ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МАГІСТР ПРАВА»

підготовки на другому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

затверджена рішенням вченої ради університету
від 27 вересня 2016 року, протокол № 2
(зі змінами, внесеними рішеннями вченої ради університету від 27 березня 2017 року, протокол № 12; від 02 жовтня 2017 року, протокол № 2; від 19 лютого 2018 року, протокол № 8; від 23 жовтня 2019 року, протокол № 2)

м. Хмельницький
2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація..... 3
2. Загальна характеристика програми…..... 3
   2.1. Ціль програми 3
   2.2. Напрям програми 4
   2.3. Продовження навчання та працевлаштування 4
   2.4. Програмні компетентності 5
   2.4.1 Знання з предметної сфери 5
   2.4.2. Когнітивні уміння та навички з предметної сфери 6
   2.4.3. Практичні навички з предметної сфери 7
   2.4.4. Загальні уміння та навички 8
   2.5. Програмні результати навчання 9
3. Структура програми..... 10
   3.1. Загальна характеристика..... 10
   3.2. Структура навчальних компонентів..... 10
   3.2.1. Перший рік навчання..... 10
   3.2.2. Другий рік навчання..... 11
   3.3. Можливості формування індивідуального навчального плану 11
4. Трансфер кредитів..... 11
5. Оцінки, оцінювання та атестація..... 11
6. Керівник програми..... 12
7. Дочірні категорії …….... 12
   7.1. Відомості про навчальний план 12
8. Набрання чинності та дія програми 15

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

1. Загальна інформація

Ця освітньо-професійна програма розроблена відповідно до п. 17, 19 ч. 1 ст. 1, ч. 2, 5 ст. 5, ч. 2 ст. 6, ч. 3 ст. 10 Закону України «Про вищу освіту» і передбачає підготовку фахівців за другим освітнім рівнем вищої освіти ступеня магістра із спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

2. Загальна характеристика програми

Назва програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра із спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право
Акредитація програми	Програма акредитована відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 30 червня 2015 року, протокол № 117 до 01 липня 2025 року (накази МОН України від 03 липня 2015 року № 1683л, від 19 грудня 2016 року № 1565)
Обсяг програми	90 кредитів ЄКТС
Мова викладання	Українська
Рівень вищої освіти	Другий рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Вимоги до зарахування	На загальних умовах вступу за конкурсом на основі ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за результатами єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання
Форма навчання	З відривом від виробництва (денна) / Без відриву від виробництва (заочна)
Нормативний термін навчання	Один рік і шість місяців (очна) / Два роки (заочна)
2.1.	**Ціль програми**
	Підготовка юристів нового покоління, здатних самостійно та в команді реалізовувати у сфері цивільного та кримінального судочинства, міжнародних відносинах сформовані під час навчання професійні компетентності, при вирішенні правових та соціальних питань в умовах перманентних глобальних перетворень та розбудови вітчизняної державності.

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

2.2.	**Напрям програми**	
1	**Спеціальність**	081 Право галузі знань 08 Право
2	**Орієнтація програми**	Програма зорієнтована на формування у випускників спеціалізованих фахових компетентностей з питань матеріального (кримінально-правового, цивільно-правового) та процесуального регулювання, криміналістичних та кримінологічних аспектів боротьби ці злочинністю, питань вирішення різного роду правових спорів, у тому числі за участю іноземного елементу, а також з проблем правозастосування у цій сфері.
3	**Особливості програми**	Програма передбачає можливість проведення окремих практичних занять на базі судових та правоохоронних органів, експертних установ. Програма передбачає можливість проведення окремих занять іноземною (англійською) мовою.
2.3.	**Продовження навчання та працевлаштування**	
1	**Продовження навчання**	Особа, яка отримала освітній ступінь магістра за спеціальністю 081 Право може продовжити навчання в Університеті або іншому вищому навчальному закладі за освітньо-науковими програмами підготовки доктора філософії за юридичними науковими спеціальностями
2	**Працевлашту-вання**	Особи, які отримали освітній ступінь магістра зі спеціальності 081 Право, мають право, насамперед, здійснювати практичну діяльність у сфері права як на основі самозайнятості, так і на усіх посадах за професійними видами робіт, передбаченими кодом 69.10. – Діяльність у сфері права та іншими кодами згідно з Національним класифікатором України: Класифікація видів економічної діяльності, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 р. № 457 (з наступники змінами): 69.10 – діяльність у сфері права; 70.22 – консультування з питань комерційної діяльності й керування; 80.30 – проведення розслідувань; 84.11 – державне управління загального

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

		характеру; 84.23 – діяльність у сфері юстиції та правосуддя; 84.24 – діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки. Крім того, вони можуть здійснювати науково-педагогічну або іншу діяльність у вищих навчальних закладах, де є потреба у фахівцях за цією спеціальністю: 85.42 – вища освіта; 85.60 – допоміжна діяльність у сфері освіти.
2.4.	**Програмні компетентності**	
2.4.1.	**Знання з предметної сфери**	▪ ціннісних засад права та юриспруденції; ▪ засадничих принципів професійної етики юриста у тому числі міжнародних принципів розроблених Міжнародною асоціацією юристів (*International Bar Association, IBA*); ▪ галузевих принципів права та практики їх застосування; ▪ основних інструментів захисту прав людини; ▪ правових понять та категорій, термінологічної бази різних галузей права, договірної і переддоговірної техніки і методики; ▪ наукових методів правових досліджень у сфері кримінальної та цивільної юстиції; ▪ системи публічного та приватного права та законодавства, механізмів правового регулювання; ▪ механізмів та інструментів ефективного вирішення основних проблемних питань у сфері кримінального та цивільного судочинства; ▪ місця української національної системи права в регіональному (у т.ч. європейському) та міжнародному вимірі; ▪ базових принципів взаємодії національних систем права та правових систем загалом, принципів міжнародного співробітництва та механізмів забезпечення і

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

		захисту прав і свобод його учасників; ▪ фахових інформаційних ресурсів пошуку національних та міжнародних джерел права та наукових видань; ▪ основних технічних, інформаційних, організаційних рішень, необхідних для забезпечення фахової юридичної діяльності; ▪ форм та напрямів практичної діяльності юриста як в межах консультативної діяльності, так і у сфері професійної адвокатської чи прокурорської діяльності, чи роботи юриста в інших державних (комунальних) підприємствах, установах організаціях, пов'язаних із застосуванням правових знань.
2.4.2.	**Когнітивні уміння та навички з предметної сфери**	▪ уміння продемонструвати знання та розуміння основних фактів, джерел, принципів, доктрин, теорій, пов'язаних із застосуванням національного та міжнародного права. ▪ уміння застосувати юридичні знання та методологію для виконання комплексних практичних професійних завдань за спеціальністю; ▪ здатність синтезувати, оцінювати та інтерпретувати результати вивчення інших тем, дисциплін, наук та їх підходи при аналізі і вирішенні конкретної юридичної ситуації та з її правовою кваліфікацією; ▪ уміння використовувати в науково-пошуковій та практичній діяльності професійні юридичні комп'ютерні програмні продукти й електронні ресурси; ▪ уміння критично оцінювати пропоновані рішення, факти та докази, які стосуються конкретної юридичної ситуації; ▪ здатність здійснювати на доктринальному та прикладному рівнях супровід юридичної проблематики з урахуванням інших аспектів суспільного життя: політичного, соціально-економічного, культурно-освітнього, психологічного; ▪ навички письмової та усної презентації наукового та практично-орієнтованого

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

		фахового матеріалу і аргументів для добре підготовленої аудиторії.
2.4.3.	**Практичні навички з предметної сфери**	▪ здатність оцінювати та тлумачити чинне законодавство, судову практику при провадженні професійної юридичної діяльності у галузі кримінальної чи цивільної юстиції та правозахисної діяльності; ▪ навички ефективної роботи з джерелами національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили, дії у часі, просторі та за колом осіб; ▪ навички ефективного вирішення конкуренції норм національного законодавства; ▪ навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; ▪ уміння формування власної цілісної, логічної й обґрунтованої позиції на основі максимально повного опрацювання джерельної бази та навички її відстоювання і захисту перед добре підготовленою аудиторією; ▪ уміння приймати процесуальні рішення, формувати правову позицію по справі та відображати її у тексті різних правових документів, у тому числі з процесуальних питань; ▪ уміння надавати правильну оцінку окремим доказам, фактам, правовим нормам та іншим елементам, як самостійно, так і у їх сукупності з урахуванням особливостей обставин конкретної справи; ▪ навички застосування прийомів виявлення, фіксації та дослідження доказів, їх процесуального оформлення та долучення до матеріалів провадження; ▪ навички щодо вирішення розумових задач з планування та організації розслідування, судового розгляду, розв’язання випадків конфлікту інтересів; ▪ навички в процесуальних галузях права, зокрема, необхідні для належної участі в судовому процесі в межах цивільного чи

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

		кримінального судочинства, підготовки і подання до суду процесуальних документів.
2.4.4.	**Загальні уміння та навички**	▪ здатність формувати власні оцінки та позиції щодо різноманітних правовідносин, інших явищ і подій та демонструвати власну професійну позицію; ▪ володіння практичними навичками щодо ефективного збору, обробки, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових та кваліфікаційних робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; ▪ навички самонавчання, вдосконалення та продовження професійного розвитку; ▪ уміння адаптуватись до нових обставин, критичного мислення та прийняття швидких і ефективних рішень; ▪ навички спілкування, що включає усне та письмове мовлення, належне вживання української мови та вільне володіння іноземною мовою, належне використання юридичної термінології відповідно до традицій офіційно-ділового стилю української мови (або мови спілкування); ▪ навички щодо організації фахової діяльності, планування та управління часом, правильної і чіткої постановки завдань та пріоритетів; ▪ навички дотримання принципів професійної та загальної етики; ▪ уміння організовувати робочий та навчальний процес, планувати розпорядок роботи, правильно й чітко ставити завдання та пріоритети власної діяльності та діяльності інших людей; ▪ практичні навички щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного оформлення, в тому числі під час підготовки наукових робіт чи офіційних документів; ▪ уміння використовувати сучасні інформаційні технології, засоби комунікацій і

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

		зв'язку; ▪ ораторські здібності й уміння висловлювати думки та обстоювати власну позицію; ▪ здатність до критичної самооцінки, вміння робити правильні висновки щодо власного рівня кваліфікації й вмотивованість до його постійного підвищення; ▪ навички налагодження ефективної комунікації, в тому числі у формі усного та письмового спілкування, використання професійної термінології відповідно до вимог офіційно-ділового стилю; ▪ уміння здійснювати загальне стилістичне, орфографічне, синтаксичне редагування процесуальних документів та матеріалів доктринального характеру; ▪ навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах; ▪ навички щодо організації фахової діяльності, планування та управління часом, правильної чіткої постановки завдань та пріоритетів; ▪ навички дотримання принципів професійної та загальної етики.
2.5.	**Програмні результати навчання**	
	▪ здатність продемонструвати знання та глибоке розуміння фактів, джерел, принципів, доктрин, теорій, механізмів, пов’язаних із явищами та процесом юридичної правозастосовчої діяльності в цивільному та кримінальному провадженні. Рівень знань повинен бути глибоким та достатнім для здійснення професійної юридичної діяльності за усіма її видами та напрямами, у тому числі провадити наукові дослідження та продукувати результати з елементами новизни та/або фахово володіти знаннями, уміннями та навичками у вузькій сфері професійної юридичної діяльності у межах відповідної спеціалізації; ▪ здатність продемонструвати практичні навички застосування норм матеріального та процесуального права щодо правовідносин у визначених правових ситуаціях; ▪ уміння здійснювати комплексний аналіз та оцінку правових ситуацій з урахуванням юридичних, соціальних, політичних та інших факторів;	

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

	▪ здатність самостійно спланувати та здійснити увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання юридичної послуги; ▪ здатність використовувати та продемонструвати результати використання необхідних загальних та спеціалізованих програмних продуктів, у тому числі продемонструвати навички роботи у мережі Інтернет, за допомогою пошукових систем та баз даних; ▪ мати глибоке переконання у непорушності принципів права, невід'ємних прав і свобод людини і громадянина, цінностей демократичного громадянського суспільства та правил професійної етики; ▪ вміти оцінювати в національному та міжнародному контекстах соціальну роль і значення людини, її прав і свобод, правових статусів та їх меж, а також соціальне та юридичне значення наслідків суспільно небезпечної діяльності; ▪ володіти добрими навичками самостійної та групової роботи, уміння отримати прийнятний результат в умовах обмеженого часу; ▪ здатність продемонструвати на рівні незалежного користувача володіння іноземною мовою, включаючи спеціалізовану правничу лексику у сфері цивільної та кримінальної юстиції.

3. Структура програми

3.1. Загальна характеристика

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право охоплює вивчення низки обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, які покликані забезпечити формування загальних та спеціальних навичок, які спрямовані на досягнення програмних результатів навчання. Загальний обсяг обов'язкових навчальних дисциплін складає 30 кредитів ЄКТС, 9 кредитів ЄКТС спрямовані на проходження переддипломної практики, 39 кредитів ЄКТС – на варіативну частину підготовки (усі за циклом професійної підготовки), 9 кредитів ЄКТС – на підготовку магістерського дослідження.

3.2. Структура навчальних компонентів

3.2.1. Перший рік підготовки

Протягом першого року підготовки студенти вивчають п'ять обов'язкових навчальних дисциплін професійної підготовки, спрямовані на здобуття фундаментальних знань зі спеціальності та одну обов'язкову навчальну дисципліну, спрямовану на формування мовних компетентностей (іноземну мову). Також студентам пропонуються на вибір блоки вибіркових навчальних дисциплін обсягом 33 кредити ЄКТС, спрямовані на професійну підготовку фахівців, вдосконалення

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

компетентностей та поглиблення фахового мислення, набуття умінь та навичок щодо конкретних механізмів правозастосування. Крім того, студенти у другому семестрі першого року навчання починають працювати над магістерським дослідженням.

3.2.2. Другий рік підготовки

На другому році підготовки студенти продовжують вивчати іноземну мову, спрямовану на поглиблення знань спеціалізованої професійної юридичної термінології та опанування мови професійного спілкування, а також вивчають ще дві обов'язкових дисципліни загальної підготовки і дві вибіркові дисципліни спеціалізованої професійної підготовки. Також студенти проходять переддипломну практику та завершують підготовку магістерського дослідження.

3.3. Можливості формування індивідуального навчального плану

У ході підготовки студент повинен продемонструвати здатність бути відповідальним за формування особистого академічного розвитку з урахуванням вибіркових навчальних дисциплін, визначати власні навчальні потреби та персональну структуру навчальної діяльності.

У зв'язку з цим освітньо-професійна програма дозволяє визначати обсяг та зміст професійної підготовки з метою формування особистісно орієнтованого індивідуального навчального плану. Загальний обсяг вибіркових навчальних дисциплін складає 39 кредитів ЄКТС, що становить 43,3 % від загального обсягу кредитів, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістрів.

4. Трансфер кредитів

Навчання за програмою передбачає можливість перезарахування кредитів отриманих при вивчені аналогічних навчальних дисциплін (модулів) у інших навчальних закладах за умови відповідності їх загального обсягу та змісту не менш, ніж на 75 відсотків та відповідності форм контролю.

5. Оцінки, оцінювання та атестація

Оцінювання знань студентів за цією програмою здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права, затвердженого наказом ректора університету від 08.07.2016 р. № 359/16 з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами навчальних дисциплін. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією Хмельницького університету управління та права у вигляді комплексного екзамену з дисциплін спеціалізації та захисту магістерського дослідження.

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

6. Керівник програми

Омельчук Олег Миколайович, ректор університету, професор кафедри кримінального права та процесу, доктор юридичних наук, професор.

7. Дочірні категорії.

7.1. Відомості про навчальний план

Відповідно до цієї програми розроблено навчальний план. Зміст підготовки магістрів за дисциплінами визначено у Таблиці 1.

Таблиця 1.

Шифр	Назва навчальної дисципліни	Обсяг (кредити EKTS)
Теоретична підготовка		
Обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки		
ОДЗП 1.1.1.	Педагогіка і психологія вищої школи	3,5
ОДЗП 1.1.2.	Юридична іноземна мова	6
ОДЗП 1.1.3.	Інформаційно-комунікаційні технології в юридичній практиці	3
	Всього	**12,5**
Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки		
ОДПФ 1.2.1.	Проблеми теорії держави і права	3
ОДПФ 1.2.2.	Філософія права	3
ОДПФ 1.2.3.	Деліктні зобов'язання	4
ОДПФ 1.2.4.	Правові основи європейської інтеграції України	3,5
ОДПФ 1.2.5.	Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод у кримінальному провадженні	4
	Всього	**17,5**
	Всього з обов'язкових навчальних дисциплін	**30**
Вибіркові навчальні дисципліни		
Блок вибіркових навчальних дисциплін № 1		
ВДПП 2.1.1.	Теорія і практика кримінально-правової кваліфікації	5
ВДПП 2.1.2.	Теорія і практика застосування заходів кримінально-правового характеру	4
ВДПП 2.1.3.	Теорія і практика кримінально-процесуального доказування	3
ВДПП 2.1.4.	Змагальні засади кримінального судочинства	4
ВДПП 2.1.5.	Міжнародне кримінальне право	3,5

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

ВДПП 2.1.6.	Процесуальні рішення у кримінальному провадженні	4,5
ВДПП 2.1.7.	Судова експертологія	3
ВДПП 2.1.8.	Особливі порядки кримінального провадження	3
ВДПП 2.1.9.	Кримінологічні аспекти протидії корисливій злочинності в Україні	3
ВДПП 2.1.10.	Порівняльне кримінальне право України та держав Європейського Союзу	3
ВДПП 2.1.11.	Теоретико-прикладні проблеми криміналістичної методики	3
	Всього	**39**
Блок вибіркових навчальних дисциплін № 2		
ВДПП 2.1.12.	Проблеми сімейного права	4,5
ВДПП 2.1.13.	Спадкове право	3,5
ВДПП 2.1.14.	Теорія та практика судової юрисдикції	4,5
ВДПП 2.1.15.	Перегляд судових рішень у цивільних справах	4
ВДПП 2.1.16.	Нотаріат	3
ВДПП 2.1.17.	Право інтелектуальної власності	4,5
ВДПП 2.1.18.	Правочини з нерухомістю	3
ВДПП 2.1.19.	Методика складання цивільної процесуальної документації	3
ВДПП 2.1.20.	Докази та доказування у цивільних справах	3
ВДПП 2.1.21.	Забезпечення виконання цивільно-правових зобов’язань	3
ВДПП 2.1.22.	Альтернативне вирішення правових спорів	3
	Всього	**39**
Блок вибіркових навчальних дисциплін № 3		
ВДПП 2.1.23.	Захист прав споживачів за законодавством України та Європейського Союзу	3
ВДПП 2.1.24.	Європейське контрактне право	4
ВДПП 2.1.25.	Міжнародні комерційні угоди	5
ВДПП 2.1.26.	Міжнародний комерційний арбітраж	5
ВДПП 2.1.27.	Міжнародне оподаткування	3
ВДПП 2.1.28.	Теорія і практика посередництва і медіації	4
ВДПП 2.1.29.	Міжнародний туризм	3
ВДПП 2.1.30.	Митне право Європейського Союзу	3
ВДПП 2.1.31.	Захист прав в мережі Інтернет в Європейському Союзі	3
ВДПП 2.1.32.	Розгляд справ Європейським судом з прав людини	3
ВДПП 2.1.33.	Міжнародне економічне право	3

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

	Всього	**39**
Блок вибіркових навчальних дисциплін № 4		
ВДПП 2.1.34.	Проблеми аграрного права України	4,5
ВДПП 2.1.35.	Охорона та захист трудових прав та законних інтересів працівників	3,5
ВДПП 2.1.36.	Проблеми господарського права та процесу	4,5
ВДПП 2.1.37.	Проблеми пенсійного забезпечення в Україні	4
ВДПП 2.1.38.	Захист земельних прав громадян	3
ВДПП 2.1.39.	Проблеми земельного права України	4,5
ВДПП 2.1.40.	Правова охорона земель України	3
ВДПП 2.1.41.	Договори у праві соціального забезпечення	3
ВДПП 2.1.42.	Захист екологічних прав	3
ВДПП 2.1.43.	Право екологічної безпеки	3
ВДПП 2.1.44.	Третейське судочинство	3
	Всього	**39**
Блок вибіркових навчальних дисциплін № 5		
ВДПП 2.1.45.	Порівняльне конституційне право	4,5
ВДПП 2.1.46.	Виборче та референдне право	3,5
ВДПП 2.1.47.	Конституційний контроль в Україні	3
ВДПП 2.1.48.	Парламентське право	3
ВДПП 2.1.49.	Муніципальне право	4
ВДПП 2.1.50.	Митне право	4,5
ВДПП 2.1.51.	Правове регулювання адміністративних послуг	3
ВДПП 2.1.52.	Публічна служба	3
ВДПП 2.1.53.	Адміністративно-правове забезпечення запобігання корупції	3
ВДПП 2.1.54.	Податкове право	4,5
ВДПП 2.1.55.	Проблеми банківського права	3
	Всього	**39**
	Всього з вибіркових навчальних дисциплін	**39**
	Всього з теоретичної підготовки	**69**
Практична підготовка		
ПП 2.1.1.	Переддипломна практика	9
	Всього з практичної підготовки	**9**
Атестація		
А 3.1.	Комплексний екзамен з дисциплін спеціалізації	3
А 3.2.	Магістерська робота	9
	Всього з атестації	**12**
	Разом	**90**

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019

8. Набрання чинності та дія програми

Програма призначена для вступників 2017 та наступних років, набирає чинності згідно з наказом ректора університету про введення її в дію.

Гарант освітньої програми,
ректор університету **О.М. Омельчук**

© Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019