

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
імені Леоніда Юзькова
від 26 грудня 2019 р. протокол № 5

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ХУУП
імені Леоніда Юзькова
від 27 грудня 2019 р № 850/19

Регламент
Комісії з академічної доброчесності
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Загальні положення

1.1. Регламент Комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Регламент) створено відповідно до норм законодавства України, Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Кодексу академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, стратегічних документів та інших локальних нормативно-правових актів Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

1.2. Комісія з академічної доброчесності (далі – Комісія) Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) – це незалежний, постійно діючий, колегіальний орган, який приймає рішення про відповідність дій учасників освітнього процесу вимогам Кодексу академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Кодекс) та розглядає відповідні конфліктні ситуації.

1.3. Комісія функціонує з метою встановлення фактів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Університету та розгляду конфліктних ситуацій, які є предметом регулювання Кодексу.

2. Склад та організація роботи комісії

2.1. До складу Комісії входять 6 осіб: дві особи від органів студентського самоврядування, чотири особи від науково-педагогічних та наукових працівників Університету, з яких принаймні двоє є представниками первинної профспілкової організації працівників Університету.

2.2. Кандидатами до складу Комісії можуть бути особи, які користуються авторитетом серед учасників освітнього процесу, володіють необхідними особистісними якостями, академічним досвідом.

2.3. Склад Комісії затверджується рішенням вченої ради за поданням методичної ради Університету.

Кандидатури до складу Комісії пропонуються методичній раді студентською радою чисельністю не менше 2 осіб, а також кафедрами та науково-дослідною частиною (інститутом) Університету. Після обговорення кандидатур та рейтингового таємного голосування методична рада університету подає пропозиції до складу Комісії на затвердження вченій раді Університету.

2.4. Члени Комісії обираються строком на 3 роки. Одна і та сама особа не може бути членом Комісії більше, ніж два строки підряд.

2.5. Планове оновлення складу Комісії здійснюється не пізніше, ніж за 5 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Комісії.

2.6. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря. Голова проводить засідання, підписує протоколи, рішення Комісії тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні тощо здійснює секретар Комісії.

2.7. Право на звернення до Комісії має будь-який учасник освітнього процесу. Анонімні звернення до розгляду Комісією не приймаються.

2.8. Комісія зобов'язана розглянути звернення протягом 15 робочих днів та прийняти рішення по суті.

2.9. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються в разі виникнення потреби, але не рідше 1 разу на 6 місяців. Порядок денний та супровідні матеріали доводяться до відома членів Комісії не пізніше, ніж за 5 робочих днів до засідання.

2.10. Засідання Комісії є легітимним у разі присутності на ньому не менше 2/3 складу Комісії.

2.11. На засідання Комісії обов'язковою є присутність заявника та особи (осіб), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм академічної доброчесності.

2.12. Комісія в разі необхідності має право витребувати додаткові матеріали, інформацію щодо проблемного питання, а також залучати необхідних фахівців.

2.13. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого або таємного голосування.

2.14. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. При рівній кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.15. Комісія за результатами проведеного засідання готує вмотивоване рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи невиявлення порушень норм

Кодексу, що має рекомендаційний характер. Зазначені висновки подаються ректору Університету для подальшого реагування (вжиття відповідних заходів).

2.16. Комісія щорічно аналізує виконану роботу за календарний рік та надає звіт на затвердження вченій раді Університету не пізніше 20 січня наступного за звітним періодом року.

2.17. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії забезпечує Університет.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія одержує, розглядає та аналізує заяви та скарги, а також розглядає конфліктні ситуації щодо порушення норм Кодексу.

3.2. Комісія може надавати консультації щодо питань академічної доброчесності.

3.3. Комісія проводить інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження цих принципів в освітній процес Університету.

3.4. Комісія розглядає пропозиції учасників освітнього процесу із вдосконалення Кодексу, виступає з ініціативами щодо внесення змін та виносить їх на затвердження вченій раді Університету.

3.5. Комісія здійснює систематичний моніторинг діяльності осіб, на яких покладено обов'язки із перевірки академічних та наукових текстів на плагіат.

3.6. Комісія сприяє попередженню випадків академічної недоброчесності.

4. Заключні положення

4.1. Регламент Комісії затверджується рішенням вченої ради.

4.2. Зміни та доповнення до цього Регламенту вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.