**ЗАТВЕРДЖ УЮ**

Ректор \_\_\_\_\_\_\_Олег ОМЕЛЬЧУК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Положення про інституційний репозитарій Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Положення) визначає основні поняття, склад, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади організації та управління інституційним Репозитарієм Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет).
	2. Інституційний Репозитарій (далі – Репозитарій) Університету – це електронний архів, який накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, безкоштовний повнотекстовий відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами університету згідно з цим Положенням.
	3. Репозитарій є частиною загальної електронної колекції бібліотеки Університету та складовою інформаційної системи Університету.
	4. Репозитарій ХУУП імені Леоніда Юзькова має скорочену назву **IrLYKhUML**, яка є абревіатурою повної назви англійською мовою: Institutional repository of Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law.
	5. Прямі посилання на Репозитарій розміщено на головній сторінці веб- сайту Університету.
	6. **Адреса Репозитарію в Інтернеті –** [**https://dspace............/**](https://dspace.nadpsu.edu.ua/)**.**
	7. Основні терміни:

**Автор –** фізична особа, яка своєю індивідуальною творчою працею, або у співпраці з іншими особами (авторський колектив) створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

**Твір** – створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов’язків: письмовий твір наукового, технічного, навчального, методичного чи іншого характеру (книга, брошура, стаття, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп’ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

**Відкритий доступ (ВД)** – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь- який час і без обмежень.

**Виключне (виняткове) право** – це майнове право особи, яка має щодо твору авторське право і (або) суміжні права, на використання цих об’єктів авторського права і (або) суміжних прав лише нею і на видачу лише цією особою дозволу чи заборону їх використання іншим особам у межах строку, встановленого Законом. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

**Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст.634 Цивільного кодексу України).

**Депозитор** – особа, яка має право розміщувати твори у Репозитарії відповідно до повноважень (автор, депозитор-бібліотекар, відповідальна особа редакції журналу, кафедри, підрозділу тощо).

**Депонування** – розміщення твору в Репозитарії.

**Інтелектуальні права на твір** – це виняткове право і особисті немайнові права.

**Електронне видання (публікація) –** електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, що пройшов перевірку на встановлення можливості відкритого опублікування та редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді та має вихідні відомості.

**Колекція -** систематизоване зібрання творів, що мають науковий, художній, історичний інтерес.

**Метадані** – детальний опис атрибутів (характеристик) документа (інформаційного ресурсу), що включають бібліографію, ключові слова, анотацію твору тощо).

**Особисті немайнові права автора** – це право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору.

**Оприлюднення (розкриття публіці) твору** - здійснення за згодою автора чи іншого суб’єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

**Опублікування твору** – депонування рукопису твору в репозитарії відкритого доступу з можливістю одержання в ньому примірника (копії) твору.

**Самоархівування** – самостійне розміщення у репозитарії власного твору автором, який зареєстрований адміністратором репозитарію.

**Постпринт** – документ, що пройшов редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований**.**

**Препринт** – підготовлений до публікації матеріал.

* 1. Репозитарій формується та функціонує відповідно до:

Положення про Репозитарій Університету, (затверджене Вченою радою університету… 2023 року, протокол №..);

Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);

Закон України "Про авторське право і суміжні права" (№ 2811-IX від 01.12.2022), що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори ;

Закон України "Про Національну програму інформатизації" (№ 74/98-ВР від 04.02.1998) та Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки" (№ 537-V від 09.01.2007), які визначають стратегію розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально- економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;

Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" (№851 від 22.05.2003), який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;

Закон України "Про захист інформації в автоматизованих системах", який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї (№ 80/94-ВР від 05.07.1994);

Положення про Національний репозитарій академічних текстів (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 541).

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання;

ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості.

# 2. ПРИЗНАЧЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ

* 1. Призначення Репозитарію – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів науковців, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у освітньо-науковому середовищі.
	2. Основні завдання Репозитарію:
		1. Забезпечення організаційної, технічної та технологічної інфраструктури для накопичення, надійного зберігання, вільного безперебійного доступу до освітніх і наукових творів, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Університету та іншими особами згідно з цим Положенням.
		2. Сприяння зростанню популярності і підвищенню рейтингу Університету шляхом поширення її освітньої, наукової продукції у мережі Інтернет.
		3. Збільшення цитування наукових публікацій працівників Університету шляхом забезпечення вільного доступу до них за допомогою Інтернету.
		4. Створення доступної системи обліку наукових творів наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету та інших осіб згідно з цим Положенням.
	3. Основні функції Репозитарію:
		1. Наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу.
		2. Навчальна, що спрямована на сприяння навчальному процесу.
		3. Довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань.
		4. Кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

# 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

* 1. Загальне управління Репозитарієм здійснює проректор з наукової роботи Університету.
	2. Бібліотека Університету виступає координатором процесу створення Репозитарію.
		1. Адміністратор Репозитарію та Бібліотека Університету встановлюють обов’язкові до виконання всіма користувачами Репозитарію вимоги (порядок розміщення документів; порядок вирішення спорів щодо їх розміщення, відкликання документів; перелік форматів документів; шаблони документів, обов’язкові метадані документів (колекцій)).
	3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ ІТ Університету.
		1. Адміністратором Репозитарію є начальник відділу ІТ Університету.
	4. Безпосереднє виконання процесу наповнення фондів Репозитарію покладається на відповідальних осіб факультетів (кафедр), науково-дослідної частини, відділу аспірантури та докторантури, відділу навчально-методичного забезпечення та інших уповноважених осіб, (далі – модератор), які призначаються наказом ректора Університету.
	5. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію, їх переліку і порядку розміщення та кола осіб, які можуть розміщувати свої документи, вирішує Адміністратор Репозитарію за погодженням з директором бібліотеки Університету.

# 4. СТРУКТУРА ТА СКЛАД ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ

# 4.1. Репозитарій IrLYKhUML є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура Репозитарію складається з тематичних фондів та назв (фондів) факультетів (кафедр), науково-дослідної частини, відділу аспірантури та докторантури, відділу навчально-методичного забезпечення Університету.

# 4.2. Тематичний склад фондів Репозитарію визначається відповідно до наукового та навчального процесів університету. До Репозитарію можуть бути включені:

- дисертації та автореферати дисертацій, що захищені працівниками Університету;

- монографії, наукові статті, матеріали конференцій (препринти або постпринти) за винятком публікацій у виданнях з обмеженим доступом;

- повнотекстові електронні версії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;

- навчальні видання (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій).

# 4.3. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження та підтримує широку різноманітність даних. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, 3D сканування, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа та інші форми вмісту.

# 4.4. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.

# 4.5. У Репозитарії не розміщуються твори тимчасового значення (методичні вказівки; робочі конспекти і презентації лекцій; електронні навчальні засоби-тренажери, тести тощо).

# 5. ПІДГОТОВКА ТА РОЗМІЩЕННЯ (ДЕПОНУВАННЯ) ТВОРІВ В РЕПОЗИТАРІЇ

5.1. **IrLYKhUML** євеб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (цифрових копій документів), що визначені однією організацією - Університетом.

* 1. Репозитарій створено за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace версія 7.5, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими ОАІ-РМН (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати електронний репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.
	2. У Репозитарії твори депонуються у вигляді електронних видань (публікацій) чи електронних версій друкованих публікацій (постпринтів) або рецензованих матеріалів (препринтів).
	3. Обов’язковими умовами депонування творів є: відсутність обмежень на авторське та суміжні права; перевірка на встановлення можливості відкритого опублікування; редакційно-видавниче опрацювання.
	4. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати відповідні права для роботи. Адміністратор Репозитарію реєструє авторів, надаючи їм права депозитора. Депозитором може бути як автор, так і інший уповноважений працівник.
	5. Депонування творів здійснюється шляхом їх архівування модератором із заповненням полів метаданих (описової інформації) після надання ними згоди на розміщення твору на умовах авторського договору (Додаток 1);

повний бібліографічний опис;

прізвище, ім’я, по батькові автора (авторів) – українською, англійською та іншими мовами;

назва видання (публікації) – українською, англійською та іншими мовами;

УДК для публікацій, ISBN для книг, ISSN для наукових журналів; ідентифікатор автора ORCID;

ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI);

анотація – українською, англійською та ін. мовами;

ключові слова – українською, англійською та іншими мовами;

дескриптор (предметна рубрика) – українською мовою.

* 1. Репозитарій надає можливість модератору архівувати твори будь- якого цифрового формату. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси, але рекомендованими для використання в кожному з видів творів є такі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матеріал** | **Назва формату** | **Розширення** |
| Текстовий документ | Adobe PDF | .рdf |
| Презентація | Microsoft Power Point | .pps, .ppsx |
| Таблиці | Microsoft Eхcel | .хls, .хlsх |
| Зображення | JPEG, PNG, GIF | .jpeg, .png, .gif |
| Аудіо | MPEGAudio, WAV, MP3 | .mp3, |
| Відео | MPEG, QuickTime, МР4 | .mp4 |
| Архіви | ZIP, RAR | .zip, .rar |
| Посилання на базу даних | HTML | .html |

5.8. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти депонуються модератором за наявності рекомендації наукового керівника, а також довідки про перевірку на плагіат.

5.9. За запитом автора твір може бути вилучений з відкритого доступу Репозитарію або замінений прихованою формою повного тексту. Усі запити на відкликання та вилучення творів здійснюються через Адміністратора Репозитарію.

5.10. Вилучення матеріалів з архіву Репозитарію здійснюється за поданням службової записки довільної форми Адміністратору Репозитарію Університету від керівника відповідного структурного підрозділу із аргументацією причин відкликання твору. Метадані документу, що відкликається, залишаються в Репозитарії із відображенням інформації про вилучення тексту твору.

5.11. Твір негайно вилучається з Репозитарію в разі виявлення факту плагіату або інших порушень прав інтелектуальної власності. За рішенням Адміністратора Репозитарію вилучений твір може зберігатися в архіві без публічного доступу до нього.

5.12. Внесення змін до змісту та вихідних даних архівованих творів не допускається. За погодженням з автором у Репозитарії може бути депонована оновлена (актуалізована) версія твору, про що складається відповідний додаток до авторського договору.

5.13. Терміни подання матеріалів для розміщення в Репозитарії Університету:

дисертації, автореферати – протягом місяця після захисту;

монографії, підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, словники, довідники – протягом місяця після видання;

наукові статті – протягом місяця після публікації;

збірники конференцій – протягом місяця після публікації;

кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти – протягом трьох місяців після захисту.

1. **АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР**
	1. Відкритий доступ не відміняє авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення власного твору у відкритому доступі, підтверджуючи це у Авторському договорі про передачу невиключних прав на використання твору (далі – Договір) у електронному або паперовому вигляді.
	2. Розміщуючи свій твір в Репозитарії, автор приймає умови Договору про приєднання (див. Додаток № 1).
	3. Підписуючи Договір автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору:
		1. На внесення твору в Репозитарій.
		2. На використання твору без одержання прибутку.
		3. На відтворення твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи його змісту.
		4. На виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання.
		5. На виготовлення електронних копій твору для некомерційного розповсюдження.
		6. На надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Internet.
	4. У Договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видавництв).
	5. Автор зобов’язаний підтвердити, що на момент депонування твору в Репозитарії:
		1. Лише йому належать виключні майнові права на твір, що депонується.
		2. Майнові права на твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено).
		3. Майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.
	6. Автор несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.
	7. У випадку, коли твір створено у співавторстві, при розміщенні такого твору у Репозитарії кожний з авторів приймає умови цього Договору.
	8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.
	9. Договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозитарії відкритого доступу, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Усі запити на відкликання матеріалів проходять через адміністратора Репозитарію, який вилучає роботу з відкритого архіву.
	10. Для збірників наукових праць, матеріалів конференцій (семінарів, круглих столів), наукових періодичних видань Договір з автором не укладається.

# 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.
	2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Додаток № 1

# АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

**про передачу невиключних прав на використання твору**

Цей **АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР** (далі – Договір) є договором приєднання та укладений між (далі – **АВТОРОМ**) і Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – **УНІВЕРСИТЕТ**) в особі ректора , що діє на підставі Статуту.

# ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені **УНІВЕРСИТЕТОМ,** і який може бути укладений лише шляхом приєднання **АВТОРА** до запропонованого договору в цілому. **АВТОР** не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

**Інституційний Репозитарій УНІВЕРСИТЕТУ** (далі – Репозитарій) – це електронний архів, який накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, безкоштовний повнотекстовий відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами.

**Відкритий доступ –** розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

**Автор –** фізична особа, яка своєю індивідуальною творчою працею, або у співпраці з іншими особами (авторський колектив) створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

**Твір –** створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов’язків: письмовий твір наукового, технічного, навчального, методичного чи іншого характеру (книга, брошура, стаття, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп’ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

# 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. В порядку та на умовах визначених у цьому Договорі, одна сторона – **АВТОР** безоплатно передає другій стороні – **УНІВЕРСИТЕТУ** невиключне право використовувати Твір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою розміщення останнього в Репозитарії способом та у межах зазначених в п.2.2. цього договору. При цьому за **АВТОРОМ**, який передає невиключне право, зберігається право на використання Твору і на передачу невиключного права на використання твору іншим особам.
	2. За цим Договором **АВТОР** передає **УНІВЕРСИТЕТУ** на безоплатній основі невиключні права на використання твору на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення твору в Репозитарії, а саме:

на використання Твору без одержання прибутку;

на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);

на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;

на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;

на внесення Твору в Репозитарій;

на надання доступу до електронних копій Твору в мережі Internet.

* 1. Твір не може бути розміщений в Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення.
	2. **АВТОР** гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права, які належать третім особам.
	3. У випадку, коли твір створено у співавторстві, розміщуючи такий твір в Репозитарії кожен із співавторів приймає умови цього Договору та укладає Договір особисто.
	4. **АВТОР** (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в Репозитарії:

лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;

майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);

майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

* 1. Розміщення твору **АВТОРА** в Репозитарії здійснюється після підписання сторонами цього Договору.
	2. Договір діє на весь термін зберігання Твору в Репозитарії.

# 3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
	2. **АВТОР** несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує **УНІВЕРСИТЕТУ** всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.
	3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, при умові попередження однією із сторін про настання таких обставин протягом 5 днів та підтвердження їх довідковою ТПП України.

# 4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
	2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

# 5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

* 1. Сторони зобов’язуються належним чином виконувати умови цього Договору.
	2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
	3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними в разі підписання сторонами додаткових угод, які є невід’ємними частинами договору.
	4. Цей Договір може бути розірваний на вимогу **АВТОРА**, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору в Репозитарії, а також якщо Договір містить інші умови, обтяжливі для **АВТОРА**.
	5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **УНІВЕРСИТЕТ:** | **АВТОР:** |
| **ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА****ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**29000, м. Хмельницький, |
| вул. Героїв Майдану, 8 | (прізвище, імя, по-батькові) |
|  |  |
| Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (адреса) |
| (м.п.) | Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |