



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**

---

**НАКАЗ**

«22» 04 2016 року № 216/16

м. Хмельницький

**Про введення в дію Стратегії розвитку  
Хмельницького університету управління та права  
на 2016 – 2020 роки**

Враховуючи рішення вченої ради від 30 березня 2016 року № 1, протокол № 11, керуючись частиною 6 статті 36 Закону України «Про вищу освіту», пунктом 4.2.8.1. Статуту Хмельницького університету управління та права, затвердженого розпорядженням голови Хмельницької обласної ради 28 серпня 2015 року № 149/2015-о

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію Стратегію розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016 – 2020 роки (додаток № 1).
2. Затвердити план заходів з виконання в 2016 році Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016 – 2020 роки (додаток № 2).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор університету




**О. Омельчук**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з наукової роботи  
.. 22 " 04 2016 року

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Л.Л. Місінкевич

Проректор з навчальної роботи  
.. 22 " 04 2016 року

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Л.І. Чорний

Проректор з нормативного та науково-методичного  
забезпечення  
.. 26 " квітня 2016 року

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) В.Т. Савицький

Проректор з економічної  
та адміністративно-господарської роботи  
.. 22 " 04 2016 року

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) І.М. Войтюк

Начальник юридичного відділу  
.. 26 " квітня 2016 року

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) В.О. Хіміч

УВЕДЕНО В ДІЮ  
з 22 квітня 2016 року  
Наказом ректора ХУУП  
22 квітня 2016 року № 216/16

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради ХУУП  
30 березня 2016 року,  
протокол № 11

## СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ Хмельницького університету управління та права на 2016 – 2020 роки

### ПРЕАМБУЛА

**Місія університету** — створення умов для розкриття потенціалу кожної особистості, яка працює та/або навчається в університеті, через вільний творчий освітньо-науковий процес відповідно до особистих та суспільних інтересів і потреб, зумовлених розвитком Української держави, а також глобальними процесами розвитку людської цивілізації.

**Своє призначення** університет реалізовує через:

- поглиблення інституціалізації університету;
- підтримку позитивного іміджу університету;
- удосконалення освітньої діяльності, в тому числі через запровадження збалансованих і побудованих на базі передового світового досвіду спеціалізованих бакалаврських, магістерських і докторських програм;
- удосконалення наукової діяльності на засадах поєднання освітньої діяльності з науковою роботою;
- формування позитивного соціально-психологічного клімату університету через створення корпоративного середовища на засадах загальнолюдських і професійних цінностей, що сприятиме вихованню незалежних, критично мислячих, національно свідомих особистостей;
- розширення інформаційної інфраструктури;
- входження університету до європейського освітнього простору;
- зміцнення фінансово-економічного стану університету.

### 1. ПОГЛИБЛЕННЯ ІНСТИТУЦІАЛІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

**Стратегічна мета:**

*1.1. Формування цілісного дієздатного суб'єкта освітньої діяльності, спроможного виконувати освітньо-наукові завдання найскладнішого рівня;*

*1.2. Забезпечення ефективних відносин із органом, до сфери управління якого належить університет, органами державної влади, місцевого самоврядування, посадовими і службовими особами, громадянським суспільством, створення потужного науково-освітнього центру із залученням закладів середньої та вищої освіти регіону;*

*1.3. Формування якісного складу працівників університету;*

*1.4. Створення умов для залучення всіх працівників до процесу управління університетом та сприяння самоорганізації здобувачів вищої освіти.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему **завдань**:

1.1.1. Оптимізація структури університету, виходячи з поставлених основних завдань розвитку та максимального використання можливостей (потенціалу) трудового колективу університету;

1.1.2. Реалізація активної політики розширення сфери діяльності з метою побудови потужної освітньої та наукової інфраструктури у формі освітнього університетського комплексу на основі добровільної інтеграції закладів середньої, професійної та вищої освіти;

1.1.3. Регулярний моніторинг усіх сфер діяльності університету (у тому числі освітнього та інших видів аудиту, самоаналізу, SWOT-аналізу тощо) з подальшим напрацюванням конкретних пропозицій щодо коригування засновницьких та програмних документів, локальних актів університету тощо;

1.1.4. Впровадження системи сертифікації якості освітньої діяльності за стандартом якості ISO;

1.1.5. Напрацювання системи показників оцінювання ефективності діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів університету, діяльності проектних груп та регулярне здійснення моніторингу;

1.1.6. Запровадження системного проектного підходу в діяльності університету та формулювання детального плану розвитку університету як на макро, так і на мікрорівнях;

1.1.7. Забезпечення середовища, вільного від корупції, у тому числі через створення ефективних механізмів недопущення та/або виявлення корупційних діянь, запровадження інструментів електронних закупівель тощо;

1.1.8. Забезпечення комфортного та безбар'єрного простору для працівників та здобувачів вищої освіти, в тому числі осіб із особливими потребами

1.1.9. Забезпечення виконання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок і військову службу, мобілізацію та мобілізаційну підготовку;

1.1.10. Вивчення питання про організаційне забезпечення системи захисту прав інтелектуальної власності;

1.1.11. Розробка проекту CAMPUS університету;

1.2.1. Забезпечення створення та ефективної діяльності наглядової ради, вивчення питання про можливість створення інших дорадчих органів;

1.2.2. Поглиблення взаємовигідної співпраці із місцевими органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичною радою при Хмельницькій обласній державній адміністрації та іншими органами відповідної спрямованості;

1.2.3. Посилення системної та ефективної роботи з громадськими організаціями-партнерами університету (Асоціації правників України, Євразійської асоціації правничих шкіл та правників та ін.);

1.2.4. Залучення студентських та молодіжних громадських організацій співпраця з ними як суто правничого, так і соціального, просвітописького тощо спрямування;

1.2.5. Визначення кола потенційних партнерів університету з числа міжнародних, всеукраїнських та місцевих громадських організацій, активістів та налагодження співпраці за напрямками діяльності університету;

1.2.6. Використання співпраці з Асоціацією випускників університету як платформи професійного спілкування, аналіз стану працевлаштування та професійного зростання випускників, організація постійного контакту з випускниками, в тому числі за допомогою електронних засобів комунікації;

1.3.1. Посилення ефективності кадрової політики через застосування Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;

1.3.2. Розробка та впровадження концепції фахового зростання викладача університету, яка б з урахуванням системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників дозволяла сформулювати необхідні компетенції у викладачів (фахові, педагогічні, методичні, етичні тощо);

1.4.1. Забезпечення використання демократичних процедур обговорення та прийняття рішень зі стратегічних питань розвитку, ефективного розподілу та виконання всіх статей кошторису навчального закладу шляхом врахування пропозицій конференції трудового колективу, вченої ради, результатів соціологічних опитувань членів колективу та думки органів студентського самоврядування і пропозицій Наглядової ради;

1.4.2. Створення на громадських засадах робочих та/або проектних груп, фокус-груп за участю працівників університету для надання консультативної, дорадчої допомоги, здійснення аналізу та проведення досліджень зовнішніх і внутрішніх чинників функціонування всіх сфер університету;

1.4.3. Ефективна співпраця із професійними спілками, членами яких є працівники та здобувачі вищої освіти, профілактика індивідуальних та колективних трудових спорів.

## **2. ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Стратегічна мета:**

*2.1. Формування бренду статусного і конкурентоспроможного освітнього, наукового та соціального вищого навчального закладу;*

*2.2. Утвердження лідерських позицій університету в масштабі регіону та країни, поширення імені університету за межами держави;*

*2.3. Ефективне просування університету на ринку освітніх, науково-дослідних та інших послуг;*

*2.4. Формування навколо університету особливого інтелектуально-інноваційного середовища, яке приваблює талановиту молодь.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему завдань:

2.1.1. Підтвердження статусу університету як вищого навчального закладу, який здатний забезпечити всі освітні та освітньо-наукові рівні вищої освіти;

2.1.2. Підвищення місця університету в міжнародних та національних рейтингах, розробка та впровадження програм просування університету в основних рейтингах;

2.1.3. Включення часопису «Університетські наукові записки» до переліку (переліків) наукометричних баз, визнаних Міністерством освіти і науки України;

2.1.4. Формування єдиного сучасного екстер'єру приміщень університету, в тому числі фасадів навчальних корпусів;

2.1.5. Урочисте відзначення ювілейних дат університету;

2.2.1. Забезпечення представництва університету в складі експертних рад, комісій, робочих груп та інших органів, створених Міністерством освіти і науки України, Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, дорадчих, консультативних та громадських органів центральних і місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, організаційних комітетах/журі/апеляційних комісіях студентських та учнівських олімпіад;

2.2.2. Пропагування та вдосконалення практики присудження премій і стипендій;

2.2.3. Створення та повноцінне функціонування обласної громадської організації ВНЗ комунальної форми власності;

2.3.1. Розробка маркетингової стратегії просування на ринку своїх освітніх послуг, створення служби маркетингу освітніх послуг;

2.3.2. Участь в українській та започаткування участі в міжнародній виставковій діяльності навчальних та наукових установ;

2.3.3. Розробка концепції, кошторису та дизайну корпоративної продукції, в тому числі нагородної, рекламної продукції про університет та послуги, що ним надаються;

2.3.4. Просування університету в соціальних мережах та на освітніх порталах;

2.3.5. Змістовне, функціональне та візуальне вдосконалення веб-сайту університету, перетворення його в сучасний освітній портал із актуальною інформацією щодо всіх сфер діяльності університету, його історії та символіки;

2.3.6. Пропаганда серед молоді, в тому числі учнів випускних класів навчальних закладів загальної середньої освіти міста та області, зокрема з

нових спеціальностей, за якими відбуватиметься підготовка здобувачів вищої освіти, проведення конкурсів за майбутнім фахом;

2.3.7. Співпраця зі ЗМІ щодо роз'яснення змісту чинного законодавства, організація публіцистичних публікацій з проблем освітньої діяльності;

2.3.8. Організація ринку вакансій та механізмів сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників;

2.4.1. Створення фахового дискусійного клубу відкритого типу для можливості залучення фахівців із-за меж університету;

2.4.2. Організація зустрічей із видатними людьми, в тому числі почесними докторами університету;

2.4.3. Запровадження практики читання публічних лекцій з різних проблем.

### 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

#### **Стратегічна мета:**

*3.1. Формування системи безперервної освіти, яка ґрунтується на концепції випереджаючого навчання, орієнтованого на майбутнє;*

*3.2. Створення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості);*

*3.3. Розширення провадження освітньої діяльності;*

*3.4. Посилення практичної спрямованості освітнього процесу;*

*3.5. Підвищення ефективності освітнього процесу;*

*3.6. Оновлення нормативно-методичного забезпечення освітнього процесу.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему **завдань**:

3.1.1. Інтенсифікація навчального процесу з метою активізації студентів у навчанні та формування в них постійної потреби самонавчатися та самовдосконалюватися;

3.1.2. Запровадження системи інклюзивної освіти для здобувачів вищої освіти з числа осіб з особливими потребами;

3.1.3. Ініціювання та проведення на базі університету міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських олімпіад з навчальних дисциплін і конкурсів студентських наукових робіт;

3.2.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

3.2.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, у тому числі із залученням до цих процесів потенційних роботодавців;

3.2.3. Удосконалення рейтингових систем оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, а також регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;

3.2.4. Удосконалення форм підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, зокрема, через запровадження програм стажування на підприємствах, установах, організаціях, у тому числі закордонних;

3.2.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

3.2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

3.2.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

3.2.8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти в університеті;

3.3.1. Розробка та реалізація програми «Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) як менеджер освітнього процесу», в тому числі її належне методичне та ресурсне забезпечення зі сторони кафедр та адміністрації;

3.3.2. Ліцензування та акредитація нових освітніх програм;

3.3.3. Активізація організаційно-наукової діяльності та підвищення відповідальності кафедр як ключових структурних підрозділів у забезпеченні освітнього процесу в університеті;

3.3.4. Розширення спектру освітніх послуг з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з різних спеціальностей;

3.4.1. Організація надання на договірній основі потенційним роботодавцям інформаційних послуг з проходження практики і підбору необхідних співробітників з числа здобувачів вищої освіти та випускників університету;

3.4.2. Узгодження тематики кваліфікаційних робіт із органами влади та самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, на яких проводиться переддипломна практика;

3.4.3. Підвищення ефективності форм і вдосконалення методів роботи юридичної клініки та студентського бізнес-центру;

3.4.4. Створення навчально-тренінгового підрозділу, залучення до участі в ньому здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей;

3.5.1. Розробка і реалізація концепції кадрової політики університету на основі карти забезпеченості науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін та спеціальностей;



3.5.2. Розробка і запровадження стандарту освітньої діяльності науково-педагогічного працівника як елемента управління якістю освітньої діяльності;

3.5.3. Удосконалення механізму мотивації безперервного професійного зростання науково-педагогічних, наукових працівників університету;

3.6.1. Стандартизація академічної документації на рівні форм базових документів та звітності;

3.6.2. Удосконалення системи планування й обліку науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників університету з метою приведення їх у відповідність до сучасних вимог.

## 4. УДОСКОНАЛЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### **Стратегічна мета:**

*4.1. Удосконалення наукової інфраструктури і системи інформаційного забезпечення наукової діяльності для реалізації інтелектуального потенціалу науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти;*

*4.2. Активізація фундаментальних наукових досліджень, підвищення престижності наукової діяльності, підтримка та заохочення молодих вчених;*

*4.3. Активізація наукової підготовки студентів-здобувачів вищої освіти, розвитку індивідуальних творчих якостей, ініціативного підходу до освоєння знань, навичок роботи в науковій та професійній сферах;*

*4.4. Забезпечення інтеграції освіти, науки і практики, впровадження результатів наукової роботи у практичну діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, законотворчу та іншу нормотворчу діяльність і/або навчально-виховний процес.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему **завдань**:

4.1.1. Належне інституційне забезпечення організації та здійснення наукової діяльності, в тому числі через діяльність наукового підрозділу з метою створення умов для ефективної та повноцінної наукової роботи наукових та науково-педагогічних працівників;

4.1.2. Наукова кооперація з провідними вітчизняними та зарубіжними університетами для спільного доступу до міжнародних баз даних, баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;

4.1.3. Організаційне та фінансове забезпечення створення та функціонування спільного з Науково-дослідним інститутом приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної академії

правових наук України наукового підрозділу з проблем європейського приватного права;

4.1.4. Формування та виконання наукових тем (наукових проектів) самостійно та спільно з іншими навчальними закладами, науковими установами, бізнес-структурами України та інших країн, організаційне забезпечення участі в міжнародних дослідницьких і моніторингових проектах;

4.1.5. Подання заявок до Національного фонду досліджень України, інших донорів через забезпечення фахового функціонального супроводу пошуку й отримання освітніх і дослідницьких грантів з міжнародних фондів та організацій, фандрейзингу;

4.1.6. Організаційне забезпечення захисту авторських прав науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти університету, подання документів для отримання авторських свідоцтв;

4.1.7. Оптимізація діяльності щодо проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів відповідно до галузей здійснення освітньої діяльності;

4.1.8. Сприяння науково-педагогічним та науковим працівникам у приєднанні до професійних груп та організацій, участі в наукових рейтингах, створенні сторінок Google Scholar, Academia.edu, ResearchGate та ін.;

4.2.1. Відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії;

4.2.2. Сприяння формуванню наукових шкіл університету;

4.2.3. Забезпечення збільшення кількості наукових праць, опублікованих у престижних та визнаних зарубіжних виданнях, у тому числі через створення тимчасових творчих колективів;

4.2.4. Підготовка колективних наукових монографій на актуальну тематику;

4.2.5. Проведення серед наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів конкурсів на кращі наукові, навчальні та методичні видання;

4.2.6. Матеріально-фінансове та організаційне стимулювання наукових та науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук, та докторів наук;

4.3.1. Удосконалення системи організації та поглиблення змісту студентських наукових досліджень, стимулювання створення здобувачами вищої освіти конкретного наукового продукту;

4.3.2. Ефективна співпраця з науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

4.3.3. Сприяння організації та створення умов для участі здобувачів вищої освіти у всеукраїнських і міжнародних наукових конкурсах, конференціях, олімпіадах, школах, турнірах та змаганнях тощо;

4.4.1. Створення та реалізація проектів з комерціалізації результатів наукової діяльності, а також розробка бізнес-планів щодо просування найбільш конкурентоспроможних та вагомих наукових напрацювань;

4.4.2. Активізація діяльності законопроектних робочих груп.

## **5. ФОРМУВАННЯ СПРИЯТЛИВОГО СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО КЛІМАТУ**

### **Стратегічна мета:**

*5.1. Формування сприятливих умов для розвитку особистості як ефективного та відповідального члена університетської академічної громади;*

*5.2. Соціальний захист та допомога для всіх учасників освітнього процесу;*

*5.3. Забезпечення комфортного соціально-психологічного клімату в колективі;*

*5.4. Формування зворотного зв'язку між здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками та адміністрацією університету.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему **завдань:**

5.1.1. Забезпечення виконання умов колективного договору з боку адміністрації, профкому та трудового колективу на засадах досягнення спільних домовленостей та прийняття узгоджених рішень;

5.1.2. Спрямування виховної роботи на збереження в університеті творчої толерантної атмосфери, відповідальності за якість підготовки і виховання здобувачів вищої освіти;

5.1.3. Розвиток патріотичного виховання;

5.1.4. Організація волонтерського центру допомоги учасникам бойових дій (у тому числі учасникам АТО) та внутрішньо переміщеним особам;

5.1.5. Розвиток та пропагування університетських традицій, організація і проведення корпоративних заходів;

5.2.1. Соціальна підтримка студентських сімей, допомога у вирішенні їх побутових та економічних проблем;

5.2.2. Добровільне залучення всіх учасників освітнього процесу до спортивно-масової роботи;

5.2.3. Активізація та розвиток туристичної діяльності університету;

5.2.4. Створення умов для функціонування інституту кураторства навчальних груп науково-педагогічними працівниками;

5.2.5. Створення умов для організації студентської громадської (волонтерської) діяльності;

5.2.6. Оптимізація системи забезпечення гуртожитком здобувачів вищої освіти, які цього потребують;

5.2.7. Організація повноцінного відпочинку учасників освітнього процесу;

5.2.8. Вдосконалення діяльності відділу працевлаштування випускників, у тому числі шляхом реалізації заходів з вивчення попиту на кваліфікованих спеціалістів, пошуку потенційних роботодавців, складання договорів про цільову підготовку спеціалістів для конкретних підприємств;

5.2.9. Вдосконалення роботи медпункту університету;

5.3.1. Ефективне використання можливостей газети «Гаудеамус» та інших інформаційних ресурсів, зокрема тих, що існують у веб-середовищі, для інформування колективу про напрями і результати діяльності університету;

5.3.2. Організація соціально-психологічної підтримки працівників та здобувачів вищої освіти;

5.4.1. Сприяння реалізації соціальних і трудових ініціатив студентства, набуттю здобувачами вищої освіти навиків професійної, трудової та управлінської діяльності, а також працевлаштуванню випускників;

5.4.2. Активізація системи моніторингу «Викладач очима студентів»;

5.4.3. Надання органам студентського самоврядування необхідної ресурсної та фінансової підтримки, забезпечення їх функціональної та організаційної самостійності;

5.4.4. Залучення здобувачів вищої освіти до вирішення завдань, пов'язаних з функціонуванням і розвитком університету.

## **6. РОЗШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

### **Стратегічна мета:**

*6.1. Створення сучасної інформаційної інфраструктури всіх сфер діяльності університету;*

*6.2. Перетворення університету на цілісну інформаційно-інтегровану структуру;*

*6.3. Забезпечення відкритості та публічності діяльності університету в інформаційному просторі;*

*6.4. Підвищення ролі видавництва та бібліотеки.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему завдань:

6.1.1. Підвищення ефективності інституційного забезпечення інформаційного середовища університету;

6.1.2. Забезпечення необхідним програмним забезпеченням діяльності університету;

6.1.3. Забезпечення зони Wi-Fi на всій території університету;

6.1.4. Оновлення та підтримка в належному стані комп'ютерного парку університету, забезпечення необхідним мультимедійним обладнанням навчальних аудиторій;

6.2.1. Поетапне запровадження єдиної наскрізної автоматизованої системи управління діяльністю;

6.2.2. Розробка та впровадження електронного документообігу;

6.3.1. Модернізація та інформаційне насичення web-сайту університету;

6.3.2. Розміщення на сайті університету навчально-методичних матеріалів з дотриманням законодавства про авторське право;

6.3.3. Забезпечення повноцінного функціонування сайту часопису «Університетські наукові записки»;

6.3.4. Забезпечення прозорості в діяльності фінансової служби університету;

6.3.5. Забезпечення інформаційних механізмів участі колективу та студентів в управлінні університетом (створення ресурсу онлайн-петицій, інтернет-конференцій тощо);

6.4.1. Вивчення організаційних та фінансових передумов функціонування видавництва із повним циклом редакційно-видавничих послуг, розповсюдженням власної друкованої продукції та укладенням авторських договорів;

6.4.2. Реалізація програми «Університетський підручник»;

6.4.3. Подальша інтеграція бібліотеки в бібліотечний простір України;

6.4.4. Постійне укомплектування бібліотеки навчально-науковою літературою та фаховими періодичними виданнями з відповідних спеціальностей;

6.4.5. Поновлення електронної бібліотеки, у тому числі через оцифрування праць наукових та науково-педагогічних працівників.

## **7. ВХОДЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ**

### **Стратегічна мета:**

7.1. *Перетворення університету на навчальний заклад європейського рівня;*

7.2. *Досягнення міжнародних стандартів якості надання освітніх послуг;*

7.3. *Залучення додаткових позабюджетних коштів за рахунок грантів міжнародних програм та проектів.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему **завдань**:

7.1.1. Поступна інтеграція університету в міжнародні та регіональні академічні спільноти й організації;

7.1.2. Здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, в тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

7.1.3. Продовження роботи щодо вдосконалення англomовної сторінки сайту університету;

7.1.4. Розширення зв'язків кафедр зі спорідненими кафедрами провідних вищих навчальних закладів України та за рубежом;

7.2.1. Налагодження активної діяльності відділу з координації наукових заходів, міжнародного співробітництва та грантової діяльності науково-дослідної частини університету;

7.2.2. Визначення можливостей для формування кола додаткових освітніх послуг, які надаються іноземним громадянам (наукове стажування, магістерські практики, частковий та повний курс навчання на рівнях «бакалавр» і «магістр» англійською мовою);

7.2.3. Започаткування реалізації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ERASMUS+;

7.3.1. Започаткування реалізації програми «Подвійний диплом» з одним із партнерських вузів;

7.3.2. Створення та реалізація каталогу англomовних курсів та здійснення сертифікації науково-педагогічних працівників, які їх забезпечують.

## **8. ЗМІЦНЕННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО СТАНУ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Стратегічна мета:**

8.1. *Забезпечення стабільного фінансово-економічного стану університету на основі диверсифікації фінансової бази, а також раціонального та економного її витрачання;*

8.2. *Раціональне та ефективне використання майна та майнових прав;*

8.3. *Налагодження системи матеріально-технічного забезпечення діяльності університету та його структурних підрозділів;*

8.4. *Залучення для розвитку університету коштів державного, місцевого бюджетів, приватного капіталу.*

Досягнення цієї мети реалізується через систему завдань:

8.1.1. Розширення багатоканальності джерел фінансування, не обмежуючись коштами державного та місцевого бюджетів, за рахунок благодійної допомоги, грантової діяльності тощо;

8.1.2. Забезпечення правильності нарахування та своєчасності виплати заробітної плати та стипендії відповідно до законодавства та умов колективного договору;

8.2.1. Здійснення належного та повного обліку майна і майнових прав, укладення договорів про повну матеріальну відповідальність з працівниками згідно з чинним законодавством;

8.2.2. Забезпечення ефективного використання коштів, матеріалів, енергоресурсів, безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж шляхом своєчасної профілактики, модернізації, проведення капітальних і поточних ремонтів;

8.2.3. Розробка програми та реалізація заходів щодо забезпечення рентабельності діяльності студентського гуртожитку, гуртожитку готельного типу «Енеїда», бази ім. С. Мацисена в с. Пирогівці;

8.3.1. Розробка та реалізація порядку матеріально-технічного забезпечення діяльності університету та його структурних підрозділів;

8.3.2. Оснащення аудиторного фонду мультимедійними засобами для забезпечення навчального процесу на рівні ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

8.4.1. Удосконалення системи підготовки заочних спеціалізованих наукових заходів;

8.4.2. Впровадження практики виконання науково-дослідних робіт на відплатній основі;

8.4.3. Розробка та впровадження програми оптимізації готельної справи;

8.4.4. Ефективне використання матеріальної бази для створення комфортних умов для ведення бізнесу суб'єктами малого підприємництва;

8.4.5. Підвищення ефективності використання власних тимчасово вільних нежитлових приміщень на підставі договорів оренди;

8.4.6. Надання додаткових відплатних освітніх послуг з основного та/або поглибленого вивчення навчальних дисциплін освітньої підготовки здобувачів вищої освіти.

УВЕДЕНО В ДІЮ  
з 22 квітня 2016 року  
Наказом ректора ХУУП  
22 квітня 2016 року № 216/16

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради ХУУП  
30 березня 2016 року,  
протокол № 11

### План заходів

з виконання в 2016 році Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016 – 2020 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
<b>1. ПОГЛИБЛЕННЯ ІНСТИТУЦІАЛІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
1.1.	Завершити підготовку положень про структурні підрозділи та розробку посадових інструкцій усіх працівників відповідно до штатного розпису	Травень	Юридичний відділ, відділ кадрів, керівники структурних підрозділів	
1.2.	Продовжити укладення договорів із загальноосвітніми навчальними закладами області	Протягом 2016 р.	Декани факультетів, юридичний відділ, відділ виховної та соціальної роботи	
1.3.	Розробити заходи співпраці з навчальними закладами, з якими укладені договори співпраці	Вересень	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
1.4.	Розробити методiku моніторингу діяльності університету та показників її оцінювання	Грудень	Декани факультетів, завідувач кафедри менеджменту фінансів та кредиту, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ	
1.5.	Провести моніторинг стану дотримання законодавства про військовий облік військовозобов'язаних працівників	Червень	Відділ кадрів	
1.6.	Розробити типову форму договору (застереження) щодо захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності	Червень	Юридичний відділ, кафедра цивільного права та процесу	
1.7.	Поповити діяльність Асоціації випускників університету та укласти договір про співпрацю	Травень	Декани факультетів, юридичний відділ, відділ виховної та соціальної роботи	
1.8.	Розробити порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету	Квітень	Юридичний відділ, відділ кадрів, кафедра трудового, земельного та господарського права	
1.9.	Сформувати комісію з оцінювання діяльності	Червень	Проректор з навчальної роботи, декани	



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	науково-педагогічних працівників за системою рейтингового оцінювання науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників університету		факультетів, відділ кадрів	
1.10.	Сформувати комісію з оцінювання навчальної та позанавчальної діяльності студентів університету	Червень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, студентська рада	
<b>2. ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
2.1.	Підготувати необхідні документи щодо створення на базі університету Інформаційного центру ЄС	Травень	Декан юридичного факультету, кафедра міжнародного та європейського права	
2.2.	Провести аналіз наукометричних баз, до яких може бути включено часопис "Університетські наукові записки"	Травень	Науково-редакційний відділ, редакційна колегія часопису	
2.3.	Вчинення дій щодо індексування часопису "Університетські наукові записки" за 2015 рік в Index Copernicus International	Травень	Науково-редакційний відділ	
2.4.	Розробити план заходів з нагоди 25-річчя університету	Вересень	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи, кафедри університету	
2.5.	Сприяти участі науково-педагогічних працівників у складі експертних рад, комісій, робочих груп та інших органів, створюваних Міністерством освіти і науки України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	
2.6.	Делегувати працівників університету до дорадчих, консультативних та громадських органів центральних та місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	
2.7.	Сприяти участі науково-педагогічних працівників у складі організаційного комітету/журі/ апеляційної комісії студентських та учнівських олімпіад, які	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	проводяться під егідою МОН України, НАН України та галузевих академій наук, органів державної влади та місцевого самоврядування тощо			
2.8.	Представляти працівників університету до нагородження державними та відомчими відзнаками, відзнаками органів державної влади та місцевого самоврядування. Рекомендувати науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів, молодих вчених та студентів для отримання іменних, цільових стипендій, грантів та/або відзнак	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
2.9.	Підтримувати роботу діючих молодіжних студентських громадських організацій (Ліги студентів асоціації правників України, Європейської асоціації студентів-правників, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету), а також створення умов для функціонування нових громадських організацій	Протягом року	Перший проректор з наукової роботи, декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
2.10.	Інформувати наукові та освітні установи України про присудження щорічної премії імені Святого Володимира.	Травень	Перший проректор з наукової роботи, декан юридичного факультету, науково-дослідна частина	
2.11.	Розглянути можливість про продовження присудження студентам стипендії імені першого Голови Конституційного Суду України Л.П. Юзькова та премії імені В. К. Андрушка науково-педагогічним працівникам університету	Вересень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, проректор з економічної та адміністративно-господарської роботи, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, студентська рада	
2.12.	Вивчити можливість створення в соціальних мережах та освітніх порталах сторінок університету	Травень	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
2.13.	Забезпечити супровід у соціальних мережах групи	Квітень	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	«Абітурієнт ХУУПу»		інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
2.14.	Забезпечити оновлення та змістове наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті університету	Травень	Керівники структурних підрозділів, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, відділ виховної та соціальної роботи	
2.15.	Удосконалити сторінку сайту університету, забезпечити зручний доступ до інформації про структурні підрозділи та напрями діяльності університету	Серпень	Керівники структурних підрозділів, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
2.16.	Розробити графіки проведення в університеті брейн-рингів серед учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл міста та області	Вересень	Декани факультетів, кафедри, відділ виховної та соціальної роботи, науково-дослідна частина	
2.17.	Забезпечувати навчальні заклади області інформаційними матеріалами про університет та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	Протягом року	Декани факультетів, навчальні відділи, кафедри, відділ виховної та соціальної роботи	
2.18.	Надавати допомогу загальноосвітнім навчальним закладам у підготовці шкільних заходів з профільних дисциплін, зокрема проведення конкурсів, олімпіад, конкурсів-захистів наукових робіт МАН	Протягом року	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
2.19.	Налагодити співпрацю з роботодавцями міста Хмельницького та області щодо працевлаштування випускників	Червень	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
2.20.	Розміщувати на сайті університету інформацію про вакансії з метою сприяння працевлаштування випускників	Протягом року	Відділ кадрів, відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
<b>3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>				
3.1.	Розробити та затвердити зміни до Положення про організацію освітнього процесу в університеті	Червень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри, методична рада, робоча група	
3.2.	Розробити та затвердити зміни до Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників університету	Квітень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри, методична рада, робоча група	
3.3.	Розробити та затвердити зміни до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету	Травень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри, методична рада, робоча група	
3.4.	Розробити та затвердити зміни до Положення про систему рейтингового оцінювання навчальної та позанавчальної діяльності студентів університету	Травень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри, методична рада, студентська рада	
3.5.	Підготувати ліцензійні справи щодо звуження провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти:			
	1) з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 6.030601 Менеджмент галузі знань 0306 Менеджмент і адміністрування / 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування;	Червень, вересень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
	2) з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) галузі знань 0306 Менеджмент і адміністрування / 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування;	Червень, вересень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
3) з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 6.030401 Правознавство галузі знань 0304 Право / 081 Право галузі знань 08 Право;	Червень, вересень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декани юридичного та заочного факультетів, відповідні кафедри та		

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	4) з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю 7.03040101 Правознавство галузі знань 0304 Право / 081 Право галузі знань 08 Право;	Червень, вересень	інші підрозділи університету Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декани юридичного та заочного факультетів, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
	5) з перепідготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю 7.03040101 Правознавство галузі знань 0304 Право / 081 Право галузі знань 08 Право.	Червень, вересень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декани юридичного та заочного факультетів, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
3.6.	Підготувати ліцензійні справи щодо розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти шляхом збільшення ліцензованого обсягу: 1) з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 074 Публічне управління та адміністрування галузі знань 07 Управління та адміністрування; 2) з підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за спеціальністю 8.15010002 Державна служба галузі знань 1501 Державне управління / 074 Публічне управління та адміністрування галузі знань 07 Управління та адміністрування; 3) з підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за спеціальністю 8.18010018 Адміністративний менеджмент галузі знань 1801 Специфічні категорії / 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування; 4) з підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за спеціальністю 8.0304010101 Правознавство галузі знань 0304 Право / 081 Право галузі знань 08 Право	Червень, вересень Червень, вересень Червень, вересень Червень, вересень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, відповідні кафедри та інші підрозділи університету Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, відповідні кафедри та інші підрозділи університету Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, відповідні кафедри та інші підрозділи університету Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декани юридичного та заочного факультетів, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
3.7.	Підготувати ліцензійні справи щодо розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти шляхом започаткування провадження освітньої діяльності за новими спеціальностями:			
	1) з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування;	Квітень–травень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, завідувач кафедри менеджменту, економічної теорії та фінансів, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
	2) з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 074 Публічне управління та адміністрування галузі знань 07 Управління та адміністрування;	Квітень–травень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
	3) з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 242 Туризм галузі знань 24 Сфера обслуговування з ліцензованим обсягом 30 осіб за денною формою навчання	Квітень–травень	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування, відповідні кафедри та інші підрозділи університету	
3.8.	Оприлюднити результати рейтингів діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти	Лютий, вересень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, відділ кадрів, студентська рада	
3.9.	Практикувати розгляд на засіданнях кафедр університету результатів впровадження нових форм організації самостійної роботи студентів	Протягом року	Кафедри університету	
3.10.	Кожному науково-педагогічному працівникові розробити як мінімум один пакет методичних	Вересень	Кафедри університету, науково-педагогічні працівники	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	документів щодо проведення занять із використанням інтерактивних чи тренінгових технологій на основі особистісного та компетентісно орієнтованого підходів (ділових ігор, судових засідань, моделювання бізнес-процесів тощо)			
3.11.	Внести пропозиції про проведення у 2016 – 2017 навчальному році студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ змагань зі слідчих дій	Листопад	Декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
3.12.	Оприлюднити інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на сайті університету	Протягом року	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
3.13.	Оприлюднити звіти про доступ до публічної інформації	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, загальний відділ, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
3.14.	Проводити моніторинг дипломних та курсових робіт здобувачів вищої освіти в університеті на предмет академічного плагіату	Протягом року	Кафедри університету, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
3.15.	Сформувати базу даних підприємств, установ, організацій, які можуть мати потребу у фахівцях юристів, менеджерів, економістів	Вересень	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ практики	
3.16.	Розробити карту забезпеченості науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін	Червень	Декани факультетів, кафедри	
3.17.	Переглянути положення про преміювання працівників університету	Червень	Юридичний відділ, відділ кадрів, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, профспілковий комітет	
<b>4. УДОСКОНАЛЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>				
4.1.	Привести локальні акти університету з наукової діяльності у відповідність до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»	Червень	Юридичний відділ, науково-дослідна частина	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
4.2.	Спільно з Науково-дослідним інститутом приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної академії правових наук України з проблем європейського приватного права підготувати обґрунтування щодо доцільності створення в університеті наукового підрозділу	Листопад	Кафедра цивільного права та процесу, кафедра міжнародного та європейського права	
4.3.	Сформувати та постійно оновлювати каталог організацій-грантодавців, грантів та програм в освітній та науковій сфері відповідно до напрямів освітньої діяльності університету	Протягом року	Науково-дослідна частина	
4.4.	Відпрацювати систему підготовки заявок на отримання грантів для організації та здійснення освітньої діяльності	Протягом року	Науково-дослідна частина, кафедри, юридична клініка, відділ «Студентський бізнес-центр»	
4.5.	Провести інструктивно-методичний тренінг щодо захисту авторських прав наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти	Вересень	Кафедра цивільного права та процесу, науково-дослідна частина	
4.6.	Відпрацювати систему подачі заявок на отримання авторських свідоцтв та державної реєстрації авторського права щодо монографій науково-педагогічних працівників університету	Протягом року	Кафедри, науково-педагогічні працівники-автори монографій, науково-дослідна частина	
4.7.	Провести інструктивно-методичний тренінг щодо порядку публікацій наукових досліджень в іноземних рецензованих виданнях	Вересень	Науково-редакційний відділ	
4.8.	Створити тимчасові творчі групи науковців для підготовки наукових статей з метою розміщення їх у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science	Вересень	Кафедри університету	
4.9.	Розробити та затвердити план підготовки колективних наукових монографій на 2016 – 2020 роки	Жовтень	Кафедри університету	
4.10.	Провести моніторинг стану виконання науково-педагогічними працівниками дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук	Квітень	Кафедри університету, науково-дослідна частина	



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
4.11.	Розглянути можливість створення відповідних умов для науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук	Квітень	Перший проректор з наукової роботи, науково-дослідна частина, юридичний відділ, планово-фінансовий, бухгалтерія	
4.12.	Провести перевірку стану гурткової роботи	Листопад	Кафедри університету, науково-дослідна частина	
4.13.	Створювати сприятливі умови для проведення наукових заходів, запланованих на 2016 рік	Протягом року	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
<b>5. ФОРМУВАННЯ СПРИЯТЛИВОГО СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО КЛІМАТУ</b>				
5.1.	Організувати та провести лекторій з молодими науково-педагогічними працівниками щодо спрямування виховної роботи	Вересень	Проректор з навчальної роботи, відділ виховної та соціальної роботи, кафедра філософії та соціально-гуманітарних наук	
5.2.	Організувати та провести зустрічі з учасниками АТО	Травень	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада	
5.3.	Організувати проведення лекцій-екскурсій з історії університету	Вересень	Відділ виховної та соціальної роботи	
5.4.	Створити бази даних студентських сімей та здійснити моніторинг їхніх потреб	Вересень	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада	
5.5.	Провести спортивні змагання з різних видів спорту між студентами та співробітниками університету на базі відпочинку ім. С. Мацишена в с. Пирогівці	Жовтень	Кафедра фізичного виховання, студентська рада, профспілковий комітет	
5.6.	Поновити роботу туристичного клубу «Акма»	Жовтень	Кафедра фізичного виховання, студентська рада, профспілковий комітет	
5.7.	Провести опитування студентів, які проживають у гуртожитку, для вивчення питань побутового характеру	Травень	Студентська рада, профспілковий комітет	
5.8.	Вивчити можливості університету щодо організації відпочинку учасників освітнього процесу	Травень	Профспілковий комітет, студентська рада	
5.9.	Організувати щомісячний випуск газети «Гаудеамус»	Вересень	Студентська рада, редакційна колегія, редакційно-видавничий відділ	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
5.10.	Відпрацювати систему проведення консультацій серед учасників освітнього процесу з соціально-психологічних питань, які мають місце в молодіжному середовищі	Червень	Відділ виховної та соціальної роботи, кафедра філософії та соціально-гуманітарних наук	
5.11.	Визначити студентські ініціативні групи для реалізації конкретних молодіжних проблем	Вересень	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада, відділ «Студентський бізнес-центр»	
5.12.	Залучати студентські ініціативні групи для участі в розробці локальних нормативних актів університету	Протягом року	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, юридичний відділ, студентська рада	
5.13.	Продовжити проведення зустрічей адміністрації університету з представниками студентського самоврядування з метою вивчення їх запитів та пропозицій	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, студентська рада	
<b>6. РОЗШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ</b>				
6.1.	Вирішити питання створення зони Wi-Fi в університеті	Квітень	Відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
6.2.	Розглянути можливість оновлення комп'ютерного парку університету відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти	Травень	Проректор з економічної та адміністративно-господарської роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
6.3.	Відпрацювати механізм захисту авторських прав на навчально-методичні матеріали	Листопад	Кафедра цивільного права та процесу, відділ методичного забезпечення, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.4.	Здійснити правове оформлення користування доменом www.unz.km.ua;	Квітень	Науково-редакційний відділ, юридичний відділ	
6.5.	Оновити структуру та дизайн сайту часопису «Університетські наукові записки»	Травень	Науково-редакційний відділ, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.6.	Наповнити сайт часопису «Університетські наукові записки» номерами за 2014 – 2015 роки	Грудень	Науково-редакційний відділ, відділ інформаційного забезпечення та технічних	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
			засобів навчання	
6.7.	Розмістити на web-сайті університету звіт про фінансовий стан університету за 2015 рік та фінансовий план на 2016 рік	Березень	Планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.8.	Продовжити проведення інтернет-конференції з ректором університету	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.9.	Продовжити проведення інтернет-конференцій з деканами факультетів	Протягом року	Декани факультетів, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, відділ виховної та соціальної роботи	
6.10.	Підготувати пропозиції щодо програми «Університетський підручник» на 2016 – 2020 роки	Травень	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина, планово-фінансовий відділ	
6.11.	Вивчити питання вступу бібліотеки університету до Асоціації бібліотек України та інтеграції її в бібліотечний простір України	Вересень	Бібліотека, юридичний відділ	
6.12.	Внести пропозиції щодо доцільності укладення договорів про співробітництво у бібліотечній сфері	Листопад	Бібліотека, юридичний відділ	
6.13.	Сформувавати каталог наукових праць науково-педагогічних працівників університету. Провести оцифрування наукових праць докторів наук	Червень	Кафедри, бібліотека, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
<b>7. ВХОДЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ</b>				
7.1.	Моніторинг пріоритетних напрямів інтеграції університету в міжнародні та регіональні академічні спільноти й організації	Протягом року	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина	
7.2.	Практикувати розгляд на засіданнях кафедр, міжкафедральних семінарів, методичної ради, семінару з педагогічної майстерності питань щодо вивчення практики діяльності вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів	Протягом року	Кафедри університету, методична рада, семінар з педагогічної майстерності, науково-дослідна частина	
7.3.	Здійснити переклад англійською мовою та розмістити на сайті університету Статут ХУУПу, інформації про	Листопад	Кафедра мовознавства, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	ліцензії та сертифікати про акредитацію			
7.4.	Оновити інформацію про структурні підрозділи університету та подати її англійською мовою на сайті університету	Грудень	Структурні підрозділи університету, кафедра мовознавства, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
7.5.	Забезпечити переклад англійською мовою новин на головній сторінці сайту університету	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, кафедра мовознавства, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
7.6.	Забезпечити ефективну співпрацю з вищими навчальними закладами України та зарубіжжя для спільної участі в міжнародних проектах, збільшення обсягу наукових робіт за рахунок міжнародних грантів («Горизонт 2020», Erasmus+ тощо)	Протягом року	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина	
7.7.	Внести пропозиції щодо реалізації програм академічної мобільності науково-педагогічних працівників ERASMUS+ та участі у проектах програми імені Жана Моне	Грудень	Декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
7.8.	Запровадити курсову підготовку поглибленого вивчення англійської мови (upper intermediate) науково-педагогічними працівниками університету	Травень	Декани факультетів, кафедра мовознавства	
7.9.	Визначити науково-педагогічних працівників, які спроможні скласти іспит з фахового володіння англійською мовою та отримати сертифікат за рівнем B 2 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями	Грудень	Декани факультетів, кафедра мовознавства, кафедри університету	
7.10.	Розробити систему заходів з реалізації сертифікації науково-педагогічних працівників, які можуть забезпечувати викладання навчальних дисциплін англійською мовою	Вересень	Декани факультетів, кафедра мовознавства, кафедри університету	
<b>8. ЗМІЦНЕННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО СТАНУ УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
8.1.	Розробити пропозиції щодо збільшення дохідної частини бюджету	Вересень	Проректор з економічної та адміністративно-господарської роботи, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, кафедра менеджменту, економічної теорії і фінансів	
8.2.	Підготувати бізнес-план розвитку гуртожитку	Вересень	Директор гуртожитку готельного типу «Енеїда»,	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
	готельного типу «Енеїда»		планово-фінансовий відділ, відділ «Студентський бізнес-центр»	
8.3.	Обґрунтувати потреби та підготувати кошторис щодо оснащення мультимедійними засобами аудиторій університету	Квітень	Проректор з економічної та адміністративно-господарської роботи, декани факультетів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
8.4.	Підготувати пропозиції щодо розширення спектру наукових заходів, які проводяться в заочному форматі	Грудень	Декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
8.5.	Провести аналіз ефективності роботи юридичного відділу та відділу кадрів щодо представництва інтересів університету у вирішенні трудових та майнових спорів	Вересень	Спеціальна робоча група	