

УВЕДЕНО В ДІЮ
з «17» червня 2015 року
Наказ ХУУП
«17» червня 2015 року № 335/15
(зміни введені в дію
з «03» вересня 2020 року
Наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова
«03» вересня 2020 року № 339/20

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Хмельницького університету управління та
права від 15 червня 2015 року,
протокол № 11
(зі змінами, затвердженими рішенням
вченої ради Хмельницького університету
управління та права імені Леоніда Юзькова
від 03 вересня 2020 року, протокол № 2)

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі - Університет) утворюється та діє відповідно до Закону України від 1 липня 2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та цього Положення.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія) формується із штатних науково-педагогічних та наукових працівників, штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом Університету.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови, за умови присутності не менше ніж 75 відсотків від її складу.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування з виборів ректора Університету. На неї покладаються також підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту, тощо) інформацію про дату, час, місце проведення виборів.

3.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет), списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці), оформляє списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми бюлетеня для таємного голосування Міністерством освіти і науки України, форма бюлетеня затверджується організаційним комітетом.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.4. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. Виборча комісія слідкує за розміщенням виборчих програм кандидатів на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.8. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.8.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години у приміщенні Університету без перерви.

3.8.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.8.3. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету спостерігачам, представникам Хмельницької обласної ради усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

3.8.4. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої

скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.8.5. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.8.6. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

3.8.7. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.8.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.8.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.8.10. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.8.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.8.12. В день проведення виборів в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Хмельницької обласної ради, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом.

3.8.13. Під час проведення голосування в приміщенні для голосування мають право знаходитись особи, передбаченні п. 3.8.12, представники засобів масової інформації, а також виборці на період здійснення волевиявлення.

3.8.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Хмельницької обласної ради, кандидати і спостерігачі. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не здійснили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування.

3.9. На етапі встановлення результатів голосування:

3.9.1. Виборча комісія перевіряє цілісність пломб та печаток скриньок для голосування, після чого члени виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.9.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.9.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута

і вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

3.9.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Особливо робиться табличка з написом «Недійсні бюлетені». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

3.9.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.12. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом.

3.14. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

3.15. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.16. Виборча комісія розглядає заяви, скарги та клопотання, подані учасниками виборчого процесу. За результатами їх розгляду приймає рішення більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії.

3.17. Передає два примірники протоколу про результати голосування організаційному комітетові для наступної передачі першого примірника до Хмельницької обласної ради, другого – архівному відділу Університету. Також організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.18. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.19. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у

приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Хмельницької обласної ради.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені виборцям.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Другий тур проводиться у приміщенні Університету з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.4. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

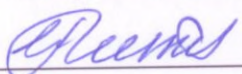
5.5. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулись, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

СХВАЛЕНО

Рішення організаційного комітету з проведення виборів ректора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова від 02 вересня 2020 року, протокол № 1

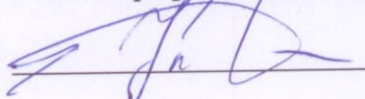
Голова організаційного комітету

 І.Л. Литвиненко

ПОГОДЖЕНО

Рішення профспілкового комітету працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова від 03 вересня 2020 року, протокол № 12

Голова профспілкового комітету

 І.О. Костяшкін

ПОГОДЖЕНО

Рішення профспілкового комітету студентів
Хмельницького університету управління та
права імені Леоніда Юзькова
від 31 серпня 2020 року,
протокол № 1

Голова профспілкового комітету


_____ І.Л. Сердечна