи;
 - використовувати знання про статус, функції, компетенцію та повноваження суб'єктів адміністративного процесу та особливості окремих проваджень.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається після дисциплін «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративне право» та паралельно з вивченням дисципліни «Регіональна організація публічного адміністрування».
12. Зміст дисципліни:
 1. Поняття адміністративного процесуального права.
 2. Норми адміністративного процесуального права та адміністративні процесуальні правовідносини.
 3. Суб'єкти адміністративного процесуального права.
 4. Зміст, ознаки та структура адміністративного процесу.

5. Провадження у сфері управління.
 6. Організація адміністративного судочинства
 7. Провадження з адміністративного судочинства
 8. Адміністративно-деліктні провадження.
13. Рекомендована література:
1. Адміністративне процесуальне право : навч. посіб. / Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Х. : Право, 2013. – 352 с.
 2. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.
 3. Ківалов С.В. Курс адміністративного процесуального права України. – Одеса : Фенікс, 2014 с. – 342 с.
 4. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу: навч. посіб. / О.В. Кузьменко; Нац. акад. внутр. справ України. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 208 с.
 5. Мінка Т.П. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України). / Мінка Т.П., Алфьоров С.М., Миронюк Р.В. – К., 2013. – 352 с.
 6. Миколенко О.І. Адміністративний процес та адміністративна відповідальність в Україні : навч. посіб. / О.І. Миколенко. – Х. : Одісей, 2010. – 368 с.
 7. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Вищ. адм. суд України ; за заг. ред. І. Х. Темкіжева. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 720 с.
 8. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення: Станом на 10 жовтня 2016 р./ За заг. ред. С.Петкова. – К.: Центр учбової літератури. - 544 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70 %;
 - семестровий контроль – 30 %
16. Мова навчання: українська.

Менеджмент соціальної роботи

1. Назва дисципліни: Менеджмент соціальної роботи.
2. Код дисципліни: ППВ 7.1.
3. Тип дисципліни: вільного вибору студента
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 6-й, літній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 48 (лекції - 24, семінарські та практичні заняття - 24), самостійна робота – 57.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Кіндзерський С.А., к.держ.упр.
9. Результати навчання:
У результаті вивчення дисципліни студент повинен:
знати:
 - теорію менеджменту соціальної роботи;
 - об'єкт та предмет менеджменту соціальної роботи, основний понятійно-категоріальний апарат;
 - методологію менеджменту соціальної роботи;

- нормативно-правову базу та законодавство України, яким регулюється діяльність у сфері менеджменту соціальної роботи;
 - особливості праці менеджера соціальних служб та вимоги до соціального працівника;
 - систему моральних норм у менеджменті соціальної роботи та особливості спілкування соціальних працівників і клієнтів;
- розуміти:
- сутність соціальної роботи як суспільного явища і фахової діяльності та її місце й роль в сучасному суспільстві;
 - філософію соціальної роботи та типологію менеджменту соціальної роботи;
 - менеджмент соціальної роботи як системний управлінський процес;
 - технології менеджменту соціальної роботи;
 - організаційні аспекти соціальної роботи та організаційну взаємодію в системі менеджменту соціальної роботи;
- бути спроможним:
- практично управляти процесами соціальної роботи на мікро- і регіональному рівнях;
 - побудувати і втілити у практику модель розвитку установи соціальної роботи;
 - реалізувати технології соціального управління в роботі з персоналом та клієнтами соціальних служб;
 - володіти і впроваджувати у практичну діяльність інноваційні технології менеджменту соціальної роботи;
 - використовувати демократичні інструменти й механізми для реалізації певних моделей соціальної політики та розв'язання практичних завдань соціального захисту найбільш незахищених верств населення за рахунок впровадження новітніх форм, методик і технологій менеджменту соціальної роботи.
 - формувати команду в соціальній службі, забезпечувати професійну підтримку в соціальній роботі та якість соціальних послуг.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Соціологія», «Психологія», «Менеджмент в органах публічного управління», читається перед навчальними дисциплінами «Управління соціальним та гуманітарним розвитком», «Соціальна психологія».
12. Зміст дисципліни:
1. Соціальна робота як суспільне явище.
 2. Менеджмент соціальної роботи як система наукових знань і управлінської практики.
 3. Людські відносини та забезпечення прав людини в аспекті менеджменту соціальної роботи.
 4. Види, типологія та ефективність менеджменту соціальної роботи.
 5. Методологія менеджменту соціальної роботи.
 6. Принципи та функції менеджменту соціальної роботи.
 7. Інституціональні засади менеджменту соціальної роботи.
 8. Нормативно-організаційні аспекти менеджменту соціальної роботи.
 9. Процесуальний характер менеджменту соціальної роботи.
 10. 10. Управлінські практики в системі менеджменту соціальної роботи.
 11. Система відносин в менеджменті соціальної роботи.
 12. Інфраструктура менеджменту соціальної роботи.
13. Рекомендована література:
1. Безпалько О.В. Соціальна робота в громаді: навч. посібник для студентів

- вищ. навч. закладів / О. В. Безпалько. - К.: Центр навч. літератури, 2005. - 176 с.
2. Бех В.П. Соціальна робота і формування громадянського суспільства: монографія / В.П. Бех, М.П. Лукашевич, М.В.Туленков; Нац. пед. ун-т імені М.П. Драгоманова. – К. : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2008. – 599 с.
 3. Вступ до соціальної роботи: Навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. / Т.В. Семигіна, І.І. Мигович, І.М. Грига та ін. ; За ред. Т.В.Семигіної, І.І.Миговича. – К.: Академвидав, 2005. – 304 с.
 4. Гансова Е.А. Соціальна політика та соціальна робота: навч. посіб. / Е.А.Гансова, О.М. Лисенко. - О., 2005. - 208 с.
 5. Главацька О.Л. Менеджмент соціальної роботи: Курс лекцій / О.Л. Главацька. - Тернопіль, ТДПУ, 2009.- 65 с.
 6. Головатий М.Ф. Соціальна політика і соціальна робота: термінологічно-понятійний словник / М.Ф. Головатий, М.Б. Панасюк. – К. : МАУП, 2005. – 560 с.
 7. Документація в соціальній роботі: навч. посіб. / упоряд. : К. Шендеровський, І. Ткач. - К. : Главник, 2006. - 112 с.
 8. Зарецький А.Д. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник. - Вид. 2-е, доп. і перераб. - Ростов / Д: Фенікс, 2008, - 187 с.
 9. Капська А.Й. Соціальна робота : навч. посібник для студентів вищ. навч. закладів / А.Й. Капська. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 328 с.
 10. Лукашевич М.П. Менеджмент соціальної роботи: теорія і практика: Навч. посіб./ М.П. Лукашевич, М.В. Туленков. – К.: Каравелла, 2007. – 236 с.
 11. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента : учеб. пособие. – 2-е изд., испр. – К. : МАУП, 2002. – 360 с.
 12. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2008. – 435 с.
 13. Олійник С.У. Теорія та практика менеджменту персоналу : підручник / С.У. Олійник ; Нар. укр. акад., [каф. економіки підприємства]. – Х.: Вид-во НУА, 2013. – 375 с.
 14. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління : навч. посіб. / Л. Е. Орбан-Лембрик. - 2-ге вид., доповн. - К. : Академвидав, 2010. - 544 с.
 15. Освітній менеджмент: Навчальний посібник / за ред. Л. Даниленко, Л. Карамушки. – К., 2003. – 400 с.
 16. Подсолонко О.А. Менеджмент: теорія та практика. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 370 с.
 17. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів: Наук.-навч.-метод. посіб. для студ., магістрантів, асп. та спец. у галузі соц. роботи, соц. педагогіки / Авт.-уклад. С.Я. Харченко; Луган. держ. пед. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Луганськ: Альма-матер, 2003. – 198 с.
 18. Социальный менеджмент: Учебник / Под ред. Д. Валового. – М.: ЗАО «Бизнес школа», Академия труда и социальных отношений, 2000. – 392 с.
 19. Соціальна робота в Україні: навч. посіб. / [І.Д. Зверева, О.В. Безпалько, С.Я. Харченко та ін.]. – К.: Центр видавничої літератури, 2004. – 256 с.
 20. Соціальна робота. Книга 7. Менеджмент соціальної роботи: Навч. посіб. / ред. Андрущенко В.П. – К.; ДЦССМ, 2003. – 227с.
 21. Соціальна робота: В 3 ч. / За ред.: Т.В. Семигіної, І.М. Григ, Школа соціальної роботи ім. В.І. Полтавця; Національний ун-т "Києво-Могилянська академія". – К.: Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2004. Ч. – 1: Основи соціальної роботи. –178 с; Ч. 2: Теорії та методи соціальної роботи. – 224 с; Ч. 3: Робота з конкретними групами клієнтів. –166 с.
 22. Соціальні служби – родині: Розвиток нових підходів в Україні / За ред.

І.М. Григи, Т.В. Семигіної. – К., 2002. – 128 с.

23. Тимошко Г.М. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник / Т.М. Тимошко. – Ніжин: Видавець ПП М.М., 2011. – 308 с.

24. Тимошко Г.М. Організація діяльності державних і спеціалізованих служб: навчальний посібник / Г.М. Тимошко. – Ніжин: Видавець ПП М.М., 2011. – 248 с.

25. Тюття Л.Т. Соціальна робота (теорія і практика). Модульна програма для студентів спеціальності "Соціальна робота": методичний посібник / Л.Т. Тюття, І.Б. Іванова. – К. : Університет "Україна", 2007. – 111 с.

26. Управлінські аспекти соціальної роботи: Курс лекцій. – К. : МАУП, 2002. – 376 с.

27. Чайка Г.Л. Організація праці менеджера: Навч.посіб. /Передмова Г.О.Шепелюк – (Вища освіта XXI століття). – К.: Знання, 2007. – 420 с.

28. Шендеровський К.С. Тактичний менеджмент соціальної служби: Посібник для керівників соціальних служб / К.С. Шендеровський. – К., 2011. –222 с.

29. Шендеровський К. С. Управління соціальною роботою з дітьми та молоддю. Менеджмент соціальної служби / К.С. Шендеровський. – К., 2002. – 158 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль - 70 %;
- підсумковий контроль - 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Соціальне партнерство

1. Назва дисципліни: Соціальне партнерство.

2. Код дисципліни: ППВ 7.2.

3. Тип дисципліни: вільного вибору студента.

4. Рік навчання: 3-й.

5. Семестр: 6-й, літній.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5), аудиторні години – 48 (лекції – 24, семінарські та практичні заняття – 24), самостійна робота – 57.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Кіндзерський С.А., к.держ.упр.

9. Результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- теорію соціального партнерства;
- об'єкт та предмет соціального партнерства, основний понятійно-категоріальний апарат;

- головні завдання, систему моральних норм і принципів соціального партнерства;

- особливості різних моделей соціального партнерства;

- нормативно-правову базу та законодавство України, яким регулюється соціальне партнерство;

- умови ведення переговорів між сторонами соціального партнерства, укладання угод та договорів;

розуміти:

- сутність і роль соціального партнерства як суспільного явища та об'єктивну необхідність узгодження інтересів різних верств населення;

- функції соціального партнерства, які можуть бути успішно реалізовані в процесі регулювання соціально-трудових відносин на регіональному та місцевому рівнях;
- організаційні аспекти соціального партнерства та організаційну взаємодію в його системі;

бути спроможним:

- використовувати демократичні принципи, інструменти й механізми для реалізації певних моделей соціального партнерства та розв'язання практичних завдань соціального захисту населення регіону;
- надавати, в разі залучення до переговорів та представляючи певну соціальну групу, власну професійну підтримку у відстоюванні інтересів через пошук компромісів, шляхів взаєморозуміння й співробітництва в умовах злагоди;
- розглядати проектні пропозиції громадських ініціатив в рамках соціального партнерства та пропонувати прийнятні договірні умови взаємин у соціальній сфері для вирішення локальних інфраструктурних проблем громади.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Соціологія», «Психологія», «Менеджмент в органах публічного управління», читається перед навчальними дисциплінами «Управління соціальним та гуманітарним розвитком», «Соціальна психологія».

12. Зміст дисципліни:

1. Соціальне партнерство як суспільне явище та фактор розбудови соціальної держави.
2. Еволюція соціального партнерства.
3. Види соціального партнерства.
4. Місце соціального партнерства в соціально-політичній системі європейських країн.
5. Моделі соціального партнерства європейських країн.
6. Консолідація соціального партнерства в Європі та формування спільних партнерських структур.
7. Принципи соціального партнерства та методи формування й реалізації партнерських відносин.
8. Суб'єкти соціального партнерства та складові елементи його розвитку.
9. Форми взаємодії сторін соціального партнерства.
10. Політико-правові умови ефективно діючої системи соціального партнерства.
11. Вирішення розбіжностей, що виникають у відносинах соціального партнерства.
12. Становлення й розвиток соціального партнерства України.

13. Рекомендована література:

1. Безпалько О.В. Соціальна робота в громаді: навч. посібник для студентів вищ. навч. закладів / О. В. Безпалько. - К.: Центр навч. літератури, 2005. - 176 с.
2. Бех В.П. Соціальна робота і формування громадянського суспільства: монографія / В.П. Бех, М.П. Лукашевич, М.В. Туленков; Нац. пед. ун-т імені М.П. Драгоманова. – К.: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2008. – 599 с.
3. Вітте Л. Європейська соціальна модель і соціальна згуртованість: яку роль відіграє ЄС? / Л. Вітте. – К.: Заповіт, 2006. – 167 с.
4. Джига Т.В. Розвиток соціального партнерства в країнах ЄС та України: порівняльний аналіз / Т.В. Джига // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Gileya/2011_50/Gileya50/P7_doc.pdf
5. Колот А. М. Соціально-трудові відносини: теорія і практика регулювання / А.М. Колот. – К. : КНЕУ, 2005. – 230 с.

6. Европейская социальная хартия. 18.10.1961: Справочник: пер. с франц. – М.: Междунар. отношения, 2000. – 264 с.
7. Про державно-приватне партнерство. Закон України від 01.07. 2010 р. № 2404-VI / Редакція від 24.05.2016 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2404-17/page2>
8. Ситник Г.П. Державне управління у сфері національної безпеки (концептуальні та організаційно-правові засади): підручник / Г.П. Ситник. – К. : НАДУ, 2012. – 545 с.
9. Якимец В.Н. Межсекторное социальное партнерство: основы, теория, принципы, механизмы / В. Н. Якимец. – М., 2006. – 384 с.
10. Соціальна відповідальність: теорія і практика розвитку: монографія / [А.М. Колот, О.А. Грішнова та ін.]; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А.М. Колота. — К.: КНЕУ, 2011. – 501 с.
11. Тресторонні органи на національному рівні. Досвід Європейських країн. [Електронний ресурс] // Офіційний веб-сайт Національної тресторонньої соціально-економічної ради. – Режим доступу: <http://www.ntser.gov.ua/ua/dialog/experience.html>
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Інформаційна політика в Україні

1. Назва дисципліни: Інформаційна політика в Україні.
2. Код дисципліни: ППВ 8.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 120 (кредитів ЄКТС – 4,0), аудиторні години – 54 (лекції – 24, семінарські та практичні заняття – 30), самостійна робота – 66.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладачі: Требик Л.П.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

 - теоретико-методологічні засади становлення та розвитку інформаційного суспільства та реалізації інформаційної політики в державі;
 - основні складові елементи інформаційної системи в Україні;
 - сутність, зміст, основні принципи, форми, методи і напрями державної інформаційної політики;
 - основні інформаційно процеси, що відбуваються при реалізації інформаційної політики;
 - нормативно-правові акти, що регулюють інформаційну сферу держави й забезпечують інформаційний суверенітет України;
 - державно-правові обмеження на доступ до інформації та конституційно-правові гарантії громадян України на вільний доступ до інформації;

- теорію і практику залучення світового досвіду в управління та регулювання національними та регіональними інформаційними процесами;

розуміти:

- понятійно-термінологічний апарат навчальної дисципліни;
Україні;
- зміст, принципи, основні складові, форми і методи інформаційної політики в

Україні;
- напрямки становлення та розвитку інформаційного суспільства;
політики;
- інформаційні процеси, що відбуваються при здійсненні інформаційної

політики;
- базові принципи розвитку інформаційного суспільства;
- положення нормативно-правової бази інформаційної сфери держави;
й інформаційних війн;
- сутність інформаційного суверенітету України, інформаційного протистояння

й інформаційних війн;
- значимість реформ засобів масової інформації щодо поширення суспільно важливої інформації;

бути спроможним:

- аналізувати зміст, цілі, напрями та механізми реалізації державної інформаційної політики;

- адекватно застосовувати основні поняття інформаційної сфери у професійній діяльності;

- аналізувати потреби у електронному врядуванні;

- створювати позитивний імідж засобами інформаційних технологій, організовувати зв'язки з громадськістю;

- використовувати на практиці базові нормативно-правові акти, що регулюють інформаційну сферу і складають основу розвитку інформаційного суспільства;

- узагальнювати основні положення правового регулювання інформаційною сферою;

- демонструвати готовність і здатність аргументовано доводити свою позицію в інформаційному протистоянні;

- дискутувати щодо сучасних проблем інформаційної політики;

- протиставляти і критично оцінювати прояви інформаційних війн;

- виділяти головні складові проблематики інформаційної безпеки та інформаційного протиборства;

- систематизувати особливості реалізації інформаційної політики в різних інформаційних моделях (тоталітарній, авторитарній, демократичній);

- упорядковувати чинники формування інформаційної культури;

- пояснювати доцільність застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Політологія», «Взаємодія держави і громадянського суспільства», «Система публічного адміністрування», «Національна та громадська безпека», «Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні», «Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Зв'язки з громадськістю», «Суспільні комунікації».

12. Зміст дисципліни:

1. Теоретико-методологічні засади інформаційної політики держави. Сутність, об'єкт та функції державної інформаційної політики.

2. Цілі, завдання та критерії інформаційної політики держави. Теорії та концепції інформаційної політики держави, науково-методичні засади її дослідження.

3. Механізми вироблення інформаційної політики держави. Становлення та розвиток інформаційного суспільства в Україні.
4. Нормативно-правове регулювання інформаційної сфери держави.
5. Історичні традиції як духовна основа інформаційної політики України. Аналіз, прогнозування, планування, моделювання, моніторинг, аудит та оцінювання ефективності інформаційної політики держави.
6. Напрями реформування організаційно-функціональної структури та характеру інформаційної політики держави.
7. Основні напрями державної інформаційної політики України. Державна політика у сфері ЗМІ. Інформаційні інновації та інфраструктура. Роль Інтернет в інформаційній політиці держави.
8. Кінематографія, видавнича справа, музейна, архівна та бібліотечна справа як напрями інформаційної політики в Україні.
9. Інформаційне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Зв'язки з громадськістю та ефективні комунікації.
10. Інформаційний суверенітет України та інформаційна безпека.
11. Імідж України: варіанти можливих інформаційних стратегій позитивний імідж держави. Інформаційна культура. Інформаційна етно- та полікультурна діяльність.
12. Світові моделі державної інформаційної політики. Інтеграція України у світові (глобальні) інформаційні процеси.
13. Рекомендована література:
 1. Аверьянов В.Б. Інформаційне забезпечення державного управління (на прикладі органів внутрішніх справ): навч. посіб. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.lawbook.by.ru/admin/averjanov/9-2.shtml>.
 2. Бондар Ю.В. Національний інформаційний простір новітньої України: становлення та функціонування у процесі політичної трансформації суспільства: монографія / Ю.В. Бондар. - К.: МАУП, 2007. - 184 с.
 3. Державна інформаційна політика в Україні в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч.-метод. матеріали / Т.В. Федорів, М.Т. Солоха; упоряд. Н.В. Ясько. – К.: НАДУ, 2013. – 36 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary_nadu%5CNavch_Posybniky%5C1765ca0c-fcd2-4324-afbd-22a916b935e5.pdf.
 4. Іванов В.Ф. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / Ред.-упор. В.Ф. Іванов, О.В. Волошенюк; За науковою редакцією В.В. Різуна. – К.: Центр вільної преси, 2012. – 352 с.
 5. Інформаційна політика: Навч. посіб. для студентів ВНЗ, аспірантів, викладачів. – 2-ге вид., стер. / Почепцов Г.Г., Чукут С.А. – К., 2008. – 663 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/glavy/52065-rozdl-3-nformatsyna-poltika-zarubjnih-kran.html>.
 6. Інформаційні технології в державному управлінні: навч. посіб.; за заг. ред. Є.І. Бородіна, В.Г. Логвінова, О.Ф. Мельникова, П.І. Шевчука, С.М. Ромашко. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2004. – 168 с.
 7. Карпенко В. Інформаційна політика та безпека: підручник / В. Карпенко. – К. : Нора-прінт, 2006. – 300 с.
 8. Квіт С. Масові комунікації: підручник / С. Квіт. – К.: Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2008. – 206 с.
 9. Марущак А.І. Інформаційне право: доступ до інформації: навч. посіб. / А.І. Марущак. – К.: КНТ, 2007. – 532 с.
 10. Марущак А.І. Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: навч. посіб. / А.І. Марущак. – К.: Видавничий дім "Скіф", КНТ, 2008. – 344 с.

11. Марущак А.І. Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: курс лекцій. / А.І. Марущак. – К.: КНТ, 2007. – 208 с.
12. Нестеряк Ю.В. Державна інформаційна політика України: теоретико-методологічні засади: монографія / Ю.В. Нестеряк. – Самміт-Книга, НАДУ, 2014. – 292 с.
13. Основи інформаційного права України: навч. посіб. / В.С. Цимбалюк, В.Д. Гавловський, В.В. Гриценко та ін.; за ред. М.Я. Швеця, Р.А. Калюжного, П.В. Мельника. – К.: Знання, 2004. – 274 с.
14. Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки: Закон України від 09.01.2007 р. № 537-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/537-16>.
15. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1991 р. № 3855-XII // ВВРУ. – 1994. – № 16. – Ст. 93.
16. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://adm.km.ua/doc/doc5_zak.pdf
17. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16.11.1992 р. // ВВРУ. – 1993. – №1. – Ст.1.
18. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV // ВВРУ. – 2003. – № 36. – Ст. 275.
19. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-17 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
20. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII // ВВРУ. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
21. Про систему Суспільного телебачення і радіомовлення України: Закон України від 18.07.1997 р. № 485/97-ВР // Відомості Верховної Ради України, 1997, № 45, ст. 284.
22. Про Суспільне телебачення і радіомовлення України Закон України від 17.04.2014 р. № 1227-VII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1227-18>.
23. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21.12.1993 р. // ВВРУ. – 1994. – №10. – Ст.43.
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Політика європейської інтеграції

1. Назва дисципліни: Політика європейської інтеграції.
2. Код дисципліни: ППВ 8.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 2-й.
5. Семестр: 4-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 120 (кредитів ЄКТС – 5,0), аудиторні години – 54 (лекції - 24, семінарські та практичні заняття - 30), самостійна робота – 66.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Терещенко Т.В., к.е.н., доцент.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати

- об'єкт та предмет навчальної дисципліни, основний понятійно-категоріальний апарат;
- історію виникнення та основні віхи у розвитку ідеї європейської інтеграції;
- інституційну структуру Європейського Союзу та особливості процесу прийняття управлінських рішень;
- зміст сучасної регіональної політики Європейського Союзу;
- основні інструменти інтеграції України до Європейського Союзу;

розуміти:

- доцільність проєвропейського самоствердження України;
- перспективи та виклики у співпраці України та Європейського Союзу;
- можливості використання інструментів інтеграції України до Європейського Союзу;

бути спроможними:

- приймати раціональні та обґрунтовані рішення при розробці цілей та пріоритетів розвитку, формулюванні завдань державної політики у сфері європейської інтеграції, у тому числі, на регіональному рівні.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Політологія», «Міжнародні економічні відносини», «Політико-правові основи функціонування ЄС», «Національна та громадська безпека», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Зв'язки з громадськістю», «Суспільні комунікації».

12. Зміст дисципліни:

1. Еволюція європейської інтеграції.
2. Інституційна та правова основа функціонування Європейського Союзу.
3. Національні системи державного управління в євроінтеграційних процесах.
4. Сучасна регіональна політика Європейського Союзу.
5. Стан та перспективи співпраці України та Європейського Союзу.
6. Європейська інтеграція як напрям державної політики національної безпеки

України.

7. Інструменти інтеграції України до Європейського Союзу.

13. Рекомендована література:

1. Артьомов І.В. Єврорегіональне співробітництво України: проблеми і перспективи: навч.-метод. посібник / І.В. Артьомов, Н.О. Діус. – Ужгород: ПП «Шарк», 2014. – 368 с.

2. Буряк П.Ю. Європейська інтеграція і глобальні проблеми сучасності: навчальний посібник / П.Ю. Буряк, О. Г. Гупало. - К.: Хай-Тек Прес, 2007. - 336 с.

3. Європейська інтеграція та інструменти її реалізації: навчально-методичний посібник / Т.В. Терещенко. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій. – 2013. – 348 с.

4. Європейська інтеграція: збірник праць / Переклад з німецької / Ред. М. Яхтенфукс, Ред. Б. Колер-Кох. – К.: Києво-Могилянська академія, 2007. - 394 с.

5. Європейська інтеграція: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів та слухачів магістерської підготовки за напрямом «Державне управління» / Кол. авт.; за заг. ред. проф. І.А. Грицяка та Д.І. Дзвінчука. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. – 464 с.

6. Історія міжнародних відносин і зовнішньої політики. XX-XXI ст.: навчальний посібник / В.Ф. Салабай, І.Д. Дудко, М.В. Борисенко, М.П. Чуб. - К. : КНЕУ, 2006. – 368 с.
7. Кордон М.В. Європейська та євроатлантична інтеграція України: навч. посіб. / М.В. Кордон. – К. : ЦУЛ, 2008. – 172 с.
8. Школа І.М. Міжнародні економічні відносини: підручник / І.М. Школа, В.М. Козьменко, О.В. Бабінська. – Чернівці: Книги-XXI століття, 2007. – 544 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30%.
16. Мова навчання: українська.

Конфліктологія

1. Назва дисципліни: Конфліктологія.
2. Код дисципліни: ППВ 9.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 120 (кредитів ЄКТС – 4,0), аудиторні години – 54 (лекції – 24, семінарські заняття – 30), самостійна робота – 66 год.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Гуменюк О.Г., к.психол.н., доцент.
9. Результати навчання:
 - У результаті вивчення дисципліни студент повинен;
знати:
 - становлення і розвиток проблем конфлікту в соціальній науці;
 - предмет, об'єкт, закономірності, методи, принципи та функції конфліктологія;
 - зміст елементів, що складають конфлікт, його масштаб і межі;
 - джерела конфліктності в суспільстві, рушійні сили конфліктної взаємодії динаміку конфлікту;
 - суб'єктивну складову соціального конфлікту та види соціальних конфліктів;
 - сутність та різновиди конфліктів у сфері управління, правовідносин, шляхи їх попередження та подолання.
 - розуміти:
 - поняття конфлікту і конфліктної ситуації;
 - природу конфлікту та види конфліктів;
 - управління конфліктною ситуацією;
 - шляхи попередження конфліктів в управлінській діяльності та в інших сферах життя;
 - елементи внутрішнього та зовнішнього впливу на конфліктні ситуації;
 - бути спроможним:
 - проводити діагностику конфлікту та конфліктної ситуації в різних галузях життєдіяльності;
 - правильно будувати стратегію управління конфліктною ситуацією;
 - обирати методи прогнозування та профілактики конфліктності у соціальних відносинах;
 - грамотно застосовувати способи розв'язання різноманітних конфліктів;
 - застосовувати законодавчу базу щодо подолання та профілактики конфліктів;

- попереджати конфлікти у певних сферах життя.
- 10. Спосіб навчання: аудиторне.
- 11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Психологія», «Соціологія», «Менеджмент в органах публічного управління», «Управління персоналом», «Самоменеджмент», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Соціальна психологія».
- 12. Зміст дисципліни:
 - 1. Становлення конфліктології. Поняття конфлікту.
 - 2. Види конфліктів та стратегії реагування у конфліктній ситуації.
 - 3. Конфлікт як соціальне явище.
 - 4. Детермінація конфлікту.
 - 5. Суб'єктивна складова соціального конфлікту.
 - 6. Динаміка конфлікту.
 - 7. Види соціальних конфліктів.
 - 8. Конфлікти в організації.
 - 9. Управління конфліктом: шляхи, засоби та механізми.
- 13. Рекомендована література:
 - 1. Анцупов А.Я. Конфликтология в схемах и комментариях / А.Я. Анцупов, С.В. Баклановский. – СПб.: Питер, 2006. – 288 с.
 - 2. Анцупов А.Я. Конфликтология: учеб. для вузов /А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 552 с.
 - 3. Бабосов Е.М. Конфликтология: учеб. пособие / Е.М. Бабосов. – Минск: Тетра Системе, 2001. – 464 с.
 - 4. Балабанова Л.В. Конфликтология: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, К.В. Савельєва. – К.: Вид. дім “Професіонал”, 2009. – 280 с.
- 14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
- 15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30%.
- 16. Мова навчання: українська.

Соціальна психологія

- 1. Назва дисципліни: Соціальна психологія
- 2. Код дисципліни: ППВ 9.2
- 3. Тип дисципліни: вибіркова
- 4. Рік навчання: 4-й.
- 5. Семестр: 7-й, весняний.
- 6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 120 (кредитів ЄКТС – 4,0) аудиторні години - 54 (лекції - 24, семінарські заняття - 30), самостійна робота - 66
- 7. Форма контролю: залік
- 8. Викладач: к.психолог.н., доцент Гуменюк О.Г.
- 9. Результати навчання:
 - У результаті вивчення дисципліни студент повинен;
знати:
 - об'єкт, предмет і методи соціальної психології, понятійно-категоріальний апарат науки;
 - соціально-психологічні проблеми особистості;

- зв'язок між актуальними проблемами соціальної психології (психологія великих і малих соціальних груп, психологія спілкування, психологія конфлікту);
- проблемні питання соціально-психологічних теорій розвитку особистості;
- процес міжособистісної взаємодії;

розуміти:

- яким чином застосовувати у практичній психологічній діяльності основні методи дослідження соціальної психології;
- як проявляти соціально-психологічну культуру спеціалістів, яка необхідна їм в роботі з колегами, відвідувачами, офіційними та неофіційними групами;
- усвідомлювати значущість соціально-психологічного підходу в процесі управління;

бути спроможним:

- обирати ті здобутки сучасної психологічної науки, які б сприяли професійному становленню, а також самоактуалізації та самореалізації розвитку особистості;
- застосовувати ефективні соціально-психологічні методи і прийоми вирішення конфліктних ситуацій, способи і стратегії спілкування;
- визначати індивідуальні особливості людини і зовнішні поведінкові вияви;
- виробити вміння аналізувати соціально-психологічні явища, характерні для соціальної реальності в сучасній Україні;
- враховувати у практичній діяльності динамічні характеристики малих соціальних груп.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Психологія», «Соціологія», «Менеджмент в органах публічного управління», «Управління персоналом», «Самоменеджмент», читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Конфліктологія».

12. Зміст дисципліни:

1. Історія розвитку соціальної психології.
2. Предмет і завдання соціальної психології.
3. Соціально-психологічні проблеми особистості.
4. Соціально-психологічні підходи до опису особистості.
5. Проблема особистості у зарубіжній психологічній теорії.
6. Тема 6. Індивідуальні особливості людини і зовнішні поведінкові вияви.
7. Соціальна психологія особистості.
8. Соціально-психологічна характеристика спілкування.
9. Психологія спілкування.
10. Способи спілкування та їх характеристика.
11. Ділова гра «Інтерв'ю».
12. Особливості міжособистісної взаємодії.
13. Соціокультурні аспекти спілкування.
14. Соціально-психологічна характеристика конфлікту.
15. Глобальні та регіональні конфлікти.
16. Методи і прийоми вирішення конфліктів.
17. Ділова гра «Конфлікт на підприємстві».
18. Соціальна психологія малої групи.
19. Динамічні характеристики малої групи.
20. Психологія малої групи.
21. Психологія великих соціальних груп і масових явищ.
22. Психологічні особливості великих стихійних груп.
23. Соціальна психологія політичних явищ.

24. Соціально-психологічна характеристика політичних лідерів.
25. Політичний лідер.
26. Психологія релігії.
27. Основні галузі застосування прикладної соціальної психології.
13. Рекомендована література:
 1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник [для студ. вузов] / Галина Михайловна Андреева. – М.: МГУ, 2008. – 432 с.
 2. Корнєв М.Н. Соціальна психологія: підручн. / М.Н. Корнєв, А.Б. Коваленко. – К., 2003. – 304 с.
 3. Москаленко В.В. Соціальна психологія: підручник. Видання 2-ге виправлене та доповнене / Валентина Вікторівна Москаленко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 688 с.
 4. Мельник Л.П. Психологія управління: підручн. / Лідія Павлівна Мельник. – К.: МАУП, 2009. – 176 с.
 5. М'ясоїд П.А. Загальна психологія: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Петро Андрійович М'ясоїд. – К.: Либідь, 2008. – 306 с.
 6. Психологія: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / за ред. Ю.Л. Трофімова. – К.: Либідь, 2001. – 386 с.
 7. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб. / Андрій Павлович Коваль. – К.: Либідь, 2002. – 280 с.
 8. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: посіб. / Лідія Ернестівна Орбан-Лембрик. – К.: Академвидав, 2005. – 446 с.
 9. Соціальна психологія: навч.-метод. посіб. / за ред. Л.Е.Орбан, В.Д.Хруща. – Івано-Франківськ: Прикарпатський ун-т, 2004. – 102 с.
 10. Столяренко Л.Д. 100 экзаменационных ответов по психологии: учеб. пособ. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону, 2000. – 178 с.
 11. Сущенко С.А. Социальная психология: учебн. пособ. / С.А. Сущенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 345 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30%.
16. Мова навчання: українська.

Екологічний менеджмент

1. Назва дисципліни: Екологічний менеджмент.
2. Код дисципліни: ППВ 10.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 3-й.
5. Семестр: 1-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години – 44 (лекції – 18, практичні, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 61.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Захаркевич Н.П., к.е.н., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - основи економіки і організації природокористування та природоохоронної

діяльності;

- визначення сучасного менеджменту в екології, об'єкт і предмет, завдання, структуру, закономірності організації навколишнього природного середовища;
- закономірності взаємодії організмів і середовища, вплив різних галузей діяльності на складові ландшафтної (географічної) оболонки;
- організаційні механізми оптимізації взаємодії людини та природи;
- основні екологічні проблеми сучасності та шляхи їх вирішення;
- наукове розуміння цих проблем і закономірностей природних процесів, функціонування екологічних систем та зміни у них під впливом діяльності людини;
- завдання сучасної науки про раціональне природокористування, методи, проблеми й перспективи;
- концепцію природоохоронної діяльності в Україні, сутність якої полягає в екологізації народного господарства;
- основи управління елементами природного середовища;
- оптимізацію природокористування з врахуванням основних екологічних законів;
- нормативно-правові основи екологічного менеджменту;
- інновації в галузі екологічного менеджменту.

розуміти:

- механізм впливу екологічно небезпечних складових на середовище та багатоманіття його наслідків для природи і самої людини;
- наслідки згубної дії на навколишнє середовище непродуманої господарської діяльності людини;
- нові підходи в плануванні використання природних ресурсів і їх збереженні;
- екологічні аспекти діяльності підприємства (організації), встановлювати пріоритети та розробляти програми екологічних дій.

бути спроможним:

- визначати екологічно небезпечні складові різних видів діяльності людини, розробляти природоохоронні заходи з врахуванням конкретних умов, використовувати отримані знання у своїй діяльності;
- пропагувати екологічну освіту та культуру;
- розв'язувати галузеві, загальні локальні і регіональні екологічні проблеми, користуватися екологічними нормативно-правовими документами;
- використовувати принципи, форми та методи управління раціонального природокористування;
- приймати оптимальні технічні, технологічні і проектні рішення, направлені на підвищення екологічної безпеки;
- вирішувати екологічні проблеми у сфері виробничої діяльності структурованої навколо глобальних проблем навколишнього середовища та ідеї збалансованого розвитку суспільства;
- запроваджувати інновації в галузі екологічного менеджменту.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Екологія людини», «Безпека життєдіяльності», «Національна та громадська безпека»; є базовою для вивчення таких навчальних дисциплін: «Управління соціальним та гуманітарним розвитком», «Державно-управлінські рішення», «Управління проектами», «Регіональний та місцевий розвиток».

12. Зміст дисципліни:

1. Предмет, задачі, система та методологія екологічного менеджменту.
2. Нормативно-правова база екологічного менеджменту.

3. Ресурсозбереження як чинник підвищення ефективності суспільного виробництва.
4. Управління екологічними ризиками.
5. Екологічна оцінка господарських рішень.
6. Екологічна експертиза проектів.
7. Сутність та основи проведення екологічного аудиту.
8. Оцінка екологічних наслідків і прогнозу еколого-економічного розвитку території.
9. Соціально-економічна ефективність природоохоронних заходів.
13. Рекомендована література:
 1. Екологічний менеджмент і аудит: навч. посіб. / Н.С. Андрусак – Чернівці: Видавничий дім „РОДОВІД”, 2013. – 195с.
 2. Екологічний менеджмент і аудит: навчальний посібник [за ред. С.М. Літак та інші. – Друге видання. – К.: ВД „Професіонал”, 2006. – 200 с.
 3. Екологічний менеджмент: навчальний посібник [за ред. В.Ф. Семенова, О.Л. Михайлюк]. – Київ, Центр навчальної літератури, 2004.– 407 с.
 4. Кожушко Л.Ф. Екологічний менеджмент / Л.Ф. Кожушко, П.М. Скрипчук. – К.: Видавничий центр „Академія”, 2007. – 430 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70%;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Екологічний аудит

1. Назва дисципліни: Екологічний аудит.
2. Код дисципліни: ППВ 10.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 105 (кредитів ЄКТС – 3,5) аудиторні години – 44 (лекції – 18, практичні, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 61.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Захаркевич Н.П., к.е.н., доцент
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

 - основи загальної методології екологічного аудиту;
 - статус екологічного аудиту за ринкових умов господарювання;
 - законодавчі основи системного екологічного управління в Україні;
 - основні концептуальні положення та нормативну основу екологічного аудиту;
 - кваліфікаційні вимоги до аудиторів з екології;
 - галузеві особливості та переваги запровадження екоаудиту, сучасний світовий досвід з екологічного аудиту;
 - предмет і суб'єкти екологічної інспекції;
 - форми і види екоінспекції;
 - структуру і права екологічної інспекції;
 - порядок організації і проведення екологічного інспектування;
 - порядок, форми і види притягнення до відповідності порушників міжнародного

і національного природоохоронного законодавства.

розуміти:

- характерні особливості, сфери дії, об'єкти та суб'єкти екоаудиту;
- типи екологічного аудиту, його цілі та функції;
- основні вимоги до процедури проведення екологічного аудиту, вимоги до підприємств під час екологічного аудитування.

бути спроможним:

- проводити комплексний науково обґрунтований контроль певного виду діяльності з метою визначення ступеню його відповідності критеріям екологічного аудиту;
- збирати та об'єктивно оцінювати докази екоаудиту;
- оперувати формами державної статистичної звітності при проведенні екоаудиту;
- складати оперативний план та розробляти програму проведення екоаудиту;
- збирати необхідну інформацію стосовно об'єкту аудиту, складати аудиторський звіт та робити аудиторські висновки;
- проводити ранжування визначених проблем (невідповідностей) в ході аудиту за ступенем їх пріоритетності чи екологічної небезпечності;
- оперувати світовим досвідом з екологічного аудиту;
- визначати рівень екологічної безпеки об'єкта, що інспектується відповідно до вимог і норм екологічного законодавства;
- оцінювати ефективність та обґрунтованість заходів з охорони навколишнього середовища та захисту здоров'я людей;
- підготувати об'єктивні висновки за результатами екологічного контролю;
- підготувати Акт про результати інспекторської перевірки та інформувати громадськість.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Екологія людини», «Безпека життєдіяльності», «Національна та громадська безпека»; є базовою для вивчення таких навчальних дисциплін: «Управління соціальним та гуманітарним розвитком», «Державно-управлінські рішення», «Управління проектами», «Регіональний та місцевий розвиток».

12. Зміст дисципліни:

1. Сутність, принципи та задачі екологічного аудиту.
2. Організаційно-правові аспекти проведення екологічного аудиту.
3. Методологічні основи здійснення екологічного аудиту.
4. Програми запровадження екологічного аудиту.
5. Екологічний аудит господарських систем.
6. Екологічний аудит територій.
7. Екологічний аудит при експлуатації мінерально-сировинних ресурсів.
8. Муніципальний екологічний аудит.
9. Складання звітів з екологічного аудиту.

13. Рекомендована література:

1. Екологічний менеджмент і аудит: навч. посібник/Н.С. Андрусак – Чернівці: Видавничий дім „РОДОВІД”, 2013. – 195с.
2. Екологічний менеджмент і аудит: навчальний посібник [за ред. С.М. Літак та інші. – Друге видання. – К.: ВД „Професіонал”, 2006. – 200 с.
3. Шевчук В.Я. Екологічний аудит: Підручник / В.Я. Шевчук, Ю.М. Саталкін, В.М. Навроцький. – К.: Вища школа, 2000, - 344 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70%;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Місцеві фінанси

1. Назва дисципліни: Місцеві фінанси
2. Код дисципліни: ППВ 11.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0) аудиторні години – 44 (лекції – 18, практичні, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 46.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Синчак В.П., д.е.н., професор.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

 - сутність, склад і роль місцевих фінансів у розвитку економічної і соціальної інфраструктури;
 - порядок формування доходів і напрями використання видатків місцевих бюджетів;
 - методи планування та порядок фінансування видатків місцевих бюджетів;
 - особливості організації міжбюджетних відносин в Україні;
 - види та методи фінансового контролю на етапах розподілу, перерозподілу фондів фінансових ресурсів;
 - механізм фінансового забезпечення підприємств комунальної власності;
 - основи організації фінансів місцевих органів влади в зарубіжних країнах;

розуміти:

 - сутність та роль місцевих фінансів в економічному і соціальному розвитку адміністративно-територіальних утворень;
 - механізм та принципи функціонування місцевих фінансів;
 - порядок організації та управління місцевими бюджетами, бюджетного планування та бюджетного процесу;
 - засади формування і використання бюджету держави, бюджетного устрою і принципів побудови бюджетної системи;
 - методику визначення обсягів бюджетних видатків та напрямів їх використання на виконання функцій держави;
 - розрахунок прогнозного обсягу доходів місцевих бюджетів, обсягів видатків на утримання органів управління, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та соціальне забезпечення;

бути спроможним:

 - застосовувати нормативно-правові актами щодо організації місцевих фінансів;
 - визначати джерела фінансових ресурсів місцевого самоврядування та контролювати їх витрачання;
 - обґрунтовувати сутність місцевих фінансів і визначати їх місце та роль у соціальному та економічному розвитку території;

- використовувати основні методи планування при формуванні місцевих бюджетів;
 - аналізувати та оцінювати бюджетно-податкову політику в регіоні;
 - виконувати необхідні розрахунки за розписом бюджетних доходів і витрат при виконанні місцевих бюджетів;
 - розробляти проекти кошторисів бюджетних установ;
 - складати звіти та розрахунки про виконання місцевих бюджетів.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Фінанси», «Бюджетна система», «Управлінський облік в бюджетних установах».
12. Зміст дисципліни:
1. Сутність та функції місцевих фінансів.
 2. Місцеві бюджети як визначальна ланка місцевих фінансів.
 3. Фінансові ресурси місцевого самоврядування.
 4. Система видатків місцевих бюджетів.
 5. Міжбюджетні відносини.
 6. Бюджетний процес на місцевому рівні.
 7. Управління фінансами та фінансовий контроль на місцевому рівні.
 8. Фінансове забезпечення підприємств комунальної власності.
 9. Основи організації фінансів місцевих органів влади у зарубіжних країнах.
13. Рекомендована література:
1. Бечко П. К. Місцеві фінанси: навч. посібн. / П. К. Бечко, О. В. Ролінський // К.: "Центр учбової літератури". – 2007. – 191 с.
 2. Кульчицький М. І. Місцеві фінанси: практикум: навчальний посібник / М. Кульчицький. – Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2011. – 302с.
 3. Місцеві фінанси у схемах і таблицях: навч. посіб. ; за заг. ред. В. М. Федосова. — К.: КНЕУ, 2010. — 600 с.
 4. Місцеві фінанси: навч. посіб. / Л. Т. Гораль [та ін.] ; Івано-Франків.нац. техн. ун-т нафти і газу. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. - 255 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль на семінарських та практичних заняттях – 40%;
 - самостійна робота – 20 %;
 - робота на лекційних заняттях – 10 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Публічні послуги

1. Назва дисципліни: Публічні послуги.
2. Код дисципліни: ППВ 11.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 7-й, осінній.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0): аудиторні години – 44 (лекції – 18, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 46.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Баюк М.І.
9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- теоретичні засади надання публічних послуг;
- класифікацію публічних послуг за різними ознаками;
- нормативно-правові засади надання публічних послуг;
- поняття якості надання публічних послуг та особливості контролю за їх виконанням;
- зарубіжний досвід організації надання та правового регулювання публічних послуг;

розуміти:

- сутність, зміст та значення публічних послуг;
- характерні риси різних видів публічних послуг;
- основні тенденції надання публічних послуг в Україні;
- особливості надання та правового регулювання публічних послуг в зарубіжних країнах;

бути спроможним:

- визначати раціональні підходи до вирішення проблем, пов'язаних з організацією надання якісних публічних послуг;
- правильно реалізувати в практичній діяльності процес надання публічних послуг;
- тлумачити та використовувати на практиці норми законодавства, що регулюють відносини у сфері надання публічних послуг;
- оцінювати можливості використання зарубіжного досвіду щодо організації надання та правового регулювання публічних послуг.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: базується на вивченні навчальних дисциплін «Система публічного адміністрування», «Національна та громадська безпека», «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування», «Управління соціальним та гуманітарним розвитком», вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Державно-управлінські рішення», «Регіональний та місцевий розвиток», «Бюджетна система», «Місьцеві фінанси».

12. Зміст дисципліни:

1. Теоретичні засади публічних послуг.
2. Класифікація публічних послуг.
3. Правове регулювання публічних послуг.
4. Якість надання публічних послуг.
5. Контроль за якістю надання публічних послуг.
6. Зарубіжний досвід організації надання та правового регулювання публічних послуг.

13. Рекомендована література:

1. Абраменко Ю.Ю. Публічні послуги та їх роль у забезпеченні якості управління / Ю.Ю. Абраменко // Електронний ресурс: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2011-02\(6\)/11ayuzyu.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2011-02(6)/11ayuzyu.pdf).

2. Афанасьєв К.К. Адміністративні послуги: Навчальний посібник / К.К. Афанасьєв // МВС України, Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідоренко, 2010. – 176 с.

3. Бригіневич І.І. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: практичний посібник / І.І. Бригіневич, С.І. Ванько, В.А. Загайний,

І.Б. Коліушко, О.В. Курінний, В.О. Стоян, В.П. Тимошук / за заг. ред. В.П. Тимошука. – Київ, СПД Москаленко О.М., 2010. – 440 с.

4. Васильєва Н. В. Адміністративні послуги на регіональному рівні: теорія, методологія та проекти реалізації: монографія / Н. В. Васильєва. – Донецьк: Юго-Восток, 2013. – 400 с.

5. Венедіктова І. В. Юридична природа публічних послуг / І.В. Венедіктова // Вісн. Харків. нац. ун-ту. – 2009. – № 841. – С. 88-91.

6. Коліушко І. Надання адміністративних послуг – важливий напрям демократизації державного управління. Організаційно-правові проблеми розвитку системи надання адміністративних послуг (у співавторстві) / І. Коліушко, В.Тимошук // Демократичні засади державного управління та адміністративне право: Монографія / за заг. ред. д. ю. н. В.Б. Авер'янова. – К.: Вид-во «Юридична думка», 2010. – С. 178-198.

7. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 256 с.

8. Тимошук В. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 104 с.

9. Тимошук В.П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / В.П. Тимошук. – К. : Факт, 2003. – 496 с.

10. Шаров Ю. Європейські стандарти публічного управління: проєкція на муніципальний рівень / Ю.П. Шаров, І.А. Чикаренко // Держ. упр. та місц. самоврядування : зб. наук. пр. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2010. – Вип. 1 (4). – С. 295-304.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70 %;
- підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Зв'язки з громадськістю

1. Назва дисципліни: Зв'язки з громадськістю.
2. Код дисципліни: ППВ 12.1.
3. Тип дисципліни: вибіркова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 8-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 75 (кредитів ЄКТС – 2,5), аудиторні години – 34 (лекції - 16, семінарські та практичні заняття - 18), самостійна робота – 41.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладачі: Гаман Т.В., к.держ.упр., доцент.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- історію виникнення зв'язків з громадськістю, їх основні принципи та функції;
- категорійно-понятійний апарат дисципліни «Зв'язки з громадськістю»;
- специфіку та закономірності функціонування зв'язків з громадськістю в сфері суспільно-правових й політичних відносин;
- основи нормативно-правового регулювання та комунікаційного менеджменту в системі зв'язків з громадськістю;
- основні процеси та напрямки зв'язків з громадськістю;

- особливості та методи роботи із громадськістю;
- права, обов'язки та особливості етики професійної діяльності фахівців у сфері зв'язків з громадськістю;

розуміти:

- теоретичні та організаційно-правові засади зв'язків з громадськістю;
- роль та значимість зв'язків з громадськістю в формуванні громадської думки, іміджу, репутації;

- специфіку організації зв'язків з громадськістю;

- особливості напрямків та технологій застосування зв'язків з громадськістю;

бути спроможним:

- організовувати роботу служби зі зв'язків з громадськістю;
- визначати пріоритетні групи громадськості, формувати цілі і завдання роботи з ними, визначати інструменти роботи із цільовими аудиторіями;

- розробляти відповідні інформаційні матеріали (прес-релізи, статті, інтерв'ю, промови, презентації тощо);

- формувати окремі елементи загальної стратегії зв'язків з громадськістю та їх бюджет;

- проводити оцінку ефективності заходів та окремих складових стратегії зв'язків з громадськістю;

- створювати інформаційну базу;

- працювати із засобами масової комунікації;

- здійснювати діяльність із зв'язків з громадськістю дотримуючись законодавства, норм етики та моралі сучасного суспільства.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: читається паралельно із навчальними дисциплінами: «Суспільні комунікації», «Теорія організації».

12. Зміст дисципліни:

1. Зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз): суспільне явище, сутність, поняття. Предмет, об'єкт, еволюція зв'язків з громадськістю як мистецтва, науки та управлінської діяльності.

2. Загальна характеристика системи зв'язків з громадськістю. Основи інформаційного законодавства України щодо сфери зв'язків з громадськістю.

3. Громадськість у сфері паблік рілейшнз. Громадська думка та її дослідження. Комунікація і вплив на громадську думку.

4. Управління процесом зв'язків з громадськістю. Дослідницька робота та методи з'ясування ПР-проблеми. Розроблення плану ПР-програми та його реалізація.

5. Технології формування позитивного іміджу. Корпоративна культура та зв'язки з громадськістю. Етика паблік рілейшнз.

6. Зв'язки з громадськістю у кризових і конфліктних ситуаціях. Міжнародні паблік рілейшнз.

7. Технології цивілізованого лобювання. Використання методів ПР у виборчих кампаніях.

8. Майстерність комунікації: технології міжособистісних комунікацій та зв'язків із засобами масової інформації. Роль Інтернету в роботі ПР-служб.

9. Використання ПР-технологій в окремих сферах.

13. Рекомендована література:

1. Алєшина И. Паблік рілейшнз для менеджерів : учебник / И. Алєшина. - М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003. – 480 с.

2. Королько В.Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика: підр. для студентів вищих навчальних закладів / В.Г. Королько, О.В. Некрасова / 3-тє вид., доповн. і переробл. - К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. – 831 с.
3. Шевченко О.В. PR: теорія і практика: підручник / О.В. Шевченко, А.В. Яковець – К.: Бізнесполіграф, 2011. – 464 с.
4. Элисон Тикер. Паблік рилейшнз: учебник / Элисон Тикер - М.: Проспект, 2005. – 336 с.
5. Пізнюк Л.В. Паблік рилейшнз: навчальний посібник / Л.В. Пізнюк. - К.: «Університет «Україна», 2005. - 239 с.
6. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: навч.посібник. – 3-тє вид., випр. і доп. / Г.Г. Почепцов. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2006. – 327 с.
7. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз для професіоналов: учебн.пособие / Г.Г. Почепцов.. – К.: «Рефл-бук», «Ваклер», 2002. – 622 с.
8. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации : учебн.пособие / Г.Г. Почепцов. - К.: «Рефл-бук», «Ваклер», 2002. – 650 с.
9. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://adm.km.ua/doc/doc5_zak.pdf
10. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16.11.1992 р. // ВВРУ. – 1993. – №1. – Ст.1.
11. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV // ВВРУ. – 2003. – № 36. – Ст. 275.
12. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-17 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
13. Про захист суспільної моралі: Закон України від 20.11.2003 р. № 1296-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1296-15>.
14. Про звернення громадян: Закон України від 2.10.1996 р. // ВВРУ. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
15. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII // ВВРУ. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
16. Про рекламу: Закон України від 03.07.1996 № 270/96-ВР [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80>.
17. Про Суспільне телебачення і радіомовлення України: Закон України від 17.04.2014 р. № 1227-VII [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1227-18>.
18. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21.12.1993 р. // ВВРУ. – 1994. – №10. – Ст.43.
19. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: навч. посібник / І.Ю. Слісаренко. – К. : МАУП, 2001. – 104 с. [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://www.pravo.vuzlib.su/book_z426_page_7.html.
20. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю: навчальний посібник / Є.Б. Тихомирова. – Київ: НМЦВО, 2001. – 560 с.
14. Форми та методи навчання: лекцій, семінарські та практичні заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70 %;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Суспільні комунікації

1. Назва дисципліни: Суспільні комунікації.
2. Код дисципліни: ППВ 12.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова професійної підготовки.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 8-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин – 75 (кредитів ЄКТС – 2,5): аудиторні години – 34 (лекції – 16, семінарські заняття – 18), самостійна робота – 41.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Гаман Т.В., к.держ.упр., доцент.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - поняття та основні типи комунікацій та суспільних комунікацій;
 - сутність і структуру комунікаційного процесу;
 - етапи формування і методи вивчення громадської думки;
 - нормативно-правові засади регулювання суспільних комунікацій;розуміти:
 - сутність, зміст, значення та типологію суспільних комунікацій;
 - характерні риси комунікаційного процесу;
 - технології формування і методи вивчення громадської думки;
 - основні положення норм законодавства, що регулюють відносини у сфері суспільних комунікацій;бути спроможним:
 - пояснювати сутність основних понять у сфері суспільних комунікацій;
 - застосовувати на практиці методи вивчення громадської думки та основні технології формування громадської думки;
 - тлумачити та використовувати на практиці норми законодавства, що регулюють відносини у сфері суспільних комунікацій.
10. Спосіб навчання: аудиторне.
11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається паралельно із навчальними дисциплінами «Зв'язки з громадськістю», «Інформаційна політика в Україні», «Соціальна психологія».
12. Зміст дисципліни:
 1. Теорія і практика суспільних комунікацій як навчальної дисципліни.
 2. Поняття комунікації та суспільних комунікацій. Типологія комунікацій.
 3. Комунікаційний процес і його структура. Основні моделі комунікаційного процесу та їх характеристика.
 4. Технології формування і методи вивчення громадської думки.
 5. Правове регулювання суспільних комунікацій.
13. Рекомендована література:
 1. Бебик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз: монографія / В.М. Бебик. – К.: МАУП, 2005 – 438 с.
 2. Квіт С. Масові комунікації: підручник / С. Квіт. – К.: Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2008. – 206 с.
 3. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации / Г.Г. Почепцов. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер», 2003. – 656 с.

4. Чечулин А.В. Технологии общественной коммуникации: Учебно-методический комплекс / А.В. Чечулин, А.Ю.Дорский. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007. — 211 с.

14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

15. Методи та критерії оцінювання:

– поточний контроль на лекціях, семінарських та практичних заняттях, самостійна робота – 70 %;

– підсумковий контроль – 30 %.

16. Мова навчання: українська.

Управління змінами

1. Назва дисципліни: Управління змінами.

2. Код дисципліни: ППВ 13.1.

3. Тип дисципліни: вибіркова.

4. Рік навчання: 4-й.

5. Семестр: 8-й, весняний.

6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 75 (кредитів ЄКТС – 2,5) аудиторні години - 34 (лекції - 16, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 41.

7. Форма контролю: залік.

8. Викладач: Малик О.В., к.е.н.

9. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- тактику і стратегію управління змінами;
- призначення, класифікацію, етапи, формування управління змінами
- технологію та методи управління змінами в організаціях;
- особливості функціонування організацій в умовах безперервних змін;
- способи оцінки ефективності запланованих змін;

розуміти:

- сутність змін та причини їх виникнення;
- поняття механізму управління змінами, його складові елементи
- сутність управління організаційними змінами;
- сутність управління груповими змінами;
- сутність управління індивідуальними змінами;
- понятійно-термінологічний апарат дисципліни;

бути спроможним:

- здійснювати управління організаційними змінами;
- здійснювати управління груповими змінами;
- здійснювати управління індивідуальними змінами;
- оцінити ефективність запланованих змін;
- використовувати у практиці методи управління змінами;
- ефективно поєднувати форми і методи планування змін на різних стадіях

цього процесу.

10. Спосіб навчання: аудиторне.

11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях навчальних дисциплін: «Управління проектами», «Фінанси». Вивчається паралельно із дисциплінами «Управління якістю», «Стратегічний менеджмент».

12. Зміст дисципліни:

1. Теоретичні основи управління змінами.
2. Індивідуальні зміни.
3. Командні зміни.
4. Організаційні зміни.
5. Роль керівництва в управлінні змінами.
6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам.
7. Структурні зміни.
8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації.
9. Зміни корпоративної культури та зміни на основі інформаційних технологій.
13. Рекомендована література:
 1. Балабанова Л.В. Управління змінами: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, І.С. Фоломкіна. – Донецьк: ДНУЕТ, 2013. – 212 с.
 2. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд. – М. : Гардарика, 2010. – 320 с.
 3. Грибик І.І. Управління змінами / І.І. Грибик, Й.С. Ситник, Н.В. Смолінська. – Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. – 180 с.
 4. Грин М. Управление изменениями : [пер. с англ.] / М. Грин. СПб. : ДК, 2007. – 360 с.
 5. Захарова О.В. Управління змінами: навч. посіб. для студентів ВНЗ / О.В. Захарова, О.О. Шумаєва, О.П. Соловцова / Держ. ВНЗ "Донец. нац. техн. ун-т". - 2-ге вид., перероб. та допов. - Донецьк : Ландон-XXI, 2014. – 453 с. - [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21C OLORTERMS=0&S21STR= ;
 6. Кобзев П.М. Управління стратегічними змінами: конспект лекцій / П.М. Кобзев; Харківський національний економічний ун-т. - Х. : ХНЕУ, 2009. - 132 с. - [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21C OLORTERMS=0&S21STR=
 7. Кожевина О.В. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 286 с.
 8. Косач І.А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами : навч. посібник / І.А. Косач, Л.С. Ладонько, І.В. Калінько; Чернігівський держ. інт екон. та упр. Київ : Кондор, 2014. 218 с.
 9. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок, П.В. Круш. – К. Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
 10. Петрова І.Л. Управління змінами: Навч. посіб. / Петрова І. Л., Поліщук В.І., Печенізький В.П. – К.: Міжнародна громадська організація “Фундація польсько-української співпраці ПАУСР”, 2007. – 123 с.
 11. Садеков А.А. Стратегічне управління підприємством. Управління змінами. / Садеков А.А., Гусева О.Ю. – Донецьк: ДНУ, 2010. – 414 с.
 12. Серіков А.В. Управління організаційними змінами: навч. посіб. / А.В. Серіков; Харк. нац. ун-т буд-ва і архіт. - Х. : Бурун і К, 2013. - 263 с. - [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21C OLORTERMS=0&S21STR=

13. Управління змінами: навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. - 355 с.
14. Управління змінами: навч. посіб. для студентів спец. 7,8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" / [Лагутін Г. В. та ін.] ; Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури. - Київ : КНУБА, 2015. - 75 с.
15. Управління стратегічними змінами на підприємстві: практикум / [Є.В. Прохорова та ін.] ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2013. – 211 с.
16. Харрінгтон Дж. Совершенство управления изменениями : пер. с англ. / Дж. Харрінгтон / под ред. В.В. Брагина. – М. : Изд-во "Стандарты и качество", 2008. – 192 с.
17. Широкова Г.В. Управление изменениями. Хрестоматия. – СПб.: Высшая школа менеджмента, 2010. – 496 с.
18. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: учеб.-метод. пособие / Г.В. Широкова. – СПб. : Изд. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2011.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
- поточний контроль – 70%;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

Управління якістю

1. Назва дисципліни: Управління якістю.
2. Код дисципліни: ППВ 13.2.
3. Тип дисципліни: вибіркова.
4. Рік навчання: 4-й.
5. Семестр: 8-й, весняний.
6. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 75 (кредитів ЄКТС – 2,5) аудиторні години - 34 (лекції - 16, семінарські заняття - 18), самостійна робота – 41.
7. Форма контролю: залік.
8. Викладач: Малик О.В., к.е.н.
9. Результати навчання:
Студент повинен:
 - знати:
 - основні поняття, проблеми управління якістю;
 - міжнародні, міждержавні, державні стандарти якістю;
 - класифікації чинників формування якістю;
 - об'єкти управління якістю на різних етапах діяльності підприємств;
 - розуміти:
 - етапи побудови системи якістю;
 - завдання та функції системи управління якістю;
 - методи оцінювання якістю продукції та послуг;
 - порядок сертифікації продукції та систем менеджменту якістю.
 - бути спроможним:
 - будувати систему управління якістю на підприємствах;
 - здійснювати аналізування та контроль якістю;
 - розробляти методи підвищення якістю продукції підприємств;
 - визначати показники якістю продукції та послуг;

- формулювати вимоги до якості продукції та послуг.
- 10. Спосіб навчання: аудиторне.
- 11. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: вивчається після вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» та паралельно з вивченням навчальної дисципліни «Управління змінами»
- 12. Зміст дисципліни:
 - 1. Стандартизація термінології в галузі управління якістю.
 - 2. Основні проблеми управління якістю.
 - 3. Міжнародний досвід управління якістю.
 - 4. Вітчизняний досвід управління якістю.
 - 5. Базова концепція загального управління якістю.
 - 6. Системи управління якістю.
 - 7. Система якості в стандартах ISO серії 9000.
 - 8. Статистичні методи контролю якості.
 - 9. Інструменти управління якістю та процес розгортання функції якості (QFD).
 - 10. Сертифікація систем якості підприємства.
 - 11. Витрати на якість та їх класифікація.
 - 12. Облік витрат на якість в умовах TQM.
 - 13. Аудит якості та премії якості.
- 13. Рекомендована література:
 - 1. Агеєв Є.Я. Управління якістю: навчально-методичний посібник для самостійної роботи по вивченню дисципліни / Є.Я. Агеєв. - Л.: Новий Світ -2000, 2010. – 240 с.
 - 2. Вакуленко А. В. Управління якістю: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / А. В. Вакуленко. – К.: КНЕУ, 2013. – 167 с.
 - 3. Капінос Г. І. Управління якістю : навч. посіб. / Г.І. Капінос, І.В. Грабовська. – К.: Кондор, 2016. - 277 с.
 - 4. Кириченко Л.С. Основи стандартизації, метрології та управління якістю / Л.С. Кириченко, Н.В. Мережко – К.: КНТЕУ, 2010. – 302 с.
 - 5. Козловський С.О. Управління якістю : навч. посіб. для студентів ВНЗ / С.О. Козловський ; Нац. лісотехн. ун-т України. - Львів : СПОЛОМ, 2013. - 143 с.
 - 6. Курок В.П. Стандартизація, управління якістю та сертифікація: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Курок В.П., Галай В.М.; за заг. ред. Курок В.П.; Глух. нац. пед. ун-т ім. Олександра Довженка. - Глухів : РВВ ГНПУ ім. О. Довженка, 2013. - 193 с.
 - 7. Лайко Д.П. Управління якістю: Навч. посіб. / Д.П. Лайко, О.В. Вотченікова, О.П. Удовиченко, М.А. Котляр. – Львів.: Магнолія, 2015. – 335 с.
 - 8. Лучишина К.Л. Деякі аспекти зарубіжного досвіду формування та функціонування системи управління якістю та безпечністю продукції / К.Л. Лучишина // Вісник СНАУ. Серія „Економіка та менеджмент”. – 2010. – №5/2. – С. 58-63.
 - 9. Момот О.І. Менеджмент якості та елементи системи якості: Навч. посіб. / О.І. Момот. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 368 с.
 - 10. Мотивація та управління персоналом і якістю (іноземний досвід): навч. посіб. / Сокур М. І. [та ін.] ; Кременчуц. нац. ун-т ім. Михайла Остроградського. - Вид. 2-е, допов. - Кременчук: Щербатих О. В. [вид.], 2016. - 335 с.
 - 11. Основи стандартизації, метрології та управління якістю: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Надія Машта [та ін.] ; Рівнен. держ. гуманітар. ун-т. - Рівне : О. Зень, 2015. - 384 с.
 - 12. Салухіна Н.Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг: підручник / Салухіна Н.Г., Язвінська О.М. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 336 с.

13. Строкович Г.В. Методологічні та методичні основи стратегічного управління якістю функціонування підприємства: монографія / Г.В. Строкович; Нар. укр. акад. - Харків : Вид-во НУА, 2013. - 395 с.
14. Управління якістю: навч. посіб. для ВНЗ / Д.П. Лойко, О.В. Вотченікова, О.П. Удовіченко, М.А. Котляр; Дон. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - 2-е вид. - Л. : Магнолія 2006, 2010. – 336 с.
15. Управління якістю : навч. посіб. / Сирохман І.В. [та ін.] ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. - Львів : Растр-7, 2015. - 427 с.
16. Шаповалов М.І. Менеджмент якості: підручник / М.І. Шаповалов. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Т-во “Знання”. КОО, 2007. – 471 с.
17. Шевчук А.Д. Управление качеством: учебник / А.Д. Шевчук. – М.: Гросс Медиа, РОСБУХ, 2008. – 216 с.
14. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
15. Методи та критерії оцінювання:
 - поточний контроль – 70%;
 - підсумковий контроль – 30 %.
16. Мова навчання: українська.

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Навчальна практика «Вступ до фаху»

1. Назва практики: Навчальна практика «Вступ до фаху».
2. Код дисципліни: П 1.
3. Рік навчання: 1-й.
4. Семестр: 1-й, осінній.
5. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 45 (кредитів ЄКТС – 1,5) аудиторні години - 18 (лекції - 18), індивідуальна робота – 8, самостійна робота – 19.
6. Форма контролю: залік.
7. Викладач: Гаман Т.В., к.держ.упр., доцент.
8. Результати навчання:
 - Студент повинен:
 - знати:
 - визначення понятійно-термінологічного апарату публічного управління та адміністрування;
 - основні закони, що регулюють публічне управління та адміністрування;
 - основні положення організації вищої освіти в Україні та її особливості у ВНЗ;
 - особливості щодо організації навчального процесу у ВНЗ;
 - правила поведінки у ВНЗ
 - розуміти:
 - зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть публічного управління та адміністрування;
 - структуру ступеневої вищої освіти в Україні;
 - засади студентське самоврядування у ВНЗ;
 - значимість правил етичної поведінки публічних службовців
 - бути спроможним:
 - застосовувати отриманні знання при підготовці до семінарських і практичних занять;
 - знаходити й працювати з джерелами в бібліотеці ВНЗ;
 - готувати реферати та публічно представляти їх;

- аргументовано доводити свою позицію;
 - використовувати отримані знання та навички у спілкуванні в колективі для налагодження сприятливого морально-психологічного клімату.
9. Спосіб навчання: аудиторне.
10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: практика є ознайомлювальною із професією.
11. Зміст практики:
1. Загальна характеристика спеціальності «Публічне управління та адміністрування».
 2. Вища освіта в Україні. Особливості Болонського процесу.
 3. Організація навчально-виховного процесу у ВНЗ та на факультеті управління та економіки. Студентське самоврядування.
 4. Етапи становлення та традиції ВНЗ.
 5. Майбутня професійна діяльність випускника за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
 6. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців.
 7. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу ВНЗ.
 8. Культура та етика публічного управління. Правила етичної поведінки публічного службовця.
 9. Професійне самовизначення студента.
10. Рекомендована література:
1. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів всіх форм навчання за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) / С. І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 97 с.
 2. Публічне управління в Україні : Навчальний посібник / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюховва, Н. В. Фоміцька, за заг.ред.д-ра ф.наук, проф. В. В. Корженка. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2011. – 306 с.
 3. Кайлюк Є. М. Публічне адміністрування : Підручник. / Є.М. Кайлюк, В.В. Гриненко. - Х. : ХНАМГ, 2013. – 200 с.
 4. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8 : Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] – Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.
 5. Статут Хмельницького університету управління та права, прийнятий конференцією трудового колективу Хмельницького університету управління та права 19 березня 2015 р., протокол № 1. – Хмельницький: ХУУП, 2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.univer.km.ua/normbase.php>.
 6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
 7. Локальні норм.-правові акти з основних напрямів діяльності Хмельницького університету управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158>.
 8. Положення про студентське самоврядування Хмельницького університету управління та права [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://univer.km.ua/page.php?pid=143>.
 9. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
 10. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

11. Куйбіда В.С. Організація публічної служби в Україні: монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Хорошенко. – Кам'янець-Подільський : видавець ПП Зволейко Д.Г., 2016.- 272с.

12. Мельтюхова Н. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек./ авт.. кол. :Н. Мельтюхова, В. Корженко, Ю. Дідок [та ін.]; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. - К. : НАДУ, 2010. - 28с.

13. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII [набрав чинності з 01 травня 2016 р.] [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

14. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

15. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

16. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців : Постанова КМУ від 11 лютого 2016 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF><http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF>.

17. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III Електронний ресурс [Режим доступу]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

18. Публічне управління: шляхи розвитку : матеріали наук.-практ. конф. За міжнар. участю (Київ, 26 листоп. 2014 р.) : у2 т. / [за наук. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. А. Романюка, О. Ю. Оболенського]. – К. : НАДУ, 2014. – Т. 1. – 150 с.

11. Форми та методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

12. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – 70%;
- підсумковий контроль – 30 %.

13. Мова навчання: українська.

Практика 1

1. Назва практики: Практика 1.

2. Код: П 2.

3. Рік навчання: 2-й.

4. Семестр: 4-й, весняний.

5. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 180 (кредитів ЄКТС – 6,0), 4 тижні.

6. Форма контролю: залік.

7. Викладачі: науково-педагогічні працівники кафедри публічного управління та адміністрування.

8. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- систему місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України (село, селище, місто, об'єднана територіальна громада);

- організаційно-правової основи місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України (повноваження сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів, сільських, селищних, міських голів, порядок формування органів місцевого самоврядування, організацію діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування базового рівня);

- матеріальну і фінансову основу місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України (місцеві фінанси, комунальна власність, місцеві податки і збори);
- гарантій місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- види відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- суть делегування повноважень в системі місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- форми і методи діяльності сільських, селищних, міських рад, депутатів, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, посадових осіб органів місцевого самоврядування та муніципальних службовців на місцях;

розуміти:

- взаємозв'язки у системі місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України (село, селище, місто, об'єднана територіальна громада);
- сутність, основну мету, призначення діяльності сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів, сільських, селищних, міських голів;
- сутність та особливості демократичних процедур, які лежать в основі порядку формування органів місцевого самоврядування, організації діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування базового рівня;
- призначення та характерні риси матеріально-фінансових ресурсів місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України (місцевих фінансів, комунальної власності, місцевих податків і зборів);
- сутність та значення гарантій місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- сутність видів відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- причини делегування повноважень в системі місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- значення окремих форм і методів діяльності сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих комітетів, посадових осіб органів місцевого самоврядування та муніципальних службовців на місцях;

бути спроможним:

- відтворювати систему місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України (село, селище, місто, об'єднана територіальна громада);
- визначати сутність, основну мету, призначення діяльності сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів, сільських, селищних, міських голів; сутність та особливості демократичних процедур, які лежать в основі порядку формування органів місцевого самоврядування, організації діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування базового рівня;
- називати складові та аналізувати матеріально-фінансову спроможність органів місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- аналізувати дотримання гарантій місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- прогнозувати негативні наслідки невиконання або неналежного виконання органами та посадовими особами місцевого самоврядування своїх повноважень;

- формулювати свою думку щодо ефективності делегування повноважень в системі місцевого самоврядування на базовому рівні адміністративно-територіального устрою України;
- виконувати нескладні роботи в представницьких органах (сільських, селищних, міських радах), виконавчих комітетах та апаратах цих рад, їхніх виконавчих органах;
- зібрати та проаналізувати матеріали для написання звіту про проходження практики та подальшого їх використання в навчальному процесі;
- написати та захистити звіт про проходження практики.

9. Спосіб навчання: перебування на базах практики – в сільських, селищних, міських радах, їх виконавчих органах.

10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: практика відбувається після вивчення навчальних дисциплін «Економічна теорія», «Політологія», «Історія публічного управління», «Взаємодія держави і громадянського суспільства», «Система публічного адміністрування», «Конституційне право», передусє вивченню навчальних дисциплін «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування».

11. Зміст практики:

1. Основні принципи та система місцевого самоврядування на рівні села, селища, міста.

2. Правові основи діяльності органів місцевого самоврядування на рівні села, селища, міста.

3. Порядок, практика формування та організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Порядок і практика здійснення делегованих повноважень виконавчими органами сільських, селищних, міських рад.

5. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування на рівні села, селища, міста.

6. Практика здійснення повноважень сільськими, селищними, міськими радами та їх виконавчими органами, сільськими, селищними, міськими головами, старостами (зокрема, повноважень щодо управління комунальною власністю, в галузі зовнішньоекономічної діяльності, в сфері фінансів, в сфері охорони навколишнього природного середовища тощо, визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21 травня 1997р.).

7. Кадрове забезпечення муніципальної служби.

8. Рекомендована література:

1. Ганущак Ю.І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: моногр. / Ю.І. Ганущак. – К. : Легал. статус, 2012. – 317 с.

2. Глущенко Ю. Місьцеве самоврядування в Україні: проблеми розвитку та фінансового забезпечення [Електронний ресурс] / Ю. Глущенко // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 4. – С. 244-255. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_4_28

3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, 19-20, 21-22. – Ст. 144.

4. Гройсман В. Місьцеве самоврядування: проблеми розвитку [Електронний ресурс] / В. Гройсман // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 3. – С. 276-289. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_3_31

5. Європейська хартія місцевого самоврядування: Муніципальні фінанси в країнах-членах Ради Європи // Українське місто. – 2000. – Додаток до журналу № 7. – С. 51-56.

6. Калашников В.М. Організаційно-правові засади місцевого управління і самоврядування в зарубіжних країнах: моногр./ В.М. Калашников. – Д.: Пороги, 2009. – 387 с.
7. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради. 1996. – № 30. – Ст. 141.
8. Кубай Т.Є. Місцеве самоврядування як інститут демократичного суспільства: управлінсько-правовий аспект [Електронний ресурс] / Т.Є. Кубай // Ефективність державного управління. – 2015. – Вип. 42. – С. 266–273. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_42_32
9. Кубай Т.Є. Територіальна громада в системі місцевого самоврядування в Україні: управлінсько-правові проблеми [Електронний ресурс] / Т.Є. Кубай // Публічне управління: теорія та практика. – 2014. – Вип. 4. – С. 185-193. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pubupr_2014_4_30.
10. Куйбіда В.С. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку місцевої демократії: [моногр.]. / В.С. Куйбіда, М.С. Куйбіда, О.О. Бабінова. – Хмельницький: Вид-во ХУУП, 2008. – 468 с.
11. Любченко П.М. Співробітництво територіальних громад: теорія і практика [Електронний ресурс] / П.М. Любченко // Проблеми законності. – 2015. – Вип. 129. – С. 50-59. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2015_129_8.
12. Основи місцевого самоврядування / [авт. кол. за заг. ред. В.М. Олуйка]. – Хмельницький: ЦППК, 2008. – 730 с.
13. Пантюхін В.О. Організаційна структура органів місцевого самоврядування в сучасній Україні: моногр. / В.О. Пантюхін. – Луганськ: Вид-во СНУ ім. В.Даля, 2009. – 192 с.
14. Погорілко В.Ф. Муніципальне право України: підруч. / В.Ф. Погорілко, М.О. Баймуратов, Ю.Ю. Бальций та ін. [за ред. М.О. Баймуратова]. – [2-ге вид. доп.]. – К.: Правова єдність, 2009. – 720 с.
15. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // ВВРУ. – 1997. - №24. – Ст. 170.
16. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III // Урядовий кур'єр від 04.07.2001 № 116.
17. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
18. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-IV // Урядовий кур'єр від 02.08.2002 № 14.
19. Пугівник по законодавству з питань місцевого самоврядування в Україні / В.О. Зайчук, О.Л. Копиленко, О.В. Зайчук та ін. [за заг. ред. В.М. Литвина]. – К.: Парламентське видавництво, 2009. – 246 с.
9. Форми та методи навчання: практична підготовка.
10. Методи та критерії оцінювання:
 - контроль керівника від бази практики – 20 %;
 - контроль керівника від університету – 40 %;
 - контроль комісії за результатами захисту звіту – 40 %.
11. Мова навчання: українська.

Практика 2

1. Назва практики: Практика 2.
2. Код: П 3.

3. Рік навчання: 3-й.
4. Семестр: 6-й, весняний.
5. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 225 (кредитів ЄКТС – 7,5), 5 тижнів.
6. Форма контролю: залік.
7. Викладачі: науково-педагогічні працівники кафедри публічного управління та адміністрування.

8. Результати навчання:

Студент повинен:

знати:

- систему публічного управління на рівні адміністративного району;
- організаційно-правові основи місцевого самоврядування на рівні адміністративного району (повноваження районних рад, їх виконавчих апаратів, голів районних рад, порядок формування, організацію діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування районного рівня);
- організаційно-правової основи діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні адміністративного району (повноваження районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів тощо, організацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади та державних службовців районного рівня);
- матеріальну і фінансову основу місцевого самоврядування на рівні адміністративного району (фінансові ресурси, спільна власність територіальних громад тощо);
- види відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні адміністративного району;
- суть делегування повноважень в системі публічного управління на рівні адміністративного району;
- форми і методи діяльності районних рад, депутатів, місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади, публічних службовців районного рівня;

розуміти:

- взаємозв'язки у системі публічного управління на рівні адміністративного району;
- сутність, основну мету, призначення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування на рівні адміністративного району;
- сутність, основну мету, призначення діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні адміністративного району;
- яким чином і з якою метою формується матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування на рівні адміністративного району;
- повноту відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні адміністративного району;
- особливості делегування повноважень в системі публічного управління на рівні адміністративного району;
- особливості окремих форм і методів діяльності районних рад, депутатів, місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших

центральної виконавчої влади, публічних службовців районного рівня та їх виконавчих комітетів, посадових осіб органів місцевого самоврядування та муніципальних службовців на місцях;

бути спроможним:

- відтворювати взаємозв'язки у системі публічного управління на рівні адміністративного району;

- визначати сутність, основну мету, призначення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні адміністративного району;

- називати складові та аналізувати матеріально-фінансову спроможність органів місцевого самоврядування на рівні адміністративного району;

- прогнозувати негативні наслідки невиконання або неналежного виконання повноважень органами та посадовими особами місцевого самоврядування, державними службовцями місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні адміністративного району;

- формулювати свою думку щодо ефективності делегування повноважень в системі публічного управління на рівні адміністративного району;

- виконувати нескладні роботи в органах місцевого самоврядування, місцевих органах виконавчої влади, територіальних органах міністерств або інших центральних органів виконавчої влади районного рівня;

- зібрати та проаналізувати матеріали для написання звіту про проходження практики та подальшого їх використання в навчальному процесі;

- написати та захистити звіт про проходження практики.

9. Спосіб навчання: перебування на базах практики – в органах місцевого самоврядування, місцевих органах виконавчої влади, територіальних органах міністерств або інших центральних органів виконавчої влади районного рівня.

10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: практика відбувається після вивчення навчальних дисциплін «Економічна теорія», «Політологія», «Історія публічного управління», «Взаємодія держави і громадянського суспільства», «Система публічного адміністрування», «Конституційне право», «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні», «Адміністративне право», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Регіональна економіка», передусє вивченню навчальних дисциплін «Регіональна організація публічного адміністрування», «Управлінський облік в бюджетних установах», «Внутрішній аудит бюджетних установ».

11. Зміст практики:

1. Місьце районних рад, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади районного рівня в системі публічного управління на рівні адміністративного району, їх основні завдання, принципи діяльності, склад і структура, правові засади діяльності.

2. Порядок і практика формування районних рад, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади районного рівня.

3. Практика підготовки та видання нормативних актів.

4. Практика здійснення районними радами, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств або інших центральних органів виконавчої влади районного рівня повноважень, визначених законодавством України.

5. Порядок і практика взаємодії місцевих державних адміністрацій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

6. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій.

7. Рекомендована література:

1. Бюджетний кодекс України від 21 червня 2001 р. № 2542-III // Голос України від 24.07.2001 - № 129.

2. Ганущак Ю.І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: моногр. / Ю.І. Ганущак. – К. : Легал. статус, 2012. – 317 с.

3. Гройсман В. Місцеве самоврядування: проблеми розвитку [Електронний ресурс] / В. Гройсман // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 3. – С. 276-289. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_3_31

4. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8 : Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] – Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.

5. Кайлюк Є. М. Публічне адміністрування : Підручник. / Є.М. Кайлюк, В.В. Гриненко. - Х. : ХНАМГ, 2013. – 200 с.

6. Калашников В.М. Організаційно-правові засади місцевого управління і самоврядування в зарубіжних країнах: моногр./ В.М. Калашников. – Д.: Пороги, 2009. – 387 с.

7. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

8. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради. 1996. – № 30. – Ст. 141.

9. Кубай Т.Є. Місцеве самоврядування як інститут демократичного суспільства: управлінсько-правовий аспект [Електронний ресурс] / Т.Є. Кубай // Ефективність державного управління. – 2015. – Вип. 42. – С. 266–273. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_42_32

10. Куйбіда В.С. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку місцевої демократії: [моногр.]. / В.С. Куйбіда, М.С. Куйбіда, О.О. Бабінова. – Хмельницький: Вид-во ХУУП, 2008. – 468 с.

11. Куйбіда В.С. Організація публічної служби в Україні: монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Хорошенюк. – Кам'янець-Подільський : видавець ПП Зволейко Д.Г., 2016.- 272с.

12. Любченко П.М. Співробітництво територіальних громад: теорія і практика [Електронний ресурс] / П.М. Любченко // Проблеми законності. – 2015. – Вип. 129. – С. 50-59. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2015_129_8.

13. Основи місцевого самоврядування / [авт. кол. за заг. ред. В.М. Олуйка]. – Хмельницький: ЦППК, 2008. – 730 с.

14. Пантюхін В.О. Організаційна структура органів місцевого самоврядування в сучасній Україні: моногр. / В.О. Пантюхін. – Луганськ: Вид-во СНУ ім. В.Даля, 2009. – 192 с.

15. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII [набрав чинності з 01 травня 2016 р.] [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

16. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

17. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців : Постанова КМУ від 11 лютого 2016 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF>
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF>.

18. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III Електронний ресурс [Режим доступу]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

20. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.

21. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-IV // Урядовий кур'єр від 02.08.2002 № 14.

22. Публічне управління в Україні : Навчальний посібник / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюховва, Н. В. Фоміцька, за заг.ред.д-ра ф.наук, проф. В. В. Корженка. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ “Магістр”, 2011. – 306 с.

23. Путівник по законодавству з питань місцевого самоврядування в Україні / В.О. Зайчук, О.Л. Копиленко, О.В. Зайчук та ін. [за заг. ред. В.М. Литвина]. – К.: Парламентське видавництво, 2009. – 246 с.

24. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів всіх форм навчання за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) / С. І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 97 с.

8. Форми та методи навчання: практична підготовка.

9. Методи та критерії оцінювання:

- контроль керівника від бази практики – 20 %;
- контроль керівника від університету – 40 %;
- контроль комісії за результатами захисту звіту – 40 %.

10. Мова навчання: українська.

Практика 3

1. Назва практики: Практика 3.
2. Код: П 4.
3. Рік навчання: 4-й.
4. Семестр: 8-й, весняний.
5. Кількість кредитів: загальна кількість годин - 225 (кредитів ЄКТС – 7,5), 5 тижнів.
6. Форма контролю: залік.
7. Викладачі: науково-педагогічні працівники кафедри публічного управління та адміністрування.
8. Результати навчання:
Студент повинен:
знати:
 - систему публічного управління на рівні області;
 - організаційно-правові основи місцевого самоврядування на рівні області (повноваження обласних рад, їх виконавчих апаратів, голів обласних рад, порядок формування, організацію діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування обласного рівня);
 - організаційно-правові основи діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на

рівні області (повноваження обласних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів тощо, організацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади та державних службовців обласного рівня);

- матеріальну і фінансову основу місцевого самоврядування на рівні області (фінансові ресурси, спільна власність територіальних громад тощо);

- види відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні області;

- суть делегування повноважень в системі публічного управління на рівні області;

- форми і методи діяльності обласних рад, депутатів, місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади, публічних службовців обласного рівня;

розуміти:

- взаємозв'язки у системі публічного управління на рівні області;

- сутність, основну мету, призначення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування на рівні області;

- сутність, основну мету, призначення діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні області;

- яким чином і з якою метою формується матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування на рівні області;

- повноту відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні області;

- особливості делегування повноважень в системі публічного управління на рівні області;

- особливості окремих форм і методів діяльності обласних рад, депутатів, місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади, публічних службовців обласного рівня;

бути спроможним:

- відтворювати взаємозв'язки у системі публічного управління на рівні області;

- визначати сутність, основну мету, призначення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні області;

- називати складові та аналізувати матеріально-фінансову спроможність органів місцевого самоврядування на рівні області;

- прогнозувати негативні наслідки невиконання або неналежного виконання повноважень органами та посадовими особами місцевого самоврядування, державними службовцями місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади на рівні області;

- формулювати свою думку щодо ефективності делегування повноважень в системі публічного управління на рівні області;

- виконувати нескладні роботи в органах місцевого самоврядування, місцевих органах виконавчої влади, територіальних органах міністерств або інших центральних органів виконавчої влади обласного рівня;

- зібрати та проаналізувати матеріали для написання звіту про проходження практики та подальшого їх використання в навчальному процесі;

- написати та захистити звіт про проходження практики.

9. Спосіб навчання: перебування на базах практики – в органах місцевого самоврядування, місцевих органах виконавчої влади, територіальних органах міністерств або інших центральних органів виконавчої влади обласного рівня.

10. Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: практика відбувається після вивчення навчальних дисциплін «Система публічного адміністрування», «Конституційне право», «Менеджмент в органах публічного управління», «Місьцеве самоврядування», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні», «Адміністративне право», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Регіональна економіка», «Регіональна організація публічного адміністрування», «Управлінський облік в бюджетних установах», «Внутрішній аудит бюджетних установ», передує вивченню навчальних дисциплін «Організаційно-правові засади публічної служби», «Стратегічний менеджмент», «Регіональний та місцевий розвиток», «Бюджетна система», «Управління в неприбуткових організаціях».

11. Зміст практики:

1. Місьце обласних рад, обласних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади обласного рівня в системі публічного управління на рівні області, їх основні завдання, принципи діяльності, склад і структура, правові засади діяльності.

2. Порядок і практика формування обласних рад, обласних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств або інших центральних органів виконавчої влади обласного рівня.

3. Практика підготовки та видання нормативних актів.

4. Практика здійснення обласними радами, обласними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств або інших центральних органів виконавчої влади обласного рівня повноважень, визначених законодавством України.

5. Порядок і практика взаємодії місцевих державних адміністрацій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

6. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій.

7. Рекомендована література:

1. Бюджетний кодекс України від 21 червня 2001 р. № 2542-III // Голос України від 24.07.2001 - № 129.

2. Ганущак Ю.І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: моногр. / Ю.І. Ганущак. – К. : Легал. статус, 2012. – 317 с.

3. Гройсман В. Місьцеве самоврядування: проблеми розвитку [Електронний ресурс] / В. Гройсман // Державне управління та міссьцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 3. – С. 276-289. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_3_31

4. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8 : Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] – Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.

5. Кайлюк Є. М. Публічне адміністрування : Підручник. / Є.М. Кайлюк, В.В. Гриненко. - Х. : ХНАМГ, 2013. – 200 с.

6. Калашников В.М. Організаційно-правові засади місцевого управління і самоврядування в зарубіжних країнах: моногр./ В.М. Калашников. – Д.: Пороги, 2009. – 387 с.

7. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

8. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради. 1996. – № 30. – Ст. 141.
9. Кубай Т.Є. Місцеве самоврядування як інститут демократичного суспільства: управлінсько-правовий аспект [Електронний ресурс] / Т.Є. Кубай // Ефективність державного управління. – 2015. – Вип. 42. – С. 266–273. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_42_32
10. Куйбіда В.С. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку місцевої демократії: [моногр.]. / В.С. Куйбіда, М.С. Куйбіда, О.О. Бабінова. – Хмельницький: Вид-во ХУУП, 2008. – 468 с.
11. Куйбіда В.С. Організація публічної служби в Україні: монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Хорошенюк. – Кам'янець-Подільський : видавець ПП Зволейко Д.Г., 2016.- 272с.
12. Любченко П.М. Співробітництво територіальних громад: теорія і практика [Електронний ресурс] / П.М. Любченко // Проблеми законності. – 2015. – Вип. 129. – С. 50-59. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2015_129_8.
13. Основи місцевого самоврядування / [авт. кол. за заг. ред. В.М. Олуйка]. – Хмельницький: ЦППК, 2008. – 730 с.
14. Пантюхін В.О. Організаційна структура органів місцевого самоврядування в сучасній Україні: моногр. / В.О. Пантюхін. – Луганськ: Вид-во СНУ ім. В.Даля, 2009. – 192 с.
15. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII [набрав чинності з 01 травня 2016 р.] [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
16. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
17. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців : Постанова КМУ від 11 лютого 2016 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BFhttp://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF>.
18. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III Електронний ресурс [Режим доступу]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
20. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
21. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-IV // Урядовий кур'єр від 02.08.2002 № 14.
22. Публічне управління в Україні : Навчальний посібник / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька, за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ “Магістр”, 2011. – 306 с.
23. Пугівник по законодавству з питань місцевого самоврядування в Україні / В.О. Зайчук, О.Л. Копиленко, О.В. Зайчук та ін. [за заг. ред. В.М. Литвина]. – К.: Парламентське видавництво, 2009. – 246 с.
24. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів всіх форм навчання за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) / С. І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 97 с.

8. Форми та методи навчання: практична підготовка.
9. Методи та критерії оцінювання:
 - контроль керівника від бази практики – 20 %;
 - контроль керівника від університету – 40 %;
 - контроль комісії за результатами захисту звіту – 40 %.
10. Мова навчання: українська.

8. Набрання чинності та дія програми

Програма призначена для вступників 2017 та наступних років, набирає чинності з 01 вересня 2017 року згідно з наказом університету про введення її в дію.

Проректор з навчальної роботи

Л. І. Чорний

Декан факультету управління та економіки

І. Б. Ковтун

Керівник робочої групи – гарант освітньої програми

І. Б. Ковтун