



Науковий часопис “*Університетські наукові записки*” (до 2005 року — “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права”) є періодичним науковим виданням із проблем правознавства, економіки та управління. Заснований у 2002 році.

Планована періодичність виходу — 4 рази на рік.

Відповідно до постанов президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 1-05/1, від 10.12.2003 р. № 1-05/10, від 08.06.2005 р. № 2-05/5 науковий часопис включений до переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватись результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата юридичних і економічних наук та наук із державного управління.

Авторський колектив часопису — наукові, науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти та здобувачі наукових установ та вищих навчальних закладів, а також практичні працівники судових, правоохоронних, правозастосовчих органів, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій різних форм власності України та зарубіжжя.

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">РУБРИКИ ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія та історія держави і права. 2. Конституційне право та процес. 3. Цивільне право та процес. 4. Господарське право та процес. 5. Трудове право та право соціального забезпечення. 6. Екологічне, земельне та аграрне право. 7. Адміністративне, фінансове та інформаційне право. 8. Кримінальне право та кримінологія. 9. Кримінальний процес та криміналістика. 10. Судострій, прокуратура та адвокатура. 11. Міжнародне право. 12. Філософія права. 13. Пропозиції до законодавства. 14. Нове в законодавстві. | <p style="text-align: center;">РУБРИКИ ЕКОНОМІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна теорія та історія економічної думки 2. Світове господарство і міжнародні економічні відносини 3. Економіка та управління національним господарством 4. Економіка та управління підприємствами 5. Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка 6. Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища 7. Демографія, економіка праці, економіка і політика 8. Гроші, фінанси і кредит 9. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит 10. Статистика 11. Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці |
| <p style="text-align: center;">РУБРИКИ УПРАВЛІНСЬКОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія та історія державного управління. 2. Механізми державного управління. 3. Державна служба. 4. Місцеве самоврядування. | <p style="text-align: center;">ЗАГАЛЬНІ РУБРИКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Філософія, соціологія та політологія. 2. Мовознавство. 3. Проблеми освітньої діяльності та методика викладання. 4. Рецензії. 5. Наукове життя. 6. Персоналії. |



**ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ,
що подаються для опублікування у науковому часопису
“Університетські наукові записки”**

1. ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ:

1.1. Високий науковий рівень.

1.2. Відповідність вимогам постанови Президії ВАК України “Про підвищення вимог до фахових видань, віднесених до переліків ВАК України” від 15.01.2003 р. № 7-05/1 (Бюлетень ВАК України. — 2003. — № 1. — С. 2.). Зокрема, у ній повинні міститись (**із виділенням у тексті**) такі елементи:

а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття;

в) формулювання цілей статті (постановка завдання);

г) виклад основного матеріалу дослідження з новим обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

г) висновки, зроблені в результаті дослідження, і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

2. ВИМОГИ ЩОДО ОБСЯГУ:

2.1. Наукова стаття — не менше 0,3 а. а. (12 тис. знаків, включаючи пробіли). Орієнтовний обсяг — не менше 7 сторінок, оформлених відповідно до встановлених вимог.

2.2. Рецензія — до 0,3 а. а.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ:

3.1. Виконання українською мовою. Для іноземних авторів можуть бути зроблені винятки.

3.2. У паперовому варіанті статті інформація подається у такій послідовності:

3.2.1. інформація про автора статті (ім'я, по батькові, прізвище, посада, науковий ступінь та вчене звання) з вирівнюванням по центру;

3.2.2. назва статті напівжирним шрифтом з вирівнюванням по центру сторінки;

3.2.3. виклад статті;

3.2.4. посилання;

3.2.5. зазначення структурного підрозділу вищого навчального закладу чи наукової установи, що дали рекомендацію до друку вказаних матеріалів, а також дати та номеру протоколу, в якому закріплено це рішення;

3.2.6. англійська транскрипція прізвища та ініціалів автора, а також назва статті англійською мовою.

3.2.7. Ключова термінологія та основні положення статті у тексті можуть виділятися напівжирним шрифтом та (або) курсивом;

3.3. Посилання оформляються у квадратних дужках;

3.4. Посилання подаються по мірі згадування у тексті статті в кінці тексту після слова “**Посилання:**”.

Оформлення списку посилань здійснюється відповідно до вимог ВАК України (Див.: Форма 23, затверджена наказом ВАК України від 21 березня 1997 року № 121) та відповідними державними стандартами;

3.5. Нумерація сторінок робиться олівцем зверху з правого боку лише на роздрукованому паперовому варіанті. Нумерація в електронному варіанті непотрібна;

3.6. У електронному варіанті статті:

3.6.1. подається в електронному варіанті на дискеті 3,5 дюйма або CD у форматі RTF для Microsoft Word для Windows версії 7.0 чи нижче;



3.6.2. Вирівнювання тексту по ширині сторінки з відступом від лівого краю — 1,25 см.; поля: верхнє, нижнє, правє — 2 см. та лівє — 3 см.; шриффт: Times New Roman, розмір шрифту (кегль) — 14, міжрядковий інтервал — 1,5.

3.6.3. абзац робитьсє не пробілами (space) чи табуляцією (Tab), а лише функцією: “**ФОРМАТ / АБЗАЦ / ОТСТУП / СЛЕВА / Первая строка**”;

3.6.4. в електронному варіанті матеріалу не повинно бути переносу слів та макросів;

3.6.5. ілюстрації, малюнки, фотокартки скануютьсє з дозволяючою здатністю 300 точок на дюйм (масштаб 1:1, а при зменшенні масштабу пропорційно збільшуєтьсє дозволяюча здатність), зберігаютьсє у файлі формату TIF чи JPG.

Зразок оформлення статті:

Роман Романович Романовських

проректор з наукової роботи Подільського правничого університету, доктор юридичних наук,
професор, заслужений юрист України

Микола Миколайович Миколаєнков

партнер Адвокатського бюро “Миколаєнков та партнери”

ПРОБЛЕМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЗМІСТУ ВИЩОЇ ЮРИДИЧНОЇ ОСВІТИ

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями. Процеси європейської інтеграції...

Аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опираєтьсє автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячуєтьсє дана стаття. Однак на етапі входження України до європейського освітнього простору ... привабливості європейської системи освіти [1]. Саме тому ми спробуємо в даному контексті розглянути проблеми юридичної освіти та науки, а також висловити своє бачення їх вирішення.

Формулювання цілей статті (постановка завдання). Метою дослідження ...

Виклад основного матеріалу дослідження з новим обґрунтуванням отриманих наукових результатів. Першим ключовим завданням ... підходить до вивчення юриспруденції [2]. В свою чергу, питання додатково ... до Болонського процесу ...

Висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку. На підставі наведеного, з великою достовірністю можна зробити такі висновки: ...

Цє, у свою чергу, може послугувати дослідженню ...

Посилання:

1. Степко М.Ф., Болюбаши Я.Я., Шинкарук В.Д., Грубіянко В.Д., Бабин І.І. Основні засади розвитку вищої освіти України в контексті Болонського процесу (документи і матеріали 2003-2004 рр.) — Київ-Тернопіль, 2004. — 169 с. — С. 13-14.

2. Новикова Н.С. Болонский процесс и высшее юридическое образование // Правоведение. — 2003. — № 2. — С. 251-265. — С. 253.

Стаття рекомендована до друку кафедрою педагогіки Подільського правничого університету (протокол № 14 від 29 березня 2006 року)

R.R. Romanovskih

M.M. Mikolayenkov

The Problems of Arrangement and Content of Higher Juridical Education

Робота виконана:

“ ” “ ” 200__ року

Підпис автора (авторів)



4. ВИМОГИ ЩОДО ПОДАННЯ:

4.1. Підписаний, із проставленням дати виконання роботи **паперовий** (у 2-х примірниках) і **комп'ютерний** варіанти матеріалів.

4.2. **Завірені належним чином** (із підписами та “мокрими” печатками) документи:

- **рекомендація до друку кафедри** (відділу) вищого навчального закладу (наукової установи);

- **рецензія** кандидата чи доктора наук із відповідної спеціальності (для аспірантів, здобувачів бажаною є рецензія наукового керівника).

4.4. **Заявка** такого змісту:

ЗАЯВКА

на розміщення статті у науковому часопису
“Університетські наукові записки”

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Місце роботи _____

Посада _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Назва статті _____

Пропонована рубрика _____

Адреса та телефони для контактів _____

Адреса для надсилання авторського примірника _____

Підтверджую своє бажання розмістити статтю у часопису “Університетські наукові записки”.

Погоджуюсь із усіма висунутими редакційною колегією вимогами щодо змісту, обсягу, оформлення і порядку подачі матеріалів.

Дата

Підпис

4.5. **Копія квитанції** про оплату за розміщення матеріалів у науковому часописі “Університетські наукові записки” суми, вирахованої із розрахунку **15 (п'ятнадцять) грн. за одну (повну чи неповну) сторінку** тексту, оформленого відповідно до зазначених правил.

Сума повинна бути перерахована на рахунок **26009880165373** в Хмельницькій обл. дирекції ФАКБ “Укрсоцбанк” МФО **315018**, ЗКПО (ЄДРПОУ) **14163438**, ПІН **141634322253**, номер свідоцтва **31832683** з поміткою “**За розміщення статті в “Університетських наукових записках” (П.І.Б. автора)**” або безпосередньо внесена до каси Університету.

4.6. Матеріали, що не відповідають усім вказаним вимогам, **не розглядаються та не рецензуються**.

4.7. Редакція залишає за собою право на додаткове рецензування, редагування, скорочення і відхилення статей.

4.8. Автор, який подав матеріали до редакційної колегії вважається таким, що погоджується на подальше безоплатне розміщення своїх матеріалів на сайті Хмельницького університету управління та права з дотриманням при цьому його прав авторства.

5. КООРДИНАТИ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ:

29013, Україна, вул. Театральна, 8, м. Хмельницький.

Тел./факс: (0382) 71-80-80.

Ел. адреса: unz@univer.km.ua

Веб-сторінка: www.univer.km.ua

ЩИРО СПОДІВАЄМОСЬ НА ПЛІДНУ СПІВПРАЦЮ !
Редакційна колегія