

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 13 серпня 2016 року
Наказ ХУУП
2016 року № 316/16
(додаток № 3)
Ректору університету
М.П. О.М. Омельчук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
13 серпня 2016 року,
протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ про ректорат Хмельницького університету управління та права

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Хмельницького університету управління та права (далі - ректорат) створений відповідно до Статуту Хмельницького університету управління та права (надалі - Університет) при ректорі Університету. Ректорат є робочим органом, що вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє та подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції, наділений правом приймати обов'язкові рішення в межах своїх повноважень.

1.2. Ректорат Університету в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, документами системи управління якістю Університету (політикою, цілями, настановою з якості, методиками та документацією системи управління якістю), Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.3. До складу ректорату за посадою входять ректор, проректори, керівники навчальних та наукових структурних підрозділів Університету, вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрів, голова професійного комітету Університету (за його згодою), а також можуть входити представники інших структурних підрозділів. На засідання ректорату ректор Університету може запрошувати й інших осіб.

1.4. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. Очолює ректорат та керує його роботою ректор Університету.

2. Компетенція ректорату

2.1. Основними функціями ректорату є:

2.1.1 розробка і реалізація заходів для виконання всіма структурними підрозділами Університету положень законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативних документів

центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, інших нормативно-правових актів України, рішень Вченої ради, наказів і розпоряджень ректора;

2.1.2 забезпечення дотримання вимог, встановлених центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки щодо діяльності вищих навчальних закладів;

2.1.3 підготовка пропозицій Вченій раді щодо подальшого розвитку Університету;

2.1.4 організація і сприяння проведенню заходів щодо виконання статутних завдань діяльності Університету;

2.1.5 координація діяльності ректора, проректорів, деканів факультетів, завідуючих кафедрами, керівників інших структурних підрозділів щодо максимального використання професійних знань, досвіду, наукового потенціалу науково-педагогічних працівників в інтересах розвитку Університету;

2.1.6 участь у підготовці і проведенні семінарів, нарад, конференцій та інших наукових, науково-практичних та громадських заходів;

2.1.7 проведення разом із громадськими та профспілковими організаціями, органами самоврядування колективу виховної роботи з студентами, та співробітниками Університету;

2.1.8 координація найважливіших напрямів наукової роботи, що здійснюється викладачами і студентами Університету;

2.1.9 контроль за діяльністю структурних підрозділів університету, що здійснюють реалізацію державних освітніх стандартів у процесі навчання студентів, проведення профорієнтаційної роботи з молоддю, організацію приймання на навчання в Університет тощо;

2.1.10 розробка пропозицій і проведення заходів щодо поліпшення соціального, житло-побутового, культурного, спортивного, медичного обслуговування студентів та працівників Університету;

2.1.11 організація розробки і впровадження нормативних документів в межах компетенції Університету;

2.1.12 розробка пропозицій по впровадженню в навчальному процесі сучасних технологій, проведення заходів щодо розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази університету;

2.1.13 координація учбово-методичної, науково-дослідної і видавничої діяльності в Університеті;

2.1.14 здійснення періодичного контролю і заслуховування на своїх засіданнях звітів про виконання прийнятих рішень, планів і програм навчальної, наукової, фінансової і господарської діяльності Університету.

2.2. З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказом ректора Університету.

3. Організація роботи ректорату

3.1. Засідання ректорату проводяться не рідше двох разів на місяць відповідно до затвердженого плану.

3.2. Засідання ректорату може проходити в розширеному складі з запрошенням керівників структурних підрозділів університету, окремих працівників чи студентів Університету.

3.3. Усі матеріали, що пропонуються для розгляду на засіданнях ректорату, оформляються у виді конкретних проектів рішень з додаванням відповідних документів.

3.4. Зазначені матеріали надаються помічнику ректора (секретарю ректорату) не пізніше, ніж за три дні до засідання.

3.5. Помічник ректора не пізніше, ніж за два дні до засідання надає проекти рішень ректору.

3.6 Засідання ректорату правомочні за умови присутності не менше двох третин від затвердженого наказом ректора складу ректорату.

3.7. Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ректорату.

3.8 Засідання ректорату оформляється протоколом. Протоколи підписуються ректором і секретарем (помічником ректора).

3.9. Помічник ректора систематично перевіряє виконання рішень ректорату й інформує його членів про їх виконання.

4. Відповідальність

4.1 Ректорат забезпечує досягнення запланованих вимірних показників діяльності Університету, функціонування та постійне поліпшення системи управління якістю Університету в межах компетенції, у відповідності до затвердженої документації та вимог стандарту ДСТУ 9001:2009 "Система управління якістю. Вимоги".

Начальник юридичного відділу



В.О.Хіміч

08 червня 2016 р.