

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 25 січня 2017 року
Наказ ХУУП
від 25 січня 2017 року № 44 / 17

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради Хмельницького
університету управління та права від
25 січня 2017 року

Протокол від 25 січня 2017 року № 9



Ректор університету

О.М. Омельчук



Голова вченої ради

О.М. Омельчук

ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингового оцінювання
результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти
у Хмельницькому університеті управління та права

1. Загальні положення

1.1. Система рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права запроваджується з метою підвищення зацікавленості студентів у покращенні показників освітньої діяльності, більш повного розкриття їх інтелектуального потенціалу, а також підвищення ефективності процесу залучення студентів до наукової, громадської, спортивної та іншої діяльності.

1.2. Основним завданням системи рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти є:

1.2.1) отримання інформації для визначення студентів, які будуть отримувати стипендію у наступному навчальному семестрі;

1.2.2) комплексне оцінювання навчальних досягнень студентів, їх соціально-громадської активності, особистого внеску у діяльність академічної групи, курсу, факультету, університету;

1.2.3) отримання оперативної інформації щодо активності студентів, їх участі у науковій, громадській, спортивній та іншій діяльності тощо;

1.2.4) відстеження індивідуальних схильностей та інтересів кожного студента, його особистих досягнень;

1.2.5) оптимізація підходів до вирішення питань, пов'язаних з матеріальним та моральним заохоченням студентів;

1.2.6) раціоналізація процесу планування та корегування освітньо-виховної та організаційної діяльності університету.

1.3. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється на основі вимірів їхніх навчальних досягнень, а також участі у наукових, професійно орієнтованих, культурно-масових та спортивних заходах, студентському самоврядуванні та іншій діяльності.

1.4. До рейтингу оцінювання результатів освітньої діяльності включаються усі здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). До рейтингу оцінювання результатів

освітньої діяльності не включаються здобувачі вищої освіти, які після закінчення семестрового контролю мають академічну заборгованість.

1.5. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється за кожен навчальний семестр та за весь період навчання.

2. Система та методика визначення рейтингових показників

2.1. Рейтинговий бал є інтегральною оцінкою усіх результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, яка включає:

2.1.1) навчальні досягнення (успішність);

2.1.2) позанавчальну діяльність: наукову роботу, громадську роботу, спортивну діяльність.

2.2. Складова навчальних досягнень (успішності) становить 90 % рейтингового бала. Складова позанавчальної діяльності становить 10 % рейтингового бала.

2.3. Кількісні показники результатів освітньої діяльності, тобто участі здобувачів вищої освіти в основних видах навчальної та позанавчальної діяльності, оцінюються відносними одиницями – балами (в межах 100), що дозволяє проводити співставний аналіз та оцінку роботи окремих студентів.

2.4. Кількісний показник навчальних досягнень (успішності) визначається за семестр шляхом ділення суми балів за 100-бальною шкалою оцінювання, отриманих за результатами вивчення усіх навчальних дисциплін, виконання курсових робіт, проходження практик у цьому семестрі на кількість складових (навчальних дисциплін, курсових робіт, практик).

Кількісний показник навчальних досягнень (успішності) розраховується без урахування результатів ліквідації академічної заборгованості, яка виникла через невиконання навчального плану з неповажних причин.

2.5. Кількісний показник позанавчальної діяльності визначається за семестр відповідно до кількості балів, передбаченої в табл. 1.

Таблиця 1

Показники оцінювання позанавчальної діяльності студента

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за збирання та подання даних
1. Наукова робота			
1.1.	Публікація (у якості автора, співавтора):		науково-дослідна частина, кафедри університету
	- Наукової статті у фаховому виданні	10	
	- Тез доповіді на міжнародних наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	8	
	- Тез доповіді на всеукраїнських наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	7	

	- Тез доповіді на регіональних та університетських наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	6	
1.2.	Представлення наукових робіт на конкурсах:		
	- Участь у міжнародних конкурсах	3	
	- Участь у всеукраїнських конкурсах	4	
	- Участь у регіональних і місцевих конкурсах	1	
	- Перемога у міжнародних конкурсах	20	
	- Перемога у всеукраїнських конкурсах	15	
	- Перемога у регіональних і місцевих конкурсах	5	
1.3.	Участь в олімпіадах:		
	- Участь у III етапі міжнародних олімпіад	5	
	- Участь у II етапі міжнародних олімпіад	3	
	- Участь у I етапі міжнародних олімпіад	2	
	- Участь у II етапі всеукраїнських олімпіад	2	
	- Участь у I етапі всеукраїнських олімпіад	1	
	- Участь у регіональних і місцевих олімпіадах	1	
	- Перемога у міжнародних олімпіадах	20	
	- Перемога у всеукраїнських олімпіадах	15	
	- Перемога у регіональних і місцевих олімпіадах	5	
1.4.	Участь у наукових Брейн-рингах, дебатах тощо:		
	- Участь у всеукраїнських наукових Брейн-рингах, дебатах тощо	2	
	- Участь у регіональних наукових Брейн-рингах, дебатах тощо	1	
	- Перемога у всеукраїнських наукових Брейн-рингах, дебатах тощо	10	
	- Перемога у регіональних наукових Брейн-рингах, дебатах тощо	5	
1.5.	- Участь у роботі наукових гуртків	1	
2. Громадська робота			
2.1.	Участь в організації громадських заходів (освітньо-виховних, просвітницьких, екологічних, благодійних, культурно-розважальних, мистецьких тощо)		Відділ виховної роботи, кафедри університету
	- Міжнародних	5	
	- Всеукраїнських	5	
	- Регіональних	3	

	- Міських	3	
	- Загальноуніверситетських	3	
	- Факультетських	3	
	Участь у громадських заходах (освітньо-виховних, просвітницьких, екологічних, благодійних, культурно-розважальних, мистецьких тощо)		Відділ виховної роботи, навчальні відділи факультетів
	- Міжнародних	0,5	
	- Всеукраїнських	0,5	
	- Регіональних	0,5	
	- Міських	0,5	
	- Загальноуніверситетських	0,5	
	- Факультетських	0,5	
2.2.	Виконання громадських обов'язків:		Навчальні відділи факультетів
	- Старости курсу, групи, профгрупорга	6	
	- Голови Студентської ради, голови Профкому Профспілки студентів, Ради гуртожитку, іншого органу студентського самоврядування	10	
	- Заступника голови, секретаря Студентської ради, голови Профкому Профспілки студентів, Ради гуртожитку, іншого органу студентського самоврядування	7	Відділ виховної роботи
	- Члена Студентської ради, Профкому профспілки студентів, Ради гуртожитку, іншого органу студентського самоврядування	3	
	- Члена органу Всеукраїнського, обласного, міського органу студентського самоврядування	2	
	Зайняття призових місць на культурно-масових заходах (творчих конкурсах, фестивалях, виставках тощо):		Відділ виховної роботи
	- Міжнародних	15	
	- Всеукраїнських	10	
	- Регіональних	5	
	- Міських	5	
	- Загальноуніверситетських	3	
	- Факультетських	2	
3. Спортивна діяльність			
3.1.	Організація проведення спортивно-масових заходів (спортивних змагань, турнірів, туристично-оздоровчих заходів тощо):		Відділ виховної роботи, кафедра фізичного виховання
	- Міжнародних	5	
	- Всеукраїнських	5	
	- Регіональних	3	

	- Міських	3	
	- Загальноуніверситетських	3	
	- Факультетських	2	
3.2.	Участь в спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах, роботі спортивних секцій, клубів тощо:		Кафедра фізичного виховання
	- Міжнародних	2	
	- Всеукраїнських	1	
	- Регіональних	0,5	
	- Міських	0,5	
	- Загальноуніверситетських	0,5	
	- Факультетських	0,5	
3.3.	Зайняття призових місць в спортивних заходах:		Кафедра фізичного виховання
	- Міжнародних	15	
	- Всеукраїнських	10	
	- Регіональних	5	
	- Міських	5	
	- Загальноуніверситетських	3	
	- Факультетських	2	

2.6. У випадку застосування в навчальному семестрі, за підсумками якого здійснюється рейтингове оцінювання, до студента дисциплінарних стягнень, від балів за позанавчальну діяльність віднімаються бали за кожен вид накладеного дисциплінарного стягнення: попередження – 10 балів, догана – 20 балів.

2.7. Відповідальними структурними підрозділами за визначення та подання кількісних показників навчальних досягнень (успішності) студентів та кількісних показників дисциплінарних стягнень є навчальні відділи факультетів.

2.8. Рейтинговий бал за навчальний семестр визначається за формулою:

$P_{bc} = K_{нд} * 0,9 + K_{пд} * 0,1$, де P_{bc} – рейтинговий бал за відповідний навчальний семестр, $K_{нд}$ – кількісний показник навчальних досягнень (успішності), $K_{пд}$ – кількісний показник позанавчальної діяльності.

2.9. Рейтинговий бал за весь період навчання визначається за формулою:

$P_b = (P_{б1} + P_{б2} + \dots + P_{бx}) / X$, де P_b – рейтинговий бал за весь період навчання, $P_{б1}, P_{б2}, \dots, P_{бx}$ – рейтинговий бал за відповідний навчальний семестр, X – кількість навчальних семестрів, протягом яких студент навчається в університеті.

3. Порядок визначення рейтингових показників

3.1. Для визначення рейтингових показників наказом ректора університету з числа представників деканатів, навчальних відділів, науково-педагогічних працівників факультетів, студентської ради та профкому профспілки студентів університету створюється спеціальна комісія, якій у п'ятиденний термін після завершення семестрового контролю відповідальні структурні підрозділи передають перевірені дані про результати освітньої діяльності здобувачів вищої освіти університету за навчальний семестр.

3.2. Комісія з рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти упродовж 10 днів здійснює підведення підсумків навчальних досягнень (успішності) та позанавчальної діяльності студентів і оголошує результати

рейтингового оцінювання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

4. Стимулювання студентів університету

4.1. Для стимулювання студентів університету за результатами рейтингової оцінки використовуються різні форми заохочення. Основними є:

- 4.1.1) призначення стипендій;
- 4.1.2) відзначення подяками і почесними грамотами;
- 4.1.3) оголошення подяки батькам;
- 4.1.4) занесення на дошку пошани університету (факультету);
- 4.1.5) надання можливості безкоштовної або на пільгових умовах участі у туристичних, навчально-ознайомчих походах, поїздках, подорожах;
- 4.1.6) дострокове зняття накладеного дисциплінарного стягнення;
- 4.1.7) першочергове поселення до студентського гуртожитку;
- 4.1.8) призначення іменних або персональних стипендій;
- 4.1.9) рекомендація для працевлаштування університетом на посади науково-педагогічних працівників для студентів випускних курсів;
- 4.1.10) сприяння працевлаштуванню для студентів випускних курсів;
- 4.1.11) надання пріоритету під час вибору спеціалізації;
- 4.1.12) призначення одноразового грошового заохочення;
- 4.1.13) вручення разом з дипломом про здобутий рівень освіти сертифікату із зазначенням кількості балів рейтингового оцінювання.

5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора університету.

5.2. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за перший семестр 2016-2017 навчального року здійснюється виключно на основі навчальних досягнень (успішності), без урахування позанавчальної діяльності здобувачів вищої освіти.